

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»

План утвержден ученым советом университета
Протокол № 06 от 30.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления
Кафедра: Документоведения, истории и философии
Факультет: Экономики, управления и информационных технологий

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 5 л.

Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Учебный год	2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 1343 от 29.10.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 421н от 27.04.2023 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	технологический
+	организационно-управленческий

ПЛАН АКТУАЛИЗИРОВАН:
Протокол заседания ученого совета
№ 07 от 30.05.2023

Протокол заседания ученого совета
№ 07 от 29.05.2024

Протокол заседания ученого совета
№ 06 от 28.05.2025

И. о. ректора

			Формы пром. атт.						з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра			
-	-	-	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Рефе рат	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование																							
Блок 1.Дисциплины (модули)										207	207	7518	7518	705.4	705.4	6812.6			46	49	35	43	34		
Обязательная часть										127	127	4572	4572	428.2	428.2	4143.8			42	26	20	30	9		
+	Б1.О.01	Модуль "Социо-гуманитарные дисциплины"	11	11122 234	113			11111 11222	334	42	42	1512	1512	136.6	136.6	1375.4			23	10	6	3			
+	Б1.О.01.01	История	1					1		4	4	144	144	10	10	134			4				1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.01.02	Философия	1					1		4	4	144	144	10	10	134			4				1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.01.03	Иностранный язык		1	1			11		6	6	216	216	16	16	200			6				17	Социально-коммуникативных технологий	
+	Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2		3	3	108	108	12	12	96				3			42	Химии, химических технологий, экологии и техносферной безопасности	
+	Б1.О.01.05	Физическая культура и спорт		1				1		3	3	108	108	14	14	94			3				4	Физической культуры	
+	Б1.О.01.06	Экономика		2				2		4	4	144	144	10	10	134				4			45	Экономики, управления и рекламы	
+	Б1.О.01.07	Основы документационного менеджмента		2				2		3	3	108	108	10	10	98				3			1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.01.08	Логика			3				3	3	3	108	108	10.2	10.2	97.8					3		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.01.09	Психология делового общения			1			1		3	3	108	108	10	10	98			3				1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.01.10	История Республики Коми		1				1		3	3	108	108	10	10	98			3				1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.01.11	Политология		3					3	3	3	108	108	12.2	12.2	95.8					3		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.01.12	Культура деловой речи		4					4	3	3	108	108	12.2	12.2	95.8						3	1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.02	Модуль "Документоведение"	11223	4	15	3		11122		33	33	1188	1188	112.6	112.6	1075.4			12	8	5	4	4		
+	Б1.О.02.01	Документоведение	2		1			12		8	8	288	288	22	22	266			4	4			1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.02.02	Документная лингвистика	1					1		4	4	144	144	10	10	134			4				1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.02.03	История ДОУ и государственных учреждений России	1					1		4	4	144	144	10	10	134			4				1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.02.04	Стандартизация ДОУ в РФ		4						4	4	144	144	14.2	14.2	129.8						4	1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.02.05	Организация и технология ДОУ	23				3	2		9	9	324	324	38.2	38.2	285.8				4	5		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.02.06	Система оценки показателей деятельности службы документационного обеспечения управления			5					4	4	144	144	18.2	18.2	125.8						4	1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.03	Модуль "Архивоведение"	34	1	3	4		1	33	17	17	612	612	68.4	68.4	543.6			3		9	5			
+	Б1.О.03.01	Источниковедение		1				1		3	3	108	108	10	10	98			3				1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.03.02	Архивоведение	4		3	4			3	9	9	324	324	44.4	44.4	279.6					4	5	1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.03.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	3						3	5	5	180	180	14	14	166					5		1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.04	Модуль "Информационные технологии в профессиональной сфере"	45		4			5	15	15	540	540	54.2	54.2	485.8						10	5			
+	Б1.О.04.01	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	4							5	5	180	180	20	20	160						5	1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.04.02	Информационная безопасность и защита информации	5						5	5	5	180	180	22	22	158							5	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.04.03	Практикум "Технология автоматизации документооборота"			4					5	5	180	180	12.2	12.2	167.8						5	1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.05	Модуль "Основы правовой культуры документоведа"	1		2244			122	4	20	20	720	720	56.4	56.4	663.6			4	8		8			
+	Б1.О.05.01	Организация государственных учреждений России			2			2		4	4	144	144	10	10	134				4			1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.05.02	Административное право			2			2		4	4	144	144	10	10	134				4			1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.05.03	Гражданское право	1					1		4	4	144	144	10	10	134			4				1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.05.04	Информационное право			4			4		4	4	144	144	14.2	14.2	129.8						4	1	Документоведения, истории и философии	
+	Б1.О.05.05	Регламентация и нормирование труда			4					4	4	144	144	12.2	12.2	131.8						4	45	Экономики, управления и рекламы	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										80	80	2946	2946	277.2	277.2	2668.8			4	23	15	13	25		
+	Б1.В.01	Модуль "Практикум"			245			2	45	12	12	432	432	28.4	28.4	403.6				4		4	4		
+	Б1.В.01.01	Практикум "Работа в секретариате"			2			2		4	4	144	144	8	8	136				4			1	Документоведения, истории и философии	

+	Б1.В.01.02	Практикум "Работа в архиве организации"			4			4	4	4	144	144	8.2	8.2	135.8						4		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.01.03	Практикум "Археография"			5			5	4	4	144	144	12.2	12.2	131.8							4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02	Модуль "Менеджмент в ДОУ"	2233355	2	25			222	33355	43	43	1548	1548	170.2	170.2	1377.8				15	15		13	
+	Б1.В.02.01	ДОУ в органах государственного и муниципального управления	3					3	5	5	180	180	24	24	156						5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.02	ДОУ в негосударственных организациях	3					3	5	5	180	180	24	24	156						5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.03	Организация и документирование работы с обращениями граждан	3					3	5	5	180	180	16	16	164						5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.04	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	2				2		5	5	180	180	10	10	170				5				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.05	Системы электронного документооборота			5				4	4	144	144	18.2	18.2	125.8							4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.06	Документирование управленческой деятельности	2				2		4	4	144	144	12	12	132				4				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.07	Организационное проектирование	5					5	5	5	180	180	24	24	156							5	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.08	Конфиденциальное делопроизводство	5					5	4	4	144	144	22	22	122							4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.09	Менеджмент организации		2			2		3	3	108	108	10	10	98				3				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.10	Этика и Корпоративная социальная ответственность			2				3	3	108	108	10	10	98				3				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.03	Модуль "Основы кадрового дела"	24				2	4	9	9	324	324	26	26	298				4		5			
+	Б1.В.03.01	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	4					4	5	5	180	180	16	16	164						5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.03.02	Трудовое право	2				2		4	4	144	144	10	10	134				4				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.04	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		1							66	66	6	6	60								4	Физической культуры
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			5			5	4	4	144	144	10.2	10.2	133.8							4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Практикум "Работа в Управлении делами"			5			5	4	4	144	144	10.2	10.2	133.8							4	1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.01.02	Практикум "АРМ документоведа" (спецкурс)			5			5	4	4	144	144	10.2	10.2	133.8							4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			5				4	4	144	144	10.2	10.2	133.8							4		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум "Интернет технологии в ДОУ и архивном деле"			5				4	4	144	144	10.2	10.2	133.8							4	1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронные архивы			5				4	4	144	144	10.2	10.2	133.8							4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)			4				4	4	144	144	16.2	16.2	127.8						4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Цифровые технологии в ДОУ и архивном деле			4				4	4	144	144	16.2	16.2	127.8						4		1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.03.02	Интеллектуальный документооборот			4				4	4	144	144	16.2	16.2	127.8						4		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)			1				4	4	144	144	10	10	134			4						
+	Б1.В.ДВ.04.01	Электронный офис			1				4	4	144	144	10	10	134			4					1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.04.02	Электронное правительство			1				4	4	144	144	10	10	134			4					1	Документоведения, истории и философии
Блок 2.Практика										27	27	972	972	28.6	2.6	943.4				3	6	9	9	
Обязательная часть										12	12	432	432	20.2	2.2	411.8				3			9	
+	Б2.О.01	Учебная практика			2				3	3	108	108	2	2	106				3					
+	Б2.О.01.01(У)	учебная (ознакомительная)		2					3	3	108	108	2	2	106				3				1	Документоведения, истории и философии
+	Б2.О.02	Производственная практика			5				9	9	324	324	18.2	0.2	305.8							9		
+	Б2.О.02.01(Пд)	Производственная (преддипломная)			5				9	9	324	324	18.2	0.2	305.8							9	1	Документоведения, истории и философии
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										15	15	540	540	8.4	0.4	531.6					6	9		
+	Б2.В.01(П)	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)			4				9	9	324	324	6.2	0.2	317.8						9		1	Документоведения, истории и философии
+	Б2.В.02(У)	учебная (по технологии ДОУ)			3				6	6	216	216	2.2	0.2	213.8					6			1	Документоведения, истории и философии
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										6	6	216	216	0.3	0.3	215.7						6		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	216	216	0.3	0.3	215.7							6	1	Документоведения, истории и философии
ФТД.Факультативные дисциплины										2	2	72	72	16.2	16.2	55.8			1			1		
+	ФТД.01	Основы библиотечно-информационной культуры		1					1	1	36	36	6	6	30			1					17	Социально-коммуникативных технологий
+	ФТД.02	Международные стандарты в ДОУ		5					1	1	36	36	10.2	10.2	25.8							1	1	Документоведения, истории и философии