

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

08.10.2012

г. Ухта

№ 825

Об основных задачах коллектива
университета на 2012/2013 учебный год

Настоящим приказом утверждаю решение ученого совета университета от 03.10.2012 (протокол № 03) и в целях реализации основных задач коллектива университета на 2012/2013 учебный год (прилагаются)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организацию работ по реализации основных задач коллектива на 2012/2013 учебный год университета **возложить** на проректоров по компетенции.

2. Проректорам по компетенции до 11.10.2012 **представить** на утверждение планы работ, направленные на решение соответствующих задач.

3. Директорам институтов, филиалов, колледжей и Индустриального техникума, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям отделов и служб **обеспечить** включение в планы работ подразделений и отдельных работников соответствующих задач, направленных на выполнение решения ученого совета университета.

4. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Ректор,
профессор

подпись

Н. Д. Цхадая

Г. В. Данилов
77-44-18

Соответствует оригиналу

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

(Первый проректор по учебной работе)

1.1. Осуществлять постоянный контроль за лицензионными и аккредитационными показателями.

1.2. Осуществлять лицензирование новых, приоритетных направлений подготовки бакалавров и магистров.

1.3. Продолжить реализацию концепции формирования и развития университетского комплекса «Ухтинский государственный технический университет» на 2011-2015 гг.

1.4. Продолжить реструктуризацию учебных подразделений университета в связи с переходом на уровневую систему высшего профессионального образования, в целях совершенствования образовательного процесса и эффективности организационно-управленческих функций.

1.5. Завершить реализацию мероприятий по устранению замечаний и недостатков, отмеченных комиссией при проведении комплексной оценки деятельности университета в ноябре 2008 г., в соответствии с планом, утвержденным ученым советом 01.04.2009 (протокол № 08).

1.6. Разработать и приступить к реализации плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации университета и лицензированию в 2013 году.

1.7. Продолжить формирование кадрового потенциала и развитие учебно-методической и материально-технической базы кафедр университета.

1.8. Продолжить реализацию плана представления документов в аттестационную комиссию Минобрнауки России для получения ученых званий «доцент», «профессор» в порядке исключения.

1.9. Получить каждым факультетом университета не менее одного грифа УМО или Минобрнауки России на учебные пособия.

1.10. Определить необходимость и подготовить задание на разработку и переиздание учебников, учебных пособий и методических указаний в связи с введением ФГОС.

1.11. Подготовить издания к внутривузовскому конкурсу учебников, учебных пособий и методических указаний.

1.12. Провести:

– внутривузовский конкурс учебников, учебных пособий, методических указаний;

– конкурс результативности выпускных квалификационных работ.

1.13. Завершить формирование основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) ФГОС ВПО III поколения.

1.14. Продолжить подготовку по программе углубленной профессиональной подготовки студентов направления «Нефтегазовое дело».

1.15. Приступить к набору магистрантов по направлению 280700 Техносферная безопасность.

*Отпечатано в типографии
Ухтинского государственного технического университета
Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская, 13.
Усл. печ. л. 4,4. Подписано в печать 10.10.2012 г.
Тираж 150 экз. Заявка №. 3394..*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета по
информатизации,
проректор по учебной работе

Н. С. Федотов
21 июня 2012 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
совета по информатизации УГТУ
на 2012-2013 учебный год**

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Октябрь 2012 г.

1. Положение о пользователях корпоративной сети УГТУ.
2. О создании систем материального стимулирования сотрудников и студентов УГТУ.
3. О выполнении предписаний аттестационной комиссии 2007 г.
4. Разное.

Декабрь 2012 г.

1. О результатах опытной эксплуатации СЭД УГТУ.
2. О положении о СЭД УГТУ.
3. Разное.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Февраль 2013 г.

1. О результатах доработки и внедрения подсистем «Нагрузка» и «Расписание» ИС УГТУ.
2. О дальнейших направлениях развития ИС УГТУ.
3. Разное.

Апрель 2013 г.

1. О результатах совершенствования СДО.
2. Об оптимизации использования компьютерных аудиторий.
3. Разное.

И. о. директора ИВЦ

М. И. Барабанов

- 1.16. Провести анкетирование:
 - студентов по выбору профиля (специализации) направления подготовки бакалавров (специальности);
 - преподавателей УГТУ об организации учебного процесса;
 - работодателей об удовлетворенности качеством подготовки специалистов.
- 1.17. Обеспечить реализацию перспективного плана повышения квалификации ППС на предприятиях города, региона, а также в вузах России с учетом специфики кафедр, в том числе по программе «Преподаватель дистанционного обучения».
- 1.18. Провести обучающие семинары для преподавателей и работников по различным аспектам организации и ведения учебного процесса.
- 1.19. Продолжить участие в проекте НИИ мониторинга качества образования «Федеральный Интернет-экзамен: компетентностный и традиционный подходы для проведения внешней независимой оценки результатов обучения студентов в рамках требований ФГОС и ГОС».
- 1.20. Обеспечить участие в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования».
- 1.21. Продолжить реализацию плана мероприятий по сотрудничеству УГТУ, УГНТУ и ТюмГНГУ в рамках партнерской программы на 2012 г.
- 1.22. Обеспечить организацию:
 - проведения внутривузовских студенческих олимпиад по различным дисциплинам специальностей и направлений подготовки;
 - участия студентов университета в международных, межрегиональных и всероссийских олимпиадах.
- 1.23. Принять участие в конкурсных отборах кандидатур студентов на получение стипендий Президента России, Правительства РФ, Правительства Республики Коми, в том числе по приоритетным направлениям, и др. стипендий.
- 1.24. Совершенствовать практику разработки ППС кафедр заданий в тестовой форме для проверки знаний студентов в период экзаменационных сессий и промежуточных аттестаций.
- 1.25. Продолжить разработку методических материалов по организации самостоятельной работы студентов.
- 1.26. Продолжить разработку учебных дистанционных курсов, соответствующих ФГОС.
- 1.27. Расширить спектр специальностей и направлений подготовки с использованием инновационных форм обучения на основе электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 1.28. Продолжить создание базовых кафедр на предприятиях (в организациях).
- 1.29. Продолжить работу с предприятиями, организациями, научно-исследовательскими институтами по вопросам практической подготовки студентов и разработки тематики дипломного проектирования.
- 1.30. Продолжить использование системы комплексной оценки результатов всех видов учебной деятельности студентов I-III курсов (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов, утв. проректором по учебной работе 14.03.2011).

1.31. Продолжить внедрение системы менеджмента качества (СМК) образовательного процесса в университете с использованием ранее созданной методической базы, включая обновление (переработку) политики университета, руководства по качеству, документированных процедур и других документов СМК, проведение аудита работы СМК на кафедрах и в других структурных подразделениях. Приступить к подготовительной работе по прохождению инспекционного аудита.

1.32. Сформировать Попечительский совет университета и обеспечить его работу.

1.33. Продолжить разработку электронных учебных курсов по основным учебным дисциплинам циклов рабочих учебных планов специальностей и направлений подготовки.

1.34. Продолжить работу по увеличению количества учебных изданий с грифом УМО.

1.35. Обеспечить выполнение плана издательской деятельности по учебной и учебно-методической литературе.

1.36. Продолжить работу по дальнейшему формированию и обновлению фондов научно-технической библиотеки.

1.37. Совершенствовать библиотечно-библиографические процессы на основе использования современных информационных технологий.

1.38. Продолжить работу по обеспечению полноценного доступа пользователей библиотеки к удаленным информационным ресурсам.

1.39. Продолжить работу по совершенствованию доступа пользователей к ресурсам научно-технической библиотеки через Интернет.

1.40. Завершить переработку Положений системы управления качеством учебного процесса в соответствии с изменением нормативных документов, касающихся профессионального образования.

1.41. Разработать комплект нормативных документов для организации и проведения внутривузовского конкурса дистанционных курсов.

По факультету довузовской подготовки:

1.42. Осуществлять обучение в группах по индивидуальным программам.

1.43. Продолжить проведение городской олимпиады школьников (олимпиада УГТУ) с привлечением к организации сотрудников колледжей.

1.44. Создать группы подготовки одаренных учащихся.

1.45. Начать подготовительную работу по организации дистанционного обучения.

По филиалам:

Общие задачи:

1.46. Разработать локальные нормативные акты по организации учебной работы филиалов.

1.47. Разработать систему мер по повышению квалификации ППС и привлечению высококвалифицированных кадров.

1.48. Провести подготовительные мероприятия к предстоящей государственной аккредитации.

2. Итоги зимней экзаменационной сессии 2012/2013 учебного года. Докладчик – Д.В. Евстифеев, директор ЦМК.

3. О ходе внедрения балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов. Докладчик – Д. В. Евстифеев, директор ЦМК.

Июнь

1. Утверждение плана работы учебно-методического совета.

Докладчик – Н. С. Федотов, проректор по учебной работе.

2. О результатах работы в 2012/2013 учебном году. Утверждение плана работы УМС на 2013/2014 учебный год. Утверждение состава учебно-методического совета.

Докладчик – Н. С. Федотов, проректор по учебной работе.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ О. А. Сотникова
21 июня 2012 г.

**План работы учебно-методического совета
на 2012/213 учебный год**

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Октябрь

1. О выполнении плана повышения квалификации ППС в 2011/2012 учебном году.
Докладчик – Л. А. Саражина, начальник УМУ.
2. Анализ работы кафедр по подготовке документации по организации и обеспечению учебного процесса (ООП, УМКД, индивидуальные планы, журналы учета работы преподавателей).
Докладчики – Л. А. Саражина, начальник УМУ; Д. В. Евстифеев, директор ЦМК.
3. Кадровое и методическое обеспечение направлений подготовки 120700 Землеустройство и кадастры, 034700 Документоведение и архивоведение, 022000 Экология и природопользование.
Докладчик – Т. В. Канева, директор Института экономики и управления, директор Института леса.
4. Итоги летней экзаменационной сессии 2011/2012 учебного года.
Докладчик – Д. В. Евстифеев, директор ЦМК.

Декабрь

1. О методическом обеспечении различных видов практик.
Докладчик – А. Б. Мяндина, начальник учебного отдела.
2. О готовности дистанционных курсов к весеннему семестру.
Докладчик – Г. Л. Смирнова, директор ЦДО.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Февраль

1. Рекомендации по формированию групп с ДОТ в рамках направлений подготовки бакалавров «Документоведение и архивоведение», «Реклама и связи с общественностью» на основе анализа РУП.
Докладчик – Г. Л. Смирнова, директор ЦДО.

Апрель

1. О результатах деятельности библиотечно-информационного комплекса в ходе подготовки к предстоящей государственной аккредитации в 2013 году.
Докладчик – Г.Н. Зелепукина, директор НТБ.

По Воркутинскому филиалу:

- 1.49. Осуществить лицензирование новых специальностей.
- 1.50. Создать профильный кабинет по дисциплинам цикла ОПД вновь открываемых специальностей.

По филиалу в г. Усинске:

- 1.51. Расширить спектр профессионального обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.52. Создать условия для качественной реализации основных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами ВПО.
- 1.53. Обеспечить переход на систему комплексной оценки результатов всех видов учебной деятельности студентов.
- 1.54. Провести структурные изменения филиала с целью оптимизации управления учебным процессом.

**2. СИСТЕМА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(Проректор по учебно-методической работе и дополнительному образованию)

2.1. Начальная общеобразовательная школа «Росток-УГТУ»

- 2.1.1. Усилить мотивацию педагогов на проектно-исследовательскую деятельность как одной из форм совершенствования методики преподавания и реализации деятельностного подхода в обучении и воспитании учащихся.
- 2.1.2. Освоить и внедрить в работу методику оценки достижений планируемых результатов начального общего образования на основе стандартов второго поколения.
- 2.1.3. Развивать познавательную деятельность учащихся через новые формы дополнительного образования.
- 2.1.4. Продолжить практику совершенствования условий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечения условий безопасности.

2.2. Подразделения среднего и начального профессионального образования

- 2.2.1. Обеспечить набор студентов для обучения за счёт средств федерального бюджета согласно контрольным цифрам приёма.
- 2.2.2. Продолжить работу по укомплектованию преподавательского состава штатными преподавателями.
- 2.2.3. Сформировать основные профессиональные образовательные программы по специальностям в соответствии с ФГОС III-го поколения СПО.
- 2.2.4. Совершенствование форм проведения практик на основе сотрудничества с работодателями и структурными подразделениями УГТУ.

2.3. Институт повышения квалификации – независимый аттестационно-методический центр

2.3.1. Завершить подготовку пакета документов для продления аккредитации ИПК-НАМЦ в качестве независимого аттестационно-методического центра в области промышленной безопасности.

2.3.2. Выполнить мероприятия по обязательному обучению рабочим профессиям студентов колледжей университета, в соответствии с требованиями ГОС третьего поколения и системы менеджмента качества ИПК-НАМЦ.

2.3.3. Адаптировать в систему менеджмента качества ИПК-НАМЦ отделение дополнительных образовательных услуг присоединяемого индустриального техникума.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Проректор по научной работе)

3.1. Разработать макеты целевых Программ повышения эффективности деятельности факультетов в рамках научно-исследовательского обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.2. Принять участие в Федеральных, региональных и ведомственных конкурсах признания заслуг в области науки и целевой финансовой поддержки научных исследований.

3.3. Провести внутривузовские конкурсы поддержки научно-исследовательской деятельности.

3.4. Принять участие в работе Международного семинара «Неньютоновские системы».

3.5. Принять участие в научно-технических форумах молодых ученых и специалистов компаний АК «Транснефть», ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «Северная нефть», НК «ЛУКОЙЛ», филиала ООО «ВНИИГАЗ»-«Севернипигаз».

3.6. Организовать и провести Международную молодежную научную конференцию «Севергеоэкотех-2013».

3.7. Организовать и провести ежегодную научно-техническую конференцию преподавателей и сотрудников УГТУ.

3.8. Организовать и провести региональную научно-техническую конференцию «Проблемы разработки и эксплуатации месторождений высоковязких нефтей и битумов».

3.9. Организовать и провести межрегиональный семинар «Рассохинские чтения».

3.10. Продолжить комплектацию кафедральных лабораторий современным учебно-научным оборудованием.

Май 2013 г.

1. О завершении 2012-2013 учебного года. О поощрении обучающихся 1-4 классов по итогам 2012-2013 учебного года.

Докладчики - учителя 1-4 классов.

2. Итоги адаптации обучающихся 1-го класса.

Докладчики - О. М. Быкова – учитель 1-го класса; психолог.

3. Об итогах поступления выпускников 4-го класса в инновационные общеобразовательные учебные заведения города.

Докладчик - учитель 4 класса.

Председатель педсовета

Г. А. Качан

Секретарь педсовета

Т. Е. Зимина

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ О.А. Сотникова
23 мая 2012 г.

**План работы педагогического совета
начальной общеобразовательной школы «Росток-УГТУ»
на 2012-2013 учебный год**
(одобрен на заседании педагогического совета
23 мая 2012 г., протокол № 05)

Август 2012 г.

1. Подведение итогов учебного года (анализ работы педагогического коллектива за 2011-2012 учебный год).
Докладчик - С. В. Виноградова, директор НОШ «Росток-УГТУ»
2. Утверждение Плана работы школы на 2012-2013 учебный год.
Докладчики - заместители директора школы по учебной и воспитательной работе.
3. О новых подходах к планированию дополнительного образования в 2012-2013 учебном году.
Докладчик - заместитель директора по воспитательной работе.

Ноябрь 2012 г.

1. О ходе освоения новой формы диагностики УУД обучающихся 2-х классов.
Докладчики - А. И. Лемеш, учитель 1^а класса; С. М. Романчук, учитель 1^б класса.
2. Состояние преподавания математики в 3-4 классах.
Докладчик - заместитель директора по учебной работе.
3. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I четверть 2012-2013 учебного года.
Докладчик - заместители директора по учебной и воспитательной работе.

Январь 2013 г.

1. Метод проектов как средство развития коммуникативной компетенции учащихся на уроках.
Докладчик – руководитель МО С. М. Романчук
2. Как мы учим и воспитываем? (итоги II четверти 2012-2013 учебного года)
Докладчики – заместители директора по учебной и воспитательной работе.

Март 2013 г.

1. Развитие познавательной деятельности учащихся на занятиях кружков и секций (отчеты педагогов дополнительного образования).
Докладчики - руководители кружков и секций.
2. Интеграция воспитательных усилий школы и семьи.
Докладчики - воспитатели ГПД 1-4 классов.
3. Анализ учебной деятельности обучающихся 2-4 классов за III четверть 2012-2013 учебного года.
Докладчик - С. В. Виноградова, директор НОШ «Росток-УГТУ».

**4. СФЕРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ**

(Проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам)

4.1. Учебно-воспитательная работа со студентами

4.1.1. Курировать функционирование системы студенческого самоуправления: деятельность студенческого совета университета и студенческих советов факультетов, советов студенческих общежитий, землячеств. Создать студенческие советы на каждом факультете и в колледжах.

4.1.2. Содействовать развитию научного подхода к осмыслению мировоззренческих вопросов, создавать условия для развития студенческой науки. Курировать участие студенческих проектов в молодежных научных и образовательных форумах.

4.1.3. Курировать проведение Республиканского молодежного образовательного форума «Инноватика: Крохаль 2012».

4.1.4. Курировать проведение Республиканского молодежного инновационного конвента «Молодежь – будущему Республики Коми».

4.1.5. Формировать условия для гражданского становления студенческой молодежи, разработать программу патриотического воспитания УГТУ.

4.1.6. Курировать работу поискового отряда «Ухтинец» (совместно с кафедрой истории и культуры), волонтерского объединения «Комитет Победы».

4.1.7. Создать геополитический клуб «Северный форпост».

4.1.8. Создавать условия для духовно-нравственного воспитания студентов: ориентировать на изучение истории и культуры России и Республики Коми, традиционных ценностей Отечества. Провести серию круглых столов соответствующей тематики.

4.1.9. Продолжить пропаганду здорового образа жизни, изготовление и тиражирование соответствующей наглядной агитации.

4.1.10. Содействовать эстетическому и художественному воспитанию студентов. Курировать реализацию гуманитарного проекта «Созвездие умных клубов УГТУ» (философский, поэтический, шахматный, кино-, пресс-, любителей истории Отечества, любителей иностранных языков, оригами).

4.1.11. Создавать условия для правового воспитания студентов. Организовать правовое просвещение, вести профилактику асоциальных явлений среди студентов УГТУ.

4.1.12. Содействовать профессионально-творческому и трудовому воспитанию студентов. Курировать работу студенческих строительных отрядов: создание на базе УГТУ Регионального штаба ССО, проведение Республиканского слета ССО, выпуск газеты «Летний семестр».

4.1.13. Обеспечивать деятельность учебно-воспитательных комиссий.

4.1.14. Продолжать работу «Школы кураторов». Организовать работу «Школы студенческого актива».

4.1.15. Организовать конкурсы: «Лучший куратор», «Лучший староста», продолжать проводить конкурс «Лучшая студенческая группа».

4.1.16. Создавать условия для семейно-бытового воспитания студентов. Курировать реализацию проекта «Союз молодых и многодетных семей России» («СММС России»).

4.1.17. Организовать сотрудничество с ГУ РК «Ухтинский дом ребенка (специализированный)».

4.1.18. Содействовать экологическому воспитанию студенческой молодежи. Разработать программу экологического воспитания.

4.1.19. Обеспечить социальные гарантии студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, инвалидов, пострадавших от радиационных катастроф, инвалидов и ветеранов боевых действий, закрепленные законодательством РФ, на получение профессионального образования.

4.1.20. Обеспечить социальную поддержку и адресную помощь студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.1.21. Разработать программу обеспечения доступной среды для студентов-инвалидов.

4.1.22. Продолжать сотрудничество с Главным управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми в рамках заключенного соглашения.

4.1.23. Организовать собрание студентов-отличников.

4.1.24. Куррировать реализацию игровой модели организации работы с молодежью на муниципальном уровне «Ухта молодая».

4.1.25. Куррировать работу по подготовке праздничных мероприятий к 80-летию горно-нефтяного колледжа УГТУ.

4.1.26. Куррировать работу по подготовке праздничных мероприятий к 55-летию УГТУ.

4.2. Сотрудничество университета с учреждениями среднего образования

4.2.1. В контексте формирования университетского комплекса создать единую систему воспитательной работы с горно-нефтяным колледжем, промышленно-экономическим лесным колледжем, Ухтинским профессиональным лицеем № 30.

4.2.2. Продолжить сотрудничество со школой-интернатом № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.3. Оказывать адресную социальную поддержку студентам – бывшим воспитанникам подшефной школы-интерната № 2 во всех сферах жизнедеятельности, в том числе помощь в усвоении учебных программ.

4.2.4. Продолжить сотрудничество между УГТУ и кадетской школой г. Сосногорска в рамках заключенного соглашения.

4.3. Работа со средствами массовой коммуникации, информационная деятельность

4.3.1. Подготовить к выпуску два номера журнала «Концепт».

4.3.2. Куррировать работу комиссии Совета ректоров вузов РК по связям с общественностью и рекламно-издательской деятельности.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

15 февраля 2013 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докладчик – О. В. Николаева, зам. директора по УМР.

2. Организация объектовой тренировки по эвакуации студентов при пожаре в учебном заведении.

Докладчик – С. Б. Карпов, преподаватель ОБЖ.

3. Выдвижение кандидатур на конкурс «Лучший студент УГТУ». Выполнение студентами Правил внутреннего распорядка.

Докладчик – В. В. Токалов, зам. директора по УВР.

4. О результатах внедрения балльно-рейтинговой системы. Утверждение тем дипломных проектов.

Докладчик – В. И. Хадарцева, методист колледжа.

6 июня 2013 г.

1. Итоги работы педагогического совета за 2012/2013 учебный год.

Докладчик – А. М. Чупраков, директор колледжа.

2. О работе ГАК.

Докладчик - О. В. Николаева, зам. директора по УМР.

3. О предварительной нагрузке на новый учебный год.

Докладчик - О. В. Николаева, зам. директора по УМР.

4. О выполнении плана профориентационной работы.

Докладчик – Н. С. Токаева, отв. за прием в ПЭЛК УГТУ.

Директор ПЭЛК

А. М. Чупраков

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ О.А. Сотникова
23 мая 2012 г.

ПЛАН
работы педагогического совета
Промышленно-экономического лесного колледжа
на 2012/2013 учебный год
(одобрен на заседании педагогического совета
23 мая 2012 г., протокол № 05)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

31 августа 2012 г.

1. Итоги работы колледжа за 2011/2012 учебный год, утверждение плана работы педагогического совета на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – А. М. Чупраков, директор колледжа.
2. О готовности колледжа к новому 2012/2013 учебному году: состояние аудиторного фонда и студенческих общежитий. Готовность лабораторий, мастерских для проведения учебных практик.
Докладчик – В. И. Юсенхан, зам. директора по УПР.
3. Отчет о работе приемной комиссии, выполнение контрольных цифр приема.
Докладчик – Н. С. Токаева, отв. за прием в ПЭЛК УГТУ.
4. Утверждение распределения учебной нагрузки ППС, правила ведения учебно-методической документации.
Докладчик – О. В. Николаева, зам. директора по УМР.
5. Организация классного руководства.
Докладчик – В. В. Токалов, зам. директора по УВР.
6. План работы заочного отделения на 2012-2013 учебный год.
Докладчик – В. П. Канев, зав. заочным отделением.

18 декабря 2012 г.

1. Организация дополнительного профессионального образования для преподавателей колледжа. Реализация плана повышения квалификации педагогических работников.
Докладчик – В. И. Хадарцева, методист колледжа.
2. Об успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий.
Докладчик – Г. И. Леушина, зав. дневным отделением.
3. Организация встреч студентов с представителями следственных органов, представителями КПДН. Работа совета общежитий.
Докладчик – В. В. Токалов, зам. директора по УВР.
4. О заключении договоров с предприятиями, для прохождения студентами производственных практик.
Докладчик – В. И. Юсенхан, зам. директора по УПР.

4.3.3. Подготовить серию публикаций к 55-летию УГТУ.

4.3.4. Осуществлять коммуникационную поддержку проекта «Ухта – родина первой российской нефти».

4.3.5. Обеспечить текущую работу отдела стратегических коммуникаций: направлять поздравления к праздничным и юбилейным датам (согласно спискам); составлять и рассылать пресс-релизы по плану мероприятий; готовить письма по заданию ректора; проводить презентации и пресс-конференции по заявкам, поступающим в отдел; осуществлять реферирование материалов при подготовке концептуальных документов УГТУ.

4.4. Работа по развитию организационной культуры УГТУ

4.4.1. Провести цикл семинаров по развитию организационной культуры университета на двух факультетах.

4.4.2. Организовать работу секции «Вопросы управления организационной культурой в вузе» в рамках научно-технической конференции преподавателей и сотрудников университета.

4.4.3. Продолжить заполнение реестра традиций факультетов, кафедр, других подразделений УГТУ.

4.5. Работа по организации специальных и имиджевых мероприятий

4.5.1. Организовать специальное мероприятие к Дню славянской письменности и культуры.

4.5.2. Организовать презентацию проекта игровой модели организации работы с молодежью на муниципальном уровне «Ухта молодая».

4.5.3. Организовать презентацию проекта «Ухта – родина первой российской нефти».

4.5.4. Подготовить и провести специальное мероприятие, приуроченное к празднику «Гатьянин день».

4.5.5. Организовать презентацию Регионального штаба студенческих строительных отрядов.

4.5.6. Организовать праздничное мероприятие к пятилетнему юбилею философского клуба имени Д. П. Разумихина.

4.5.7. Организовать праздничное мероприятие к пятнадцатилетнему юбилею поэтического клуба.

4.6. Музей истории УГТУ

4.6.1. Открыть зал № 6 «Зал электрификации, информационных технологий и экономики».

4.6.2. Продолжить работу по консультации реализации концепции «Ухта – родина первой российской нефти».

4.6.3. Продолжить поиск, регистрацию, описание и оформление музейных экспонатов.

4.6.4. Продолжить работу в архивах и интерпретацию архивного материала.

4.5.5. Продолжить работу по созданию муляжей, фотографий, карт и т. д.

4.6.6. Продолжить сбор материала о выпускниках УГТУ (УИИ) совместно с кафедрами университета.

4.6.7. Заполнить историческим материалом информационный сенсорный киоск в Музее истории УГТУ.

4.6.8. Заполнить Календарь памятных дат университета и города.

4.6.9. Регулярно проводить экскурсии студентов, преподавателей и сотрудников УГТУ, школьников, учащихся колледжей и гостей города.

**5. МЕЖДУНАРОДНАЯ, МАРКЕТИНГОВАЯ,
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ,
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ, ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ
И СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МУЗЕЙ, МАССОВЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ, ТВОРЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СТУДЕНТОВ,
АППАРАТ РЕКТОРА**

(Проректор по организационным вопросам и внешним связям – руководитель аппарата ректора)

5.1. Работа с предприятиями ТЭК

5.1.1. Продолжить работу по привлечению спонсоров и инвесторов для реализации проектов и мероприятий УГТУ.

5.1.2. Провести анкетирование предприятий по вопросу образовательного и научно-инновационного сотрудничества с УГТУ.

5.1.3. Привлечь предприятия для финансирования контрактной подготовки и других форм подготовки бакалавров и магистров (дочерние общества национальных компаний ТЭК).

5.1.4. Осуществлять стратегическое сотрудничество с основными нефтегазовыми компаниями, осуществляющими деятельность за пределами РФ по различному спектру направлений деятельности, включая трудоустройство выпускников УГТУ за рубежом (ОАО «Газпром», АК «Транснефть», ОАО «Зарубежнефть», ОАО «ЛУКОЙЛ», ООО «Газпром ВНИИГАЗ», ОАО «НК «Роснефть» и другие).

5.1.5. Осуществлять сотрудничество с международными компаниями в сфере нефтегазового комплекса и услуг (совместно с проректорами по направлениям).

5.1.6. Осуществлять дальнейшую деятельность по вопросу о выходе на программу НИОКР национальных компаний ТЭК (совместно с проректором по научной работе и проректором по стратегической и инновационной деятельности).

5.1.7. Проводить технологические и научные семинары и конференции, включая международный Форум «Интеграция» (совместно с проректорами по направлениям).

5.1.8. Содействовать привлечению абитуриентов из компаний ТЭК и соседних регионов.

5.1.9. Продолжить развитие системы внешних связей с предприятиями в том числе и по линии других структурных подразделений УГТУ.

07 июня 2013 г.

1. Распределения учебной нагрузки преподавателей на 2013/2014 учебный год.
Докладчик – Л. В. Ткачёва, зам. директора по УМР.

2. Предварительные итоги успеваемости за 2012/2013 учебный год.
Докладчик – В. В. Ручкина, зав. учебной частью.

Директор ГНК

В. С. Зодьбинов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ О. А. Сотникова
23 мая 2012 г.

ПЛАН
работы педагогического совета Горно-нефтяного колледжа
на 2012/2013 учебный год
(одобрен на заседании педагогического совета
23 мая 2012 г., протокол № 05)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

31 августа 2012 г.

1. Итоги работы колледжа за 2011/2012 учебный год, утверждение плана работы педагогического совета на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – В. С. Зодьбинов, директор колледжа,
2. О готовности колледжа к новому 2012/2013 учебному году.
Докладчик – Л. В. Ткачёва, зам. директора по УМР.
3. Итоги приема на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – Л. В. Ткачёва, зам. директора по УМР.
4. Утверждение распределения учебной нагрузки преподавателей на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – Л. В. Ткачёва, зам. директора по УМР.
5. Итоги воспитательной работы и распределение классного руководства на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – Н. Э. Шулепова, зам. директора по УВР.

18 декабря 2012 г.

1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.
Докладчик – В. В. Ручкина, зав. учебной частью.
2. Об организации производственных практик.
Докладчик – Н. Ю. Гаврилина, зам. директора по УПР.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

02 февраля 2013 г.

1. Итоги учебно-воспитательной работы за осенний семестр.
Докладчики – Л. В. Ткачёва, зам. директора по УМР; Н. Э. Шулепова, зам. директора по УВР.
2. Организация дипломного проектирования.
Докладчик – Н. Ю. Гаврилина, зам. директора по УПР.

5.1.10. Продолжить работу по организации мероприятий, проводимых совместно с Советами молодых специалистов компаний ТЭК и школьниками выпускных классов, в рамках проекта по повышению информационной грамотности школьников 10-11-х классов учебных заведений города.

5.2. Имиджевое и дизайнерское направление, компьютерные технологии

- 5.2.1. Продолжить разработку трехмерных учебных пособий.
- 5.2.2. Продолжить участвовать в создании дизайна имиджевых материалов Международного молодежного экономического форума.

5.3. Спортивный и социальный маркетинг

- 5.3.1. Сопровождать мероприятия университетского коллектива «United Bit» с проработкой и реализацией стратегии выхода на самокупаемость.
- 5.3.2. Осуществлять маркетинговое сопровождение деятельности БК «Планета – Университет».
- 5.3.3. Продолжать осуществлять поддержку сайтов «United Bit» и БК «Планета – Университет».

5.4. Информационная и аналитическая деятельность

- 5.4.1. Провести аналитику успешного международного опыта учебной, научной, внеучебной, финансово-экономической деятельности и медиа-политики зарубежных вузов (с англо-русским переводом).
- 5.4.2. Обеспечивать текущую работу и развития деятельности Национального научно-образовательного инновационно-технического консорциума вузов минерально-сырьевого и топливно-энергетического комплексов.

5.5. Работа с федеральными и региональными органами власти и целевыми программами

- 5.5.1. Проводить аналитическую работу по возможности участия в федеральных и региональных целевых программах по направлению отраслевого и международного сотрудничества, в международных молодежных обменах и мероприятиях по линии федеральных органов исполнительной власти.
- 5.5.2. Провести переговоры с целью привлечения федеральных и региональных органов исполнительной власти к поддержке проектов и мероприятий университета.
- 5.5.3. Проработать развитие международных проектов с участием других нефтегазовых вузов РФ при поддержке федеральных органов власти и целевых программ.
- 5.5.4. Осуществить методическо-информационное обеспечение, предоставление информации по интересующим тематикам для более тщательной проработки и подготовки актуальных пособий, учебников, курсовых и дипломных работ по отраслевому направлению деятельности университетского комплекса.
- 5.5.5. Разработать и реализовать комплекс мероприятий для мотивации развития творчества среди молодежи (проведение различных олимпиад, конкурсов, конференций, форумов, введение именных стипендий).

5.5.6. Привлечь федеральные и региональные органы власти к процессу обучения путем проведения лекций, семинаров, стажировок и различной профориентационной работы, направленной на закрепление выпускников у себя в регионе.

5.5.7. Развивать информационно-аналитическое сотрудничество с Федеральными органами власти РФ (по обозначенным тематикам).

5.6. Международная образовательная деятельность

5.6.1. Продолжить проведение аналитической работы по международной деятельности вузов и компаний, поиску потенциальных партнеров и налаживанию первичных связей.

5.6.2. Подготовить и подписать генеральные соглашения о взаимопонимании и сотрудничестве, проработать конкретные программы работы сторон.

5.6.3. Координировать и содействовать развитию международной деятельности факультетов и кафедр университета (установление и развитие прямых связей).

5.6.4. Организовать языковые, образовательные, ознакомительные (туристические) обмены, визиты с участием студентов и преподавателей университета, а также предприятий ТЭК.

5.6.5. Курировать работу образовательных программ Международного учебного центра (совместно с первым проректором).

5.6.6. Проработать и создать дополнительные образовательные программы и учебные соглашения по двойным дипломам (включая программу МУЦ).

5.6.7. Организовать работу Студенческого бюро международных программ для активизации участия студентов в международной деятельности университета.

5.6.8. Продолжить работу по подготовке проекта Международных отраслевых соревнований по современным технологиям в нефтегазовой отрасли среди студентов нефтегазовых вузов и молодых специалистов предприятий ТЭК.

5.6.9. Продолжить сотрудничество с международными компаниями в нефтегазовой отрасли, экономике, ИТ, лесной промышленности с целью повышения международного сотрудничества и качества подготовки специалистов в университете.

5.6.10. Организовать работу корпоративных языковых групп от предприятий ТЭК в МУЦ.

5.6.11. Организовать международные стажировки преподавателей университета на базе учебных центров и производственных объектов компаний ТЭК РФ и зарубежных партнеров.

5.6.12. Привлечь международных партнеров к совместной работе над электронным журналом нефтегазовых вузов.

5.6.13. Создать мультимедиа курсы совместно с кафедрой иностранных языков.

5.6.14. Организовать подготовительную работу на перспективу принятия иностранных студентов для обучения в УГТУ.

5.6.15. Продолжить проведение профориентационных работ для участия студентов в программе «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

18 апреля 2013 г.

1. Итоги летней экзаменационной сессии студентов 2 курса специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учёт (в нефтегазовой отрасли)».

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

2. Подготовка к Интернет-тестированию.

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа

3. Разное.

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа

16 мая 2013 г.

1. О подготовке к летней экзаменационной сессии студентов 1, 2 курсов всех специальностей.

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

2. О подготовке к проведению летних практик.

Докладчики – А. В. Сальников, директор колледжа, руководители практик.

3. Разное.

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа

20 июня 2013 г.

1. Итоги междисциплинарных экзаменов по специальностям – ЭУ, РЭНГМ, АИС.

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

2. Итоги летней экзаменационной сессии.

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа.

3. Итоги работы колледжа в 2012/2013 учебном году. Готовность материалов к годовому отчёту УГТУ о работе колледжа.

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

4. Итоги выполнения плана работы педагогического совета в 2012/2013 учебном году.

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

5. Разное.

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа.

Председатель педсовета

А. В. Сальников

Секретарь педсовета

О. Н. Исаева

4. Разное.

Докладчик – Докладчик – А.В. Сальников, директор колледжа

21 декабря 2012 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии студентов 3 курса специальностей 130503 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и 230103.51 «Автоматизированные системы обработки информации и управления (в нефтегазовой отрасли)».

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа.

2. Об организации производственной практики студентов 3 курса специальностей 130503 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и 230103.51 «Автоматизированные системы обработки информации и управления (в нефтегазовой отрасли)».

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа, руководитель практики.

3. О подготовке к зимней экзаменационной сессии 1, 2 курсов всех специальностей.

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

4. О совершенствовании методического обеспечения ОПОП по специальностям колледжа.

Докладчики – А. В. Сальников, директор колледжа, специалисты по УМР.

5. Разное.

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

15 февраля 2013 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа

2. Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников.

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

3. Разное.

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа.

21 марта 2013 г.

1. О подготовке к летней экзаменационной сессии студентов 2 курса специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учёт (в нефтегазовой отрасли)».

Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

2. Об организации производственной практики студентов 2 курса специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учёт (в нефтегазовой отрасли)».

Докладчики – А. В. Сальников, директор колледжа, руководитель практики.

3. Разное.

Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа

5.6.16. Продолжить привлечение и оформление студентов по международным программам UGRAD, DAAD, Fulbright, Exxon Mobile, Erasmus Mundus и другим. Проведение комплексной работы по проектам международной программы TEMPUS.

5.6.17. Наладить координационную работу в подборе кандидатов для преподавательской работы на международном уровне.

5.6.18. Продолжить работу по созданию программ двойных дипломов на базе УГТУ совместно с партнерами циркумполярного региона.

5.6.19. Продолжить участие в программе ETA, Fulbright (приглашение выпускников американской колледжей и университетов в качестве помощников преподавателей английского языка в УГТУ).

5.7. Мультимедиа-информационная деятельность

5.7.1. Продолжить осуществление мультимедиа-обеспечение мероприятий, организованных УГТУ (по заявкам).

5.7.2. Продолжить осуществление мультимедиа-обеспечения мероприятий, проводимых сторонними организациями (по заявкам).

5.7.3. Продолжить демонстрацию фильмов УГТУ и «Планеты новостей» на плазменных панелях университета и способствовать распространению видеоматериалов по организациям и образовательным учреждениям Республики Коми.

5.7.4. Продолжить перевод аналоговых фото- и видеоресурсов университета (история университета) на цифровые носители.

5.7.5. Переводить в электронный вид аналоговых фото- и видеоматериалов, представляющих ценность, имеющих отношение к университету с целью сохранения истории.

5.7.6. Разработать план ввода новых точек вещания корпоративного телевидения, общего плана развития корпоративного телевидения (сотрудничество с телекомпаниями и прочее).

5.7.7. Проработать идеи создания электронной экспозиции музея с помощью технологий Flash и 3D. Создание виртуального музея университета, который будет содержать в себе фото- и видеоматериалы, 3D модели и всего, что связано с университетом.

5.7.8. Подготовить планы по созданию обучающих видеофильмов и виртуальных тренажеров.

5.8. Деятельность в области информационных технологий

5.8.1. Внедрить модернизированную систему заявок повсеместно в университете.

5.8.2. Продолжить модернизацию локальных вычислительных сетей университета с переводом на оптоволоконные носители информации и повышением уровня безопасности.

5.8.3. Создать и реализовать проект развертывания по корпусам университета беспроводной сети (WiFi) с предоставлением доступа к публичным ресурсам корпоративной сети и сети Интернет в соответствии с требованиями к безопасности данных.

5.8.4. Осуществлять дальнейшее развитие проекта использования IP-телефонии в университете.

5.8.5. Провести адаптацию подсистем ИС «УГТУ» «Деканат», «Нагрузка», «Расписание» к новой структуре учебных подразделений УГТУ.

5.8.6. Сопровождать текущую деятельность корпоративного сайта университета.

5.8.7. Организовать и координировать работу сайтов факультетов университета.

5.8.8. Разработать портал студента университета.

5.8.9. Продолжить наполнение мультимедиа галереи университета.

5.8.10. Продолжить наполнять корпоративный фотоархив университета.

5.8.11. Внедрить систему электронного документооборота университета.

5.8.12. Продолжить работу по совершенствованию внутривузовской системы оценки качества подготовки специалистов.

5.8.13. Завершить внедрение подсистем ИС УГТУ «Деканат», «Нагрузка», «Расписание». Осуществить полный переход на учет информации об учебном процессе в этих системах. Сдать системы в промышленную эксплуатацию.

5.8.14. Завершить внедрение ИС «Штатное расписание».

5.8.15. Внедрить систему учета рабочего времени сотрудников.

5.8.16. Продолжить работу по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в УГТУ, в соответствии с 152-ФЗ.

5.8.17. Создать универсальный портал общеобразовательных учреждений г. Ухты.

5.8.18. Ввести в эксплуатацию обновлённую версию сайта БК «Планета университет».

5.8.19. Разработать сайт ЖХК «Арктик университет».

5.8.20. Продолжить разработку и обновление сайтов учебных подразделений университета в соответствии с заявками.

5.8.21. Реализовать проект трансляции мероприятий, проводимых в конгресс-холле УГТУ в сеть корпоративного ТВ УГТУ и в Интернет через официальный сайт УГТУ.

5.9. Деятельность в сфере СМИ (центр СМИ)

5.9.1. Газета «Альма-Матер»

5.9.1.1. Осуществлять регулярный выход газеты «АМ» (2 раза в месяц) и ее приложения «Первокурсник» (1 раз в октябре 2012 г.), «Выпускник» (1 раз в июне 2013 г.)

5.9.1.2. Расширить рекламную кампанию газеты «Альма-матер».

5.9.1.3. В конце учебного года обеспечить выход журнала (альманах) об УГТУ включающий в себя достижения студентов и сотрудников вуза в науке, культуре, спорте.

5.9.1.4. По заявке от структурных подразделений вуза изготовить для нужд УГТУ наглядный материал (компьютерные макеты): стенды, абонементы, билеты, пригласительные и т. д.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

О.А. Сотникова
23 мая 2012 г.

ПЛАН работы педагогического совета Технического колледжа на 2012/2013 учебный год

(одобрен педагогическим советом колледжа 20 июня 2012 г., протокол № 14)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

14 сентября 2012 г.

1. Обсуждение основных задач колледжа на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.
2. Отчёты руководителей практик о результатах профессиональных и производственных практик.
Докладчики – руководители практик.
3. Итоги набора на 1 курс по специальностям колледжа.
Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.
4. О готовности переводного приказа.
Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа.
5. Разное.
Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

19 октября 2012 г.

1. Рассмотрение кандидатур председателей ГАК на 2013 год.
Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.
3. О готовности к аккредитации образовательных программ колледжа.
Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.
4. Разное.
Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа

16 ноября 2012 г.

1. О готовности к зимней экзаменационной сессии студентов 3 курса специальностей 130503 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и 230103.51 «Автоматизированные системы обработки информации и управления (в нефтегазовой отрасли)».
Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа.
2. О подготовке к Интернет-тестированию.
Докладчик – Л. Н. Довгань, помощник директора колледжа.
3. О воспитательной работе со студентами.
Докладчик – А. В. Сальников, директор колледжа.

26 апреля 2013 г.

1. О подготовке к проведению практики студентов.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
2. О подготовке к церемонии вручения дипломов.
Докладчик – педагог-организатор З. Ю. Захарова.
3. О готовности выпускных квалификационных работ к защите.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
4. Разное.

23 мая 2013 г.

1. Развитие системы дополнительного профессионального образования в филиале.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
2. Выполнение аккредитационных показателей.
Докладчик – и.о. директора Г. В. Закиева.
3. Разное.

24 июня 2013 г.

1. О работе филиала в году и задачи на 2013/2014 учебный год.
Докладчик – и.о. директора Г. В. Закиева.
2. Обсуждение отчетов председателей ГАК в 2013г.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
3. О работе филиала по формированию системы менеджмента качества.
Докладчик – и.о. директора Г. В. Закиева.
4. О результатах экзаменационных сессий 2012/2013 уч. года.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
5. Разное.

Председатель совета филиала

Г. В. Закиева

Секретарь совета филиала

З. Ю. Захарова

5.9.2. Телестудия

5.9.2.1. Осуществлять выпуски информационной программы «Планета новостей».

5.9.2.2. Осуществлять постоянную информационную поддержку процесса формирования университетского комплекса в г. Ухте.

5.9.2.3. Продолжить профориентационную работу, включая создание короткометражных очерков для подразделений УГТУ и влившихся в него новых учебных заведений.

5.9.2.4. Обеспечить взаимную информационную поддержку печатных изданий Ухтинского государственного технического университета «Alma-Mater», «Политехник».

5.9.2.5. Предоставить студентам кафедры «Связи с общественностью» места для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

5.9.3. Газета «Политехник»

5.9.3.1. Обеспечить регулярный выход номеров газеты (два раза в месяц).

5.9.3.2. Повысить оперативность, качество и актуальность газетных материалов за счет расширения круга внештатных авторов из числа преподавателей, сотрудников и студентов УГТУ.

5.9.3.3. Продолжить тематические выпуски газеты по заявке от структурных подразделений УГТУ или по прямому указанию ректора.

5.10. Деятельность в сфере творческого развития студентов (ЦТРС)

5.10.1. Реализовать план культурно-массовых мероприятий университета:

- «День Знаний»;
- «День первокурсника»;
- «Алло, мы ищем таланты!»;
- «День студенческого городка»;
- юбилей, посвященный 80-летию основания УГНК;
- первенство по спортивным бальным танцам среди студентов «Российский студенческий бал – 2012»;
- фестиваль танцевальных искусств «Dance Integration – 2012»;
- Новогодний корпоративный вечер;
- Всемирный день студента;
- Концертная программа, посвященная дню защитника отечества;
- Концертная программа посвященная международному женскому дню;
- XI конкурс красоты, грации, таланта и эрудиции «Мисс УГТУ – 2013»;
- юбилей, посвященный 55-летию УГТУ;
- фестиваль танцевальных искусств «Dance Integration 2013 – Street Competitions»;
- XII Республиканский фестиваль авторской песни;
- торжественное мероприятие «Выпуск-2013».
- отчетные концерты творческих коллективов УГТУ (танцевальный коллектив «United Bit», ансамбль восточного танца «Наргиз», вокально-хоровая студия);
- участие во внеплановых культурно-массовых мероприятиях университетского комплекса.

5.11 Деятельность в сфере профориентации

5.11.1. Разработать и реализовать инновационные подходы к проведению традиционных профориентационных мероприятий (День открытых дверей, ярмарки учебных мест и др.).

5.11.2. Организовать системную работу по профориентации школьников в режиме интернет-связей.

5.11.3. Создать психолого-педагогическую базу для проведения профориентационной работы.

5.11.4. Привлечь работодателей к агитационной работе (обновление стендов, использование служебных каналов работодателей и т. д.).

5.11.5. Расширить географию проживания поступающих в УГТУ абитуриентов за счет усиления агитационной работы в населенных пунктах Архангельской, Вологодской и Кировской областей.

5.11.6. Создать картотеку «Мир профессий» для учащихся 8-9 классов общеобразовательных школ на бумажных и электронных носителях.

5.11.7. Внедрить в профориентационную работу диагностический компьютерный комплекс «Профориентатор» и «Профэксперт» по диагностике склонностей потенциальных абитуриентов (интересы, способности, особенности характера).

5.11.8. Создать (совместно с ЦДО) и распространить в сельских основных и средних учебных учреждениях дистанционную профориентационную программу.

5.11.9. Организовать службу психологического сопровождения студентов университета, колледжей и школы «Росток» с целью оказания психологической помощи попавшим в трудную жизненную ситуацию.

5.12 Деятельность в сфере занятости студентов и трудоустройства выпускников

5.12.1. Провести занятия со студентами 4-5 курсов и выпускных групп колледжей по теме: «Технология поиска работы», включающие вопросы самопрезентации, прохождения интервью с работодателем, написание резюме и др.

5.12.2. Разработать методические материалы для студентов и выпускников университета, колледжей и техникума по вопросам содействия трудоустройству.

5.12.3. Провести научно-исследовательские работы по направлениям деятельности центра.

5.13 Спортивная деятельность

5.13.1 Координировать деятельность университета в сфере спорта (спортклуб университета).

5.13.2 Провести традиционные соревнования на высоком организационном уровне.

5.13.3 Продолжить сотрудничество в области спорта со школой-интернатом № 2.

5.13.4 Открыть шахматный класс в техническом лицее им. Г. В. Рассохина.

5.13.5. Организовать систему по информационно-аналитическому обеспечению развития и продвижению студенческих видов спорта, культивируемых в УГТУ.

25 ноября 2012 г.

1. Отчет по финансово-экономической деятельности филиала за 2012 год.

Докладчик – гл. бухгалтер филиала И. Э. Лисина.

2. Утверждение Плана подготовки к аккредитации филиала.

Докладчик – и.о. директора Г. В. Закиева.

3. Разное

24 декабря 2012 г.

1. Отчет о научной работе в филиале за 2012 год.

Докладчик – и.о. директора Г. В. Закиева.

2. Совершенствование методической системы подготовки студентов по заочной форме обучения.

Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.

3. Разное.

28 января 2013 г.

1. Организация внеучебной и профориентационной работы в филиале.

Докладчик – педагог-организатор З. Ю. Захарова.

2. Результаты Интернет-экзамена как независимая внешняя оценка.

Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.

3. Анализ выполнения учебной нагрузки за 1 семестр.

Докладчик – и.о. начальника учебного отдела З. Ю. Захарова.

4. Разное.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

25 февраля 2013 г.

1. О результатах экзаменационных сессий 2012/2013 учебного года.

Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.

2. Стратегические ориентиры в развитии филиала.

Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.

3. Разное.

23 марта 2013 г.

1. О состоянии библиотечного фонда и выполнения лицензионных нормативов.

Докладчик – библиотекарь В. И. Бойченко.

2. Обсуждение составов аттестационной комиссии по направлению подготовки ДПО.

Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.

3. Утверждение тем и назначение руководителей итоговых аттестационных работ по направлениям подготовки ДПО.

Докладчик – и.о. начальника учебного отдела З. Ю. Захарова.

4. Разное.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

О. А. Сотникова
23 мая 2012 г.

**ПЛАН
работы совета Воркутинского филиала
Ухтинского государственного технического университета
в 2012/2013 учебном году**

*(одобрен на заседании педагогического совета
23 мая 2012 г., протокол № 5)*

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

27 августа 2012 г.

1. Отчёт и.о. директора об итогах работы филиала в 2011/2012 учебном году и основных задачах коллектива на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – и.о. директора Г. В. Закиева.
2. Утверждение плана работы филиала на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – и.о. директора Г. В. Закиева.
3. Итоги практики за 2011/2012 учебный год.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
4. Анализ выполнения учебной нагрузки ППС.
Докладчик – и.о. начальника учебного отдела З. Ю. Захарова.
5. Разное.

24 сентября 2012 г.

1. Отчет о работе приёмной комиссии в 2012 году.
Докладчик – педагог-организатор З. Ю. Захарова.
2. Отчет о научно-методической работе в филиале и утверждение плана научно-методической работы на 2012-2013 уч. год.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
3. Отчет о работе ДПО за 2011/2012 учебный год.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
4. Разное.

29 октября 2012 г.

1. О формировании кадрового потенциала.
Докладчик – зам. директора О. В. Шишкина.
Содокладчик – специалист по кадрам Е. А. Ковалёва.
2. О выполнении плана издательской деятельности по учебной и учебно-методической работе за 2011/2012 учебный год, утверждение плана издания на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – и.о. начальника учебного отдела З. Ю. Захарова.
3. Разное.

6. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(Первый проректор)

6.1. Капитальное строительство

6.1.1. Продолжить работу по строительству семизэтажного общежития квартирного типа для семей студентов и сотрудников УГТУ в соответствии с календарным планом-графиком. Генеральный подрядчик ООО «Дивный град».

6.1.2. Продолжить работу по строительству шестиэтажного здания офисного типа «Бизнес инкубатор УГТУ».

6.1.3. Приступить к подготовке проектной документации на строительство «Информационно-библиотечного комплекса УГТУ».

6.1.4. Продолжить работу по подготовке проектной документации, проведения её экспертизы с последующей подготовкой технического задания для проведения торгов (аукциона) по строительству «Плавательного бассейна для студентов и сотрудников УГТУ».

6.1.5. Провести аукцион на выполнение работ по строительству скважины для водоснабжения ССП «Планета Университет» и УБ «Крохаль» и выполнить работы по бурению и обвязке скважины с вводом ее в эксплуатацию.

6.1.6. Продолжить работу по подготовке проектно- сметной документации по прокладке теплотрассы на УБ «Крохаль».

6.2. Капитальный и текущий ремонт

6.2.1. Приступить к подготовке проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию учебного корпуса «Д».

6.2.2. Провести строительную экспертизу фундаментов и несущих конструкций на предмет дальнейшего капитального ремонта и реконструкции двух зданий на УГБ «Крохаль» - столовая и склад (спальный корпус).

6.2.3. Выполнить работы по капитальному ремонту шатровых и плоских (мягких) кровель учебных корпусов «В», «Л», ССП «Планета-Университет» (корпуса № 1, № 2), ПЭЛК УГТУ.

6.2.4. Закончить общестроительные и отделочные работы 1-го этажа корпуса «П» с последующей сдачей в эксплуатацию, как Лыжная база УГТУ.

6.2.5. Закончить капитальный ремонт 3-го этажа студенческого общежития ПЭЛК с последующей комплектацией помещений всем необходимым.

6.2.6. Продолжить текущий, капитальный и косметический ремонт помещений учебных корпусов и студенческих общежитий в соответствии с утвержденным планом.

6.3. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

6.3.1. Продолжить работу по подготовке технического задания по проведению энергоаудита УГТУ с последующим получением энергопаспорта и заключением энергосервисного контракта.

6.4. Материальное снабжение структурных подразделений и служб

6.4.1. Обеспечить согласно поданным заявкам подразделения и службы УГТУ следующим оборудованием, материалами и инвентарем:

- учебно-лабораторное оборудование;
- мебель;
- оргтехника;
- бумага;
- канцтовары;
- стройматериалы;
- мягкий инвентарь;
- хозяйственные товары.

6.4.2. Продолжить работу по хозяйственно-техническому обеспечению всех культурно-массовых мероприятий УГТУ.

6.5. Продолжить работу по разработке концепции и ее реализации на реконструкцию учебного полигона на территории ГНК УГТУ (с привлечением ОАО «ЛУКОЙЛ», ОАО «Газпром трансгаз Ухта», ОАО «Транснефть», СГПЗ, УНПЗ).

6.6. Продолжить работу по заготовке, распиловке и переработке леса с последующим изготовлением пиломатериалов, столярной и мебельной продукции.

6.7. Продолжить работу по выполнению предписаний Отдела надзорной деятельности г. Ухты Главного Управления МЧС России по РК и ТО ТУ Роспотребнадзора по PR в г. Ухте.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Проректор по экономическим вопросам)

7.1. Подготовить и утвердить консолидированный бюджет Ухтинского государственного технического университета на 2013 год.

7.2. Подготовить и утвердить консолидированный бюджет оплаты труда Ухтинского государственного технического университета на 2013 год.

7.3. Сформировать и утвердить штатное расписание на 2013 год по структурным подразделениям Университета.

7.4. Провести финансовый и бухгалтерский аудит филиалов Университета, внедрить практику проведения камеральных проверок финансово-хозяйственной деятельности филиалов.

7.5. Проработать вопрос и подготовить предложения по переводу работы филиалов под начало централизованной бухгалтерии и экономической службы университета.

7.6. Полностью пересмотреть, разработать и утвердить новое положение по бюджетированию университета, определить формирование и работу бюджетного комитета.

7.7. Полностью завершить процесс реорганизации Ухтинского государственного технического университета путем объединения с Ухтинским горно-нефтяным колледжем, а также с Ухтинским промышленно-экономическим, лес-

10 июня 2013 г.

1. Итоги работы ГАК очной и заочной форм обучения. Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе работы ГАК.

Докладчик – заместитель директора Н. Ю. Обирина.

2. Итоги выполнения плана Совета филиала в 2012/2013 учебном году, утверждение плана на новый учебный год.

Докладчик – директор филиала М. Е. Рожкин.

Председатель

М. Е. Рожкин

Секретарь

Н. В. Хохлова

2. Состояние научно-исследовательской работы в филиале.
Докладчик – директор филиала М. Е. Рожкин.

27 февраля 2013 г.

1. Итоги экзаменационных сессий студентов очной и заочной форм обучения.
Докладчик – начальник учебного отдела Т. И. Горшенина.
2. О реализации пятилетнего плана развития филиала.
Докладчик – директор филиала М. Е. Рожкин .
3. Об итогах участия студентов в Интернет-экзамене.
Докладчик – начальник учебного отдела Т. И. Горшенина.
4. Отчет о финансовой деятельности филиала за 2012 год. Задачи на 2013 год.
Докладчик – главный бухгалтер И. Н. Пушкарева.

27 марта 2013 г.

1. Обсуждение составов аттестационных комиссий по направлениям подготовки ЦДПО.
Докладчик – начальник ЦДПО О. О. Осипова.
2. Утверждение тем и назначение руководителей итоговых аттестационных работ по направлениям подготовки ЦДПО.
Докладчик – начальник ЦДПО О. О. Осипова.
3. Отчет о работе библиотеки.
Докладчик – заведующая библиотекой О. В. Волкова.

24 апреля 2013 г.

1. О готовности выпускных квалификационных работ к защите.
Докладчик – директор филиала М. Е. Рожкин.
2. О результатах проведения производственных практик в 2011/2012 учебном году, перспективы на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – заместитель директора Н. Ю. Обирина.

29 мая 2013 г.

1. О работе студенческого научного общества.
Докладчик – доцент Г. М. Ищенко.
2. О подготовке к церемонии вручения дипломов.
Докладчик – культорганизатор Л. В. Коковкина.
3. Подведение итогов работы ЦДПО за 2012/2013 уч. г.
Докладчик – начальник ЦДПО О. О. Осипова.
4. О работе службы информатизации филиала.
Докладчик – ведущий инженер А. В. Волков.

ным колледжем, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации, а также план-графику по реализации данного приказа.

7.8. Подготовить предложения по внедрению перспективной оптимальной структуры финансово-экономических служб университета с учетом реорганизации и присоединения соответствующих служб других учреждений.

7.9. Проработать и подготовить предложения по выделению института экономики и управления в центр доходов с отдельным самостоятельным бюджетом и политикой в области формирования расходов.

7.10. Завершить все необходимые процедуры по закреплению в составе университета функций по выполнению ПИР, передаваемых ООО «Печорнипнефть» на аутсорсинг в УГТУ.

7.11. Продолжить работу по передаче функций НПО Ухтинский индустриальный техникум в УГТУ с проведением всех организационных мероприятий по финансово-экономическому направлению.

7.12. Продолжить работу по развитию и систематизации деятельности Проектного института нефти и газа.

7.13. Продолжить работу по развитию и систематизации деятельности малого инновационного предприятия УГТУ ООО УМЦ ОТ УГТУ. Увеличить объем оказываемых услуг не менее чем в три раза, открыть представительства и филиалы в других городах (Санкт-Петербург).

7.14. Подготовить и утвердить новую редакцию положения об оплате труда, новую редакцию положения о стипендиальных выплатах.

8. КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

(Проректор по безопасности)

8.1. Организовать и провести комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности зданий и объектов ФГБОУ ВПО «УГТУ».

8.2. Разработать паспорта антитеррористической защищенности (паспортов безопасности) на все объекты университетского комплекса.

8.3. Устранить вредные, травмоопасные факторы и создать безопасные условия труда на рабочих местах.

8.4. Организовать обучение руководителей и работников университета на курсах УМЦ по охране труда и систематически проверять их знания по охране труда.

8.5. Подготовить и защитить в Минобрнауки России обоснования дополнительного выделения из Федерального бюджета денежных средств на обеспечение комплексной безопасности в ФГБОУ ВПО «УГТУ» с поэтапной разбивкой.

8.6. Обеспечить пропускной режим и сохранность материально-технических ценностей в зданиях и на объектах ФГБОУ ВПО «УГТУ».

8.7. Обеспечить режим секретности при проведении всех видов работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

8.8. Разработать и скорректировать документы мобилизационного планирования и плана мобилизационных мероприятий ФГБОУ ВПО «УГТУ» на расчетный год с учетом присоединенных колледжей и индустриального техникума.

8.9. Организовать и провести мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности структурных подразделений ФГБОУ ВПО «УГТУ».

8.10. Обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил РФ.

8.11. Вести воинский учёт граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил РФ и подлежащих призыву на военную службу.

8.12. Внести необходимые коррективы в планы мероприятий по ГО и предупреждению ЧС в ФГБОУ ВПО «УГТУ» с учётом присоединённых колледжей и промышленного техникума. Обеспечить постоянную готовность сил и средств ГО и ЧС.

8.13. Создать, обучить, оснастить и обеспечить постоянную готовность нештатных аварийно-спасательных формирований из числа работников и студентов ФГБОУ ВПО «УГТУ».

8.14. Смонтировать и обслуживать системы пожарной и охранной сигнализации на объектах ФГБОУ ВПО «УГТУ».

8.15. Довести до исполнителей и практически отработать алгоритмы действий работниками и студентами ФГБОУ ВПО «УГТУ» при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.16. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах и территориях университетского комплекса.

8.17. Приобрести пожарную технику, аварийно-спасательного оборудования и имущества для добровольного студенческого спасательного отряда и добровольных пожарных формирований.

8.18. Обеспечить работников УГТУ средствами индивидуальной защиты.

8.19. Подобрать кандидатов в добровольные спасательные и пожарные формирования, их обучение с последующей аттестацией и организация постоянного дежурства в боевом расчете.

8.20. Взаимодействовать с государственными надзорными и правоохранительными органами, силовыми структурами и частными охранными предприятиями в целях усиления работы по обеспечению комплексной безопасности и сопровождения всех массовых мероприятий научной, спортивной и культурной направленности в ФГБОУ ВПО «УГТУ».

8.21. Осуществлять контроль за исполнением приказов ректора УГТУ, действующих федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, направленных на обеспечение комплексной безопасности и общественного правопорядка во взаимодействии с силовыми структурами и государственными надзорными органами при подготовке и проведении научных, праздничных, юбилейных, развлекательных, культурно- и спортивно-массовых мероприятий в ФГБОУ ВПО «УГТУ».

8.22. Координировать работу структурных подразделений ФГБОУ ВПО «УГТУ» по устранению нарушений требований пожарной безопасности и охраны труда, отражённых в предписаниях государственных надзорных органов: отдела надзорной деятельности и Государственной инспекции по труду.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.А. Сотникова
09 июня 2012 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ФИЛИАЛА УГТУ В Г. УСИНСКЕ**
(одобрен советом филиала 09 июня 2012 года, протокол № 10)

26 сентября 2012 г.

1. Отчёт о работе филиала за 2011/2012 учебный год. Задачи на 2012-2013 учебный год
Докладчик – директор филиала М. Е. Рожкин.
2. План подготовки УФ УГТУ к аккредитации
Докладчик – заместитель директора Н. Ю. Обирин.
3. Утверждение индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей УФ УГТУ на 2012-2013 учебный год
Докладчик – заместитель директора Н. Ю. Обирин

31 октября 2012 г.

1. Итоги экзаменационных сессий студентов очной и заочной форм обучения
Докладчик – начальник учебного отдела Т. И. Горшенина.
2. Об организации внеучебной работы в 2012/2013 учебном году
Докладчик – культорганизатор Л. В. Коковкина.
3. О реализации индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей за 2011-2012 учебный год (по согласованию)
Докладчик – начальник учебного отдела Т. И. Горшенина.
4. Отчет о работе учебного центра УФ УГТУ. Задачи на 2012-2013 учебный год.
Докладчик – заместитель директора И. В. Чугункина

28 ноября 2012 г.

1. О состоянии охраны труда и противопожарной безопасности. Выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий.
Докладчик – инженер по ОТ и ТБ И. Р. Каюмова.
2. Обсуждение состава ГЭК и ГАК.
Докладчик – заместитель директора Н. Ю. Обирин.
3. О посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.
Докладчик – специалист по учебно-методической работе Н. В. Хохлова.

30 января 2013 г.

1. О проведении научно-практической конференции в УФ УГТУ
Докладчик – заместитель директора Н. Ю. Обирин.

3. Итоги ГЭК на специальности 030602 «Связи с общественностью»
Докладчики – зав. кафедрой СО.

9 апреля 2013 г.

1. О реализации решений ученых советов университета и факультета, приказов и распоряжений по университету.

Докладчик – декан ФГО.

2. О ходе подготовки выпускных квалификационных работ по специальностям: 030602 «Связи с общественностью», 032101 «Физическая культура и спорт».

Докладчики – зав. кафедрой СО, зав. кафедрой ТОФК.

3. О подготовке недели ФГО.

Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

3 мая 2013 г.

1. Подведение итогов межвузовских и региональных конференций, конкурсов грантов.

Докладчики – зам. декана по научной работе, зав. кафедрой СО, зав. кафедрой ТОФК.

2. О готовности факультета и кафедр к летней сессии.

Докладчики – декан ФГО, зав. кафедрами.

3. О подготовке к проведению летней практики.

Докладчики – декан ФГО, зав. кафедрой СО.

4. Итоги предварительной защиты дипломных работ.

Докладчик – зав. кафедрой СО.

18 июня 2013 г.

1. О выполнении плана работы ученого совета ФГО и плана работы деканата за 2012-2013 уч. год.

Докладчик – декан ФГО.

2. Подведение итогов выпускных квалификационных работ и их защиты.

Докладчики – зав. кафедрой СО, зав. кафедрой ТОФК.

3. Итоги выполнения планов работы кафедр.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. Утверждение плана работы ученого совета ФГО на 2013-2014 уч. год.

Докладчик – декан ФГО.

Председатель ученого совета ФГО

М. К. Петров

Ученый секретарь совета ФГО

М. Б. Мелехина

8.23. Привести новые объекты, принимаемые на баланс ФГБОУ ВПО «УГТУ», в соответствие с требованиями по обеспечению комплексной безопасности, предъявляемыми к зданиям и сооружениям с массовым пребыванием людей.

8.24. Увеличить численность студенческого молодежного оперативного отряда дружинников ФГБОУ ВПО «УГТУ».

8.25. Организовать рейды по проверке соблюдения внутреннего распорядка и дисциплины в общежитиях университетского комплекса.

8.26. Создать Управление по обеспечению комплексной безопасности.

9. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Проректор по стратегической и инновационной деятельности)

9.1. Создать «Управление инновационной деятельности и проектов» в структуре УГТУ.

9.2. Установить стратегическое партнерство с родственными инновационными структурами (Центр «Дельта», «РИНГ», «Сколково» и др.).

9.3. Организовать научно-инновационный кластера на базе УГТУ.

9.4. Организовать и запустить «Бизнес инкубатор» УГТУ.

9.5. Сформировать сеть научно инновационных центров в УГТУ.

9.6. Создать молодежную научно-инновационную лабораторию «Математическое моделирование и компьютерные технологии в нефтегазовой отрасли» при кафедре АИС.

УТВЕРЖДЕН
ученым советом
Ухтинского государственного
технического университета
28 августа 2012 г. (протокол № 01)

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА
В 2012–2013 УЧЕБНОМ ГОДУ**

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

28 августа 2012 г.

1. Отчет о работе ученого совета университета за 2011–2012 учебный год. Утверждение планов работы ученых советов университета, факультетов и институтов на 2012–2013 учебный год.
2. Выборы зам. председателя ученого совета и ученого секретаря.

12 сентября 2012 г.

1. Итоги работы университета в 2011–2012 учебном году и основные задачи коллектива на 2012–2013 учебный год.
Докладчики – проректоры по направлениям.

03 октября 2012 г.

1. О работе приемной комиссии в 2012 году.
Докладчик – С. В. Крючков, ответственный секретарь приемной комиссии.
2. О результатах расчета индексов ППС за 2011–2012 учебный год.
Докладчик – Ф. В. Маракасов, супервайзер Индексной системы.
3. Об итогах работы ГАК в 2012 году.
Докладчик – Н. С. Федотов, первый проректор по учебной работе.
4. Утверждение составов постоянных комиссий ученого совета.

24 октября 2012 г.

1. Утверждение политики университета в области качества.
Докладчик – Д. В. Евстифеев, директор ЦМК.
Вопрос готовит комиссия по учебно-методической работе.

Докладчики – зав. кафедрой СО, зав. кафедрой ТОФК.

11 декабря 2012 г.

1. Готовность кафедр к годовому отчету УГТУ о результативности научно-исследовательской деятельности.
Докладчики – зам. декана по научной работе.
2. О выполнении плана издания учебно-методической литературы за 2012 г. и утверждение плана издания на 2013 г.
Докладчики – зав. кафедрами.

15 января 2013 г.

1. План научно-исследовательской деятельности на 2012-2013 уч. гг.
Докладчики – зав. кафедрами.
2. Отчет о подготовке кадров (повышение квалификации, аспирантура) ППС на кафедрах ФГО.
Докладчики – зав. кафедрами.
3. О ходе подготовки к междисциплинарному экзамену и о состоянии дипломного проектирования на специальности 030602 «Связи с общественностью».
Докладчики – зав. кафедрой СО.
4. Отчет о прохождении преддипломной практики студентов V курса специальности 032101 «Физическая культура и спорт».
Докладчики – зав. кафедрой ТОФК.
5. Об итогах СНТК и подготовке к межрегиональной молодежной научной гуманитарной конференции «КОД-2013»

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

12 февраля 2013 г.

1. О работе выпускающих кафедр СО, ТОФК по повышению качества подготовки специалистов с организациями-работодателями.
Докладчики – зав. кафедрой СО, зав. кафедрой ТОФК.
2. О ходе подготовки к междисциплинарному экзамену на специальности 032101 «Физическая культура и спорт».
Докладчики – зав. кафедрой ТОФК
3. О работе с индивидуальными планами ППС кафедр ФГО.
Докладчики – зав. кафедрами.
4. О результатах зимней сессии.
Докладчики – зав. кафедрами.

12 марта 2013 г.

1. О готовности кафедр к проведению межрегиональной молодежной научной гуманитарной конференции.
Докладчики – зав. кафедрами.
2. О реализации концепции воспитательной работы.
Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.С. Федотов
19 июня 2012 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФАКУЛЬТЕТА ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
(одобрен ученым советом ФГО 19 июня 2012 г., протокол № 10)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

11 сентября 2012 г.

1. О формировании кадрового потенциала на кафедрах факультета гуманитарного образования на 2012-2013 уч. год.
Докладчик – декан ФГО.
2. Утверждение тематики дипломных работ по специальностям: 030602 «Связи с общественностью», 032101 «Физическая культура и спорт».
Докладчики – зав. кафедрой СО, зав. кафедрой ТОФК.
3. О подготовке банка тестовых заданий по дисциплинам кафедр ФГО.
Докладчики – зав. кафедрами.

9 октября 2012 г.

1. Отчет руководителей о прохождении учебно-производственной и ознакомительной практик.
Докладчики – зав. кафедрой СО, зав. кафедрой ТОФК, руководители практик.
2. О трудоустройстве выпускников.
Докладчики – зав. кафедрой СО, зав. кафедрой ТОФК.
3. План мероприятий по обеспечению эффективности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета в рамках обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.
Докладчики – заведующие кафедрами.

13 ноября 2012 г.

1. Итоги научной работы (НИР, НИДС) и перспективы ее развития в 2012-2013 уч. году.
Докладчики – зав. кафедрами.
2. Отчет о прохождении преддипломной практики студентов V курса специальности СО.
Докладчики – зав. кафедрой СО, руководители практик.
3. О работе попечительского совета факультета гуманитарного образования.
Докладчик – декан ФГО.
4. О выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных комиссией ГАК по специальностям: 030602 «Связи с общественностью», 032101 «Физическая культура и спорт».

2. Реализация плана мероприятий по сотрудничеству с нефтегазовыми вузами.
Докладчик – О. А. Сотникова, проректор по учебно-методической работе и дополнительному образованию.
Вопрос готовит комиссия по учебно-методической работе.

3. О реализации плана по улучшению качества выпускных квалификационных работ. Утверждение председателей ГАК на 2013 год.
Докладчик – Н. С. Федотов, первый проректор по учебной работе.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

4. Утверждение плана работы по проведению самообследования университета.
Докладчик – Н. С. Федотов, первый проректор по учебной работе.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

28 ноября 2012 г.

1. О результатах трудового семестра 2012 года Зонального студенческого строительного отряда «Северянин».
Докладчик – С. П. Башкиров, командир ЗССО «Северянин», начальник УУВР и ДД.
Вопрос готовит комиссия по внеучебной работе и социальным вопросам.

2. Создание условий для развития творческого потенциала в работе молодых преподавателей.
Докладчик – О. А. Сотникова, проректор по учебно-методической работе и дополнительному образованию.
Вопрос готовит комиссия по учебно-методической работе.

3. Концепция развития учебно-научной деятельности институтов на 2013–2015 гг.
Докладчики – директора институтов.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

4. Эффективность научно-исследовательской деятельности кафедр института экономики и управления и ФГО в рамках обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.
Докладчик – Т. В. Канева, директор ИнЭУ; М. К. Петров, декан ФГО.
Вопрос готовит комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

26 декабря 2012 г.

1. Организация аттестации педагогических работников в колледжах УГТУ.
Докладчик – О. А. Сотникова, проректор по учебно-методической работе и дополнительному образованию.
Вопрос готовит комиссия по организационным и кадровым вопросам.

2. О создании управления инновационной деятельности в структуре университета.
Докладчик – Г. В. Буслаев, помощник ректора.
Вопрос готовит комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3. О реализации игровой модели организации работы с молодежью на муниципальном уровне «Ухта молодая».
Докладчик – Д. Н. Безгодов, проректор по УВР и СВ.
Вопрос готовит комиссия по внеучебной работе и социальным вопросам.

23 января 2012 г.

1. Отчеты директоров Института нефти и газа, Института леса о готовности материалов самообследования направлений подготовки (специальностей) к государственной аккредитации университета.
Докладчики – В. Е. Кулешов, директор ИНиГ; О. Н. Бурмистрова, директор ИЛ.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

2. Утверждение правил приема в ФГБОУ ВПО «УГТУ» в 2013 году.
Докладчик – С. В. Крючков, ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Выполнение плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных комиссией при проведении комплексной оценки деятельности университета в 2008 году.
Докладчик – Н. С. Федотов, первый проректор по учебной работе.
Вопрос готовят комиссия по учебной работе, комиссия по учебно-методической работе.

4. О реализации комплексного плана воспитательной работы за 2011–2012 учебный год.
Докладчик – Д. Н. Безгодов, проректор по УВР и СВ.
Вопрос готовит комиссия по внеучебной работе и социальным вопросам.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

27 февраля 2013 г.

1. Проект консолидированного бюджета университета на 2013 год.
Докладчик – А. Р. Эмексузян, проректор по экономическим вопросам.
Вопрос готовит комиссия по финансово-экономическим вопросам и хозяйственной деятельности.

2. Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
Докладчик – И. Н. Андронов, проректор по научной работе.

5. Отчет о работе попечительских советов за весенний семестр 2011/2012.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ и ЭАТП, зам. председателей попечительских советов.

6. Утверждение плана работы УС ФИТ на 2013/2014 учебный год.
Докладчик – декан.

Председатель Совета

И. В. Ивенина

9 апреля 2013 г.

1. Отчеты руководителей аспирантов-выпускников 2013 г.
Докладчик – зав. кафедрами, руководители.
2. Итоги научно-технической конференции «Севергеоэкотех-2013».
Докладчики - председатели секций, зав. кафедрами.
3. О выполнении программ формирования научно-педагогического резерва на ФИТ.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.
4. Итоги контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
5. Об участии кафедр в научно-исследовательских конкурсах и грантах.
Докладчики – зав. кафедрами.

14 мая 2013 г.

1. Итоги промежуточной аттестации студентов.
Докладчик – зам. декана по учебной работе.
2. О готовности факультета и кафедр к летней сессии.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.
3. О подготовке дипломных работ магистров, бакалавров и специалистов.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
4. О подготовке к проведению летних практик.
Докладчики – декан, зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
5. Отчет о работе кураторов в 2012/2013 учебном году.
Докладчики – кураторы, зам. декана по воспитательной работе.
6. О готовности кафедр к годовым отчетам.
Докладчики – зав. кафедрами
7. Результаты федерального интернет-тестирования.
Докладчики – зав. кафедрами.
8. Контроль по формированию и редактированию основных образовательных программ в соответствии с ФГОС III поколения.
Докладчики – зав. кафедрами ЭАТП, ИСТ, АИС.
Контроль – декан, зам. декана по УР.

18 июня 2013 г.

1. Итоги заседаний ГАК по защите выпускных квалификационных работ. Обсуждение отчетов председателей ГАК за 2012/2013 уч. год.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ и ЭАТП.
2. Итоги выполнения планов работы факультета и ученого совета ФИТ.
Докладчик – декан.
3. Годовой отчет кафедр о выполнении планов на 2012/2013 уч. год.
Докладчики – зав. кафедрами.
4. Отчет о работе Советов специальностей.
Докладчики – председатели Советов специальностей.

Вопрос готовит комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3. Готовность филиалов к государственной аккредитации университета.
Докладчики – директора филиалов.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

4. О готовности материалов самообследования направлений подготовки (специальностей) Института экономики и управления к государственной аккредитации университета.
Докладчик – Т. В. Канева, директор ИнЭУ.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

27 марта 2013 г.

1. О готовности материалов самообследования направлений подготовки (специальностей) ГРФ и ФГО к государственной аккредитации университета.
Докладчики – Н. П. Демченко, декан ГРФ; М. К. Петров, декан ФГО.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

2. О готовности материалов самообследования направлений подготовки (специальностей) АСФ и ФИТ к государственной аккредитации университета.
Докладчики – В. Н. Панталеенко, декан АСФ; И. В. Ивенина, декан ФИТ.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

3. Развитие инновационной структуры УГТУ.
Докладчик – А. И. Кобрунов, проректор по СиИД.
Вопрос готовит комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4. Отчеты руководителей аспирантов – выпускников 2013 г.
Докладчики – научные руководители аспирантов – выпускников 2013 г.
Вопрос готовит комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

24 апреля 2013 г.

1. О готовности к государственной аккредитации ТК, ГНК, ПЭЛК, ИТ.
Докладчики – директора колледжей, директор техникума.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

2. Исполнение консолидированного бюджета УГТУ за 2012 год.
Докладчик – А. Р. Эмексузян, проректор по экономическим вопросам.
Вопрос готовит комиссия по финансово-экономическим вопросам и хозяйственной деятельности.

3. Отчеты руководителей аспирантов – выпускников 2013 г.
Докладчики – научные руководители аспирантов – выпускников 2013 г.
Вопрос готовит комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4. Итоги доработки и внедрения обновлённой версии подсистем «Деканат», «Нагрузка» ИС УГТУ.
Докладчик – Ф. В. Маракасов, зав. кафедрой ИСТ.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

22 мая 2013 г.

1. Отчеты руководителей аспирантов – выпускников 2013 г.
Докладчики – научные руководители аспирантов – выпускников 2013 г.
Вопрос готовит комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2. О развитии организационной культуры в УГТУ.
Докладчик – Д. Н. Безгодов, проректор по УВРиСВ.
Вопрос готовит комиссия по внеучебной работе и социальным вопросам.

3. О ходе реализации проекта медиа-сотрудничества нефтегазовых и минерально-сырьевых вузов и компаний мира на международном уровне.
Докладчик – Г. В. Коршунов, проректор по организационным вопросам и внешним связям – руководитель аппарата ректора.
Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

4. Утверждение распределения контрольных цифр приема в 2013 году.
Докладчик – Н. С. Федотов, первый проректор по учебной работе.

25 июня 2013 г.

1. Отчет первого проректора по учебной работе Н. С. Федотова о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

2. Отчет проректора по научной работе И. Н. Андропова о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

3. Отчет проректора по организационным вопросам и внешним связям Г. В. Коршунова о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

4. Отчет первого проректора Я. П. Цуневского о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.
5. Утверждение планов научных исследований в рамках рабочего дня преподавателя.
Докладчики – зав. кафедрами, руководители научно-педагогических школ.
6. О работе Советов специальностей в осеннем семестре 2012/2013 уч. года.
Докладчики – председатели Советов специальностей.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

12 февраля 2013 г.

1. Итоги зимней сессии 2012/2013 учебного года.
Докладчик – зам. декана по учебной работе.
2. О работе выпускающих кафедр ФИТ по повышению качества подготовки специалистов с организациями-работодателями.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
3. О реализации плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчетах председателей ГАК.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
4. Выдвижение кандидатур на конкурс «Лучший студент в области НИР».
Докладчики – зав. кафедрами.
6. О ходе работ по распределению выпускников 2013 года.
Докладчики – зав. кафедрами.
7. О подготовке к проведению Дня открытых дверей на выпускающих кафедрах ФИТ.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.

12 марта 2013 г.

1. Состояние делопроизводства, учебно-методической работы на ФИТ.
Докладчик – декан.
2. О результатах итоговых междисциплинарных экзаменов и о состоянии дипломного проектирования.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
3. Отчет о работе комиссии по качеству ФИТ.
Докладчик – председатель комиссии по качеству.
4. О подготовке к конференции «Севергеоэкотех-2013».
Докладчики – зав. кафедрами.
5. О подготовке к проведению Дня факультета информационных технологий.
Докладчик – декан, зам. декана по УВР.
7. О работе по выполнению и заключению хоздоговорных научно-исследовательских проектов.
Докладчики – зав. кафедрами.
8. Контроль по формированию и редактированию основных образовательных программ в соответствии с ФГОС III поколения.
Докладчики – зав. кафедрами ЭАТП, ИСТ, АИС.
Контроль – декан, зам. декана по УР.

Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.

6. О ходе работы базовых кафедр ЭАТП, АИС, ИСТ.

Докладчики – заведующие кафедрами ЭАТП, АИС, ИСТ.

7. Об участии в конкурсах грантов.

Докладчики – зав. кафедрами.

8. Контроль по формированию основных образовательных программ в соответствии с ФГОС III поколения.

Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.

Контроль – декан, зам. декана по УР.

9. О готовности рабочих учебных программ по дисциплинам для направлений бакалавриата (1-4 курс).

Докладчики – зав. кафедрами.

10. Готовность кафедр к предстоящей государственной аккредитации в 2013 году. Реализация мероприятий по устранению замечаний и недостатков, отмеченных комиссией при проведении комплексной оценки деятельности университета в ноябре 2008 г.

Докладчики – зав. кафедрами.

11 декабря 2012 г.

1. Итоги промежуточной аттестации студентов.

Докладчик – зам. декана по учебной работе.

2. О выполнении плана издательской деятельности за 2012 г. Утверждение плана издания учебной литературы на 2013 год.

Докладчик – декан, зав. кафедрами.

3. О готовности кафедр и факультета к зимней экзаменационной сессии.

Докладчики – зав. кафедрами, зам. декана по учебной работе.

4. Подведение итогов Недели науки.

Докладчики – зав. кафедрами.

5. О выдвижении кандидатур на конкурс научных монографий УГТУ.

Докладчики – зав. кафедрами.

6. Отчеты соискателей ученого звания доцента.

Докладчики – зав. кафедрами, соискатели ученых званий.

7. Контроль по формированию основных образовательных программ в соответствии с ФГОС III поколения.

Докладчики – зав. кафедрами ЭАТП, ИСТ, АИС.

Контроль – декан, зам. декана по УР.

15 января 2013 г.

1. О подготовке к гос. экзамену на V курсе.

Докладчики – зав. кафедрами АИС, ЭАТП, ИСТ.

2. Утверждение заявок на конкурс издательских грантов УГТУ.

Докладчики – зав. кафедрами.

3. Отчет о проделанной работе попечительских советов ФИТ за осенний семестр 2012/2013 учебный год.

Докладчики – декан, зам. председателей ПС.

4. О работе совета специальностей в осеннем семестре 2012/2013 учебного года.

5. Отчет проректора по УВРиСВ Д. Н. Безгодова о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

26 июня 2013 г.

1. Отчет проректора по учебно-методической работе и дополнительному образованию О. А. Сотниковой о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

2. Отчет проректора по экономическим вопросам А. Р. Эмексузяна о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

3. Отчет проректора по безопасности А. Н. Дозморова о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

4. Отчет проректора по стратегической и инновационной деятельности А. И. Кобрунова о результатах работы в 2012–2013 учебном году и задачи на 2013–2014 учебный год.

5. Утверждение кандидатур на получение в 2013–2014 учебном году именных стипендий.

Вопрос готовит комиссия по учебной работе.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор подпись Н. Д. Цхадая
12 сентября 2012 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ РЕКТОРСКОГО СОВЕТА В 2012/2013 УЧЕБНОМ ГОДУ**

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

12 сентября 2012 г.

1. Утверждение плана работы ректорского совета на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – Г. В. Данилов, помощник ректора.
2. О готовности университета к новому 2012/2013 учебному году: состояние аудиторно-лабораторного фонда и студенческих общежитий.
Докладчики – деканы факультетов, директора институтов, колледжей и техникума; Я. П. Цуневский, первый проректор.

3 октября 2012 г.

Резерв.

17 октября 2012 г.

1. Анализ трудоустройства выпускников.
Докладчик – М. А. Вахреева, начальник отдела кадров.
2. Корректировка концептуальных положений стратегического развития УГТУ.
Докладчик – Д. Н. Безгодков, проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

21 ноября 2012 г.

Резерв.

19 декабря 2012 г.

1. О реализации плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных аттестационной комиссией при комплексных проверках филиала УГТУ в г. Усинске и Воркутинского филиала УГТУ и готовность филиалов к аккредитации.
Докладчик – М. Е. Рожкин, директор филиала в г. Усинске; Г. В. Закиева, и.о. директора Воркутинского филиала УГТУ.
2. О ходе внедрения системы электронного документооборота в УГТУ.
Докладчик – М. В. Барабанов, директор ИВЦ.

Докладчик – декан ФИТ.
13. Утверждение кандидатур для поступления в аспирантуру.
Докладчики - зав. кафедрами АИС, ЭАТП, ИСТ.

9 октября 2012 г.

1. Отчеты аспирантов и соискателей I-III гг. обучения за 2011/12 учебный год.
Докладчики – зав. кафедрами.
2. О формировании состава председателей ГАК по специальностям и направлениям подготовки (подготовка представлений).
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ЭАТП, ИСТ.
3. Утверждение кандидатур для участия в открытых конкурсах дипломных работ различного уровня.
Докладчики – руководители дипломных проектов, зав. кафедрами.
4. О трудоустройстве выпускников 2012 года.
Докладчики – декан, зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
5. О готовности учебных курсов для студентов дистанционной формы обучения.
Докладчики – зав. кафедрами, ответственные за дистанционное обучение на кафедрах.
6. О планах совершенствования материально-технической базы кафедр и деканата на 2012/13 год.
Докладчики – зав. кафедрами, декан.
7. Анализ результатов расчета индексов ППС за 2011/2012 учебный год и разработка корректирующих мероприятий по улучшению отстающих показателей.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.
8. Контроль по формированию основных образовательных программ в соответствии с ФГОС III поколения.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
Контроль – декан, зам. декана по УР.
9. План мероприятий по обеспечению эффективности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета в рамках обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.
Докладчики – заведующие кафедрами.

13 ноября 2012 г.

1. Утверждение тем диссертационных исследований и индивидуальных планов работ аспирантов и соискателей 1-го года поступления.
Докладчики – зав. кафедрами.
2. О выдвижении кандидатур студентов V курса для поступления в аспирантуру.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
3. О работе профильных (профессиональных) классов на базе СОШ и УГТУ.
Докладчики – зав. кафедрами.
4. Об организации профориентационной работы для поступающих на ФИТ в пределах г. Ухты и г. Сосногорска (семинары, кружки, секции).
Докладчики – зав. кафедрами.
5. Подведение итогов летних практик.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н. С. Федотов
30 июня 2012 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

(одобрено учёным советом ФИТ 25 июня 2012 г. протокол № 09)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

11 сентября 2012 г.

1. Отчет о внесении индексов ППС за 2011/2012 учебный год.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.
2. Предоставление годового отчета кафедр о выполнении планов за 2011/2012 уч. год.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.
3. Основные итоги НИР в 2011/2012 учебном году. Утверждение плана научных семинаров кафедр, внесение предложений в общеуниверситетский план научно-технических мероприятий на 2012/2013 уч. год.
Докладчики – зав. кафедрами.
4. Утверждение плана работы кафедр на 2012/2013 учебный год.
Докладчики – декан ФИТ, заведующие кафедрами.
5. Об организации работы советов специальностей и по направлениям бакалавриата.
Докладчики – декан ФИТ, заведующие кафедрами.
6. Утверждение плана работы комиссии по качеству и Попечительских советов.
Докладчики – председатель комиссии по качеству, зам. председателей попечительских советов.
7. О готовности кафедр к новому 2012/13 учебному году: состояние аудиторного фонда и обеспеченность учебного процесса методической литературой.
Докладчики – зав. кафедрами.
8. Готовность основных образовательных программ в соответствии с ФГОС III поколения.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
9. Итоги летней экзаменационной сессии 2011/2012 уч. года.
Докладчик – зам. декана по учебно-воспитательной работе.
10. О формировании кафедральных комиссий для приема и защит студентами отчетов по практикам.
Докладчики – зав. кафедрами АИС, ИСТ, ЭАТП.
11. О готовности индивидуальных планов ППС планов работы кафедр на 2012/2013 учебный год.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.
12. Итоги набора на 1-й курс по направлениям бакалавриата факультета.

3. О работе по обеспечению пожарной безопасности в университетском комплексе.
Докладчик – А. Н. Дозморов, проректор по безопасности.

16 января 2013 г.

1. Отчет заведующих кафедрами СМиДМ, ТМиНГ о готовности к комплексной проверке деятельности вуза.
Докладчики – М. Н. Коновалов, зав. кафедрой СМиДМ; В. К. Хегай, зав. кафедрой ТМиНГ.
2. О плане организации образовательных проектов в УГТУ на 2013 год.
Докладчик – О. А. Сотникова, проректор по учебно-методической работе и дополнительному образованию.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

6 февраля 2013 г.

Резерв.

20 февраля 2013 г.

1. О проведении контроля знаний студентов с использованием заданий в тестовой форме с применением компьютерных оболочек.
Докладчик – Д. В. Евстифеев, директор ЦМК.
2. Отчет «О выполнении плановых показателей деятельности библиотечно-информационного комплекса за 2012 год».
Докладчик – Г. Н. Зелепукина, директор БИК.

6 марта 2013 г.

1. Обеспечение гарантий качества профессионального образования в университете.
Докладчик – Д. В. Евстифеев, директор ЦМК.
2. Реализация проекта интерактивного взаимодействия в рамках университетского комплекса «Личный кабинет» на основе web-технологий.
Докладчик – М. В. Барабанов, директор ИВЦ УГТУ.

20 марта 2013 г.

1. Отчет заведующих кафедрами ПМИ, ВМ, физики и химии о готовности к комплексной проверке деятельности вуза.
Докладчики – Ю. Г. Смирнов, зав. кафедрой ПМИ; И. И. Волкова, зав. кафедрой ВМ; В. О. Некучаев, зав. кафедрой физики; В. И. Крупенский, зав. кафедрой химии.

2. Отчет заведующих кафедрами ОПП, Истории и культуры, Иностранных языков, Философии, Физвоспитания о готовности к комплексной проверке деятельности вуза.

Докладчики – А. В. Павловская, зав. кафедрой ОПП; А. Н. Кустышев, зав. кафедрой Истории и культуры; Х. З. Исаева, зав. кафедрой Иностранных языков; А. А. Ершов, зав. кафедрой Философии, социологии и политологии; А. В. Круглий, зав. кафедрой Физвоспитания.

3 апреля 2013 г.

Резерв.

17 апреля 2013 г.

1. О результатах внедрения балльно-рейтинговой системы.

Докладчик – Д. В. Евстифеев, директор ЦМК.

2. Технологии учебно-методической деятельности по реализации образовательных программ начального и среднего профессионального образования в рамках системы непрерывного образования в УГТУ.

Докладчик – О. А. Исаева, начальник ОН СПО.

15 мая 2013 г.

1. Состояние и перспективы развития системы дистанционного обучения в УГТУ.

Докладчик – Г. Л. Смирнова, директор ЦДО.

2. Об основных принципах издательской деятельности в УГТУ.

Докладчик – К. В. Коптяева, начальник РИО.

5 июня 2013 г.

Резерв.

4. Утверждение плана работы ученого совета и планов работы кафедр на 2013-2014 учебный год.

Докладчики – декан, заведующие кафедрами.

5. Отчет по научной работе о результатах работы в 2012-2013 учебном году.

Докладчик – декан, заведующие кафедрами.

Председатель ученого совета

В. Н. Панталеенко

Секретарь ученого совета

Н. С. Майорова

11 марта 2013 г.

1. Итоги преддипломной практики и междисциплинарных экзаменов по специальностям.

Докладчики – заведующие кафедрами.

2. О реализации плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчетах председателей ГАК

Докладчики – заведующие кафедрами.

3. О реализации концепции воспитательной работы.

Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

4. Утверждение тем ДП.

Докладчики – заведующие кафедрами.

5. О ходе выполнения плана подготовки ППС.

Докладчики – заведующие кафедрами.

15 апреля 2013 г.

1. О ходе дипломного проектирования.

Докладчики – заведующие кафедрами.

2. О работе выпускающих кафедр по повышению качества подготовки (специалистов, бакалавров, магистрантов) и формировании базовых кафедр на предприятиях.

Докладчики – заведующие кафедрами.

3. Итоги студенческой научно-технической конференции «Севергеоэкотех-2013».

Докладчики – заведующие кафедрами

13 мая 2013 г.

1. О готовности кафедр к проведению летних практик.

Докладчики – зав. кафедрами.

2. Об устранении недостатков, отмеченных аттестационной комиссией в 2012 г.

Докладчики – заведующие кафедрами.

3. О работе комиссии АСФ по контролю качества учебного процесса.

Докладчик – зам. декана по учебной работе.

4. Отчеты руководителей аспирантов-выпускников 2013 г.

Докладчики – заведующие кафедрами.

24 июня 2013 г.

1. Обсуждение отчетов председателей ГАК за 2013 год

Докладчики – заведующие кафедрами.

2. О выполнении плана работы ученого совета факультета в 2012-2013 учебном году

Докладчик- декан

3. Отчеты о работе кафедр за 2012-2013 учебный год.

Докладчики – заведующие кафедрами.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н. С. Федотов

25 июня 2012 г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА НЕФТИ И ГАЗА

(одобрено учёным советом НГПФ 25 июня 2012 г. протокол № 09)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

10 сентября 2012 г.

1. Основные научные результаты прошедшего учебного года. Перспективы внедрения в учебный процесс. Рассмотрение выпускных квалификационных работ для участия в открытом конкурсе Министерства образования и науки РФ.

Утверждение планов научных семинаров кафедр и института, внесение предложений в общеуниверситетский план научно-технических мероприятий на 2012 год.

Докладчики – зав. кафедрами.

2. Итоги летней экзаменационной сессии.

Докладчик – зам. декана.

3. О трудоустройстве выпускников 2011 года.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. Подготовка ГОС III поколения. О подготовке материалов по дистанционному обучению.

Докладчики – зав. кафедрами.

15 октября 2012 г.

1. Утверждение результатов аттестации аспирантов и соискателей за 2010/2011 учебный год и распределение аспирантов-выпускников 2011 года.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

2. Отчёты кафедр о результатах учебных и производственных практик.

Докладчики – зав. кафедрами.

3. О кандидатурах для поступления в аспирантуру в 2012 году.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. План мероприятий по обеспечению эффективности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета в рамках обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

Докладчики – заведующие кафедрами.

12 ноября 2012 г.

1. Утверждение тем диссертационных исследований и индивидуальных планов работы аспирантов и соискателей первого года поступления.

Докладчики – деканы, зав. кафедрами.

2. Отчёт о результатах работы аспирантур кафедр.

Докладчики – зав. кафедрами.

3. О выдвижении кандидатур студентов 5 курса для поступления в аспирантуру.

Докладчики – зав. кафедрами.

17 декабря 2012 г.

1. Перспективы развития приоритетных для университета направлений научных исследований. Утверждение планов научных исследований в рамках рабочего дня преподавателя. Выдвижение кандидатур на конкурс научных монографий УГТУ. О состоянии научной работы и НИДС (договоры с ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «ЛУКОЙЛ – Коми», ОАО «Северные МН», «СеверНИПИгаз», ООО «ПечорНИПИнефть» и др.). Подведение итогов Недели науки.

Докладчики – зав. кафедрами.

2. О выполнении плана издательской деятельности в 2011 году. Рассмотрение плана изданий учебной литературы на 2012 год.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

3. Готовность материалов к годовому отчету УГТУ о результативности научно-исследовательской деятельности.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. О работе попечительских советов специальностей.

Докладчики – зав. кафедрами.

11 февраля 2013 г.

1. Выдвижение кандидатур на конкурс «Лучший студент в области НИР».

Докладчики – зав. кафедрами.

2. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докладчик – зам. декана.

3. О ходе подготовки к проведению международной конференции «Севергео-экотех-2012».

Докладчик – зам. декана.

4. О внеучебной работе со студентами. О ходе подготовки к Неделе НГПФ.

Докладчик – зам. декана по ВР.

11 марта 2013 г.

1. О реализации плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчётах председателей ГАК.

Докладчики – зав. кафедрами.

Докладчики – заведующие кафедрами.

3. О выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных председателями ГАК.

Докладчики – заведующие кафедрами.

17 декабря 2012 г.

1. Выполнение плана издания учебной и методической литературы за 2012 год и утверждение плана издания на 2013 год.

Докладчики – заведующие кафедрами.

2. Итоги рубежной аттестации (в 3, 5, 7 семестрах) по специальностям и направлениям.

Докладчик – зам. декана по учебной и научной работе.

3. Об устранении недостатков, отмеченных аккредитационной комиссией Россобнадзора в 2008 г.

Докладчики – заведующие кафедрами.

4. О подготовке к аттестации университета 2013 года

Докладчики – заведующие кафедрами.

14 января 2013 г.

1. Отчеты соискателей ученого звания доцента и профессора в виде исключения в свете требований ВАК к ученому званию (Ерохина Л. А., Веряскина Е. М., Мартынова Г. В., Майорова Н. С., Высоцкая Н. В.)

Докладчики – заведующие кафедрами

2. Отчет о научно – исследовательской деятельности в 2012 году.

Докладчики – заведующие кафедрами.

3. Подготовка к распределению специалистов выпускных курсов.

Докладчики – заведующие кафедрами.

4. О работе попечительских советов.

Докладчики – заведующие кафедрами

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

11 февраля 2013 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докладчик – зам. декана по учебной и научной работе.

2. О работе выпускающих кафедр по повышению качества подготовки специалистов с организациями-работодателями.

Докладчики – заведующие кафедрами.

3. Выдвижение кандидатур на конкурс «Лучший студент в области НИР»

Докладчики – заведующие кафедрами.

4. Рассмотрение дипломных работ на открытый конкурс Минобразования РФ.

Докладчики – заведующие кафедрами.

5. О подготовке к аттестации университета 2013 года

Докладчики – заведующие кафедрами.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.С. Федотов
20 июня 2012 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО
ФАКУЛЬТЕТА**

(одобрено ученым советом факультета 20 июня 2012 года, протокол № 10)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

10 сентября 2012 г.

1. О готовности кафедр к новому учебному году.
Докладчики – заведующие кафедрами.
3. Утверждение планов научных семинаров факультета.
Докладчики – заведующие кафедрами.
4. О внедрении балльно-рейтинговой системы.
Докладчики – заведующие кафедрами.
5. О подготовке к аттестации университета 2013 года
Докладчики – заведующие кафедрами.

15 октября 2012 г.

1. Утверждение результатов аттестации аспирантов и соискателей за 2011-2012 учебный год.
Докладчик – зам. декана по учебной и научной работе.
2. Итоги расчетов индексов ППС за 2011-2012 учебный год.
Докладчики – заведующие кафедрами.
3. Отчеты о выполнении летних учебных и производственных практик
Докладчики – заведующие кафедрами.
4. О трудоустройстве выпускников
Докладчики – заведующие кафедрами.
5. План мероприятий по обеспечению эффективности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета в рамках обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.
Докладчики – заведующие кафедрами.

12 ноября 2012 г.

1. Утверждение тем диссертационных исследований и индивидуальных планов работы аспирантов и соискателей 1-го года обучения.
Докладчики – заведующие кафедрами.
2. О проведении конкурса на лучший КП.

- Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.
2. Отчёт о профориентационной работе.
Докладчики – зав. кафедрами.
3. О работе выпускающих кафедр института по повышению качества подготовки специалистов с организациями-работодателями.
Докладчики – зав. кафедрами.

15 апреля 2013 г.

1. Итоги промежуточной аттестации студентов.
Докладчик – зам. декана.
2. О работе УВК НГПФ.
Докладчик – зам. декана.
3. О работе кураторов.
Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

24 июня 2013 г.

1. Отчёты председателей ГАК. Утверждение рекомендаций ГАК для поступления в аспирантуру.
Докладчики – зав. кафедрами.
2. О выполнении плана работы учёного совета института в 2011/2012 учебном году.
Докладчик – декан.
3. Рассмотрение плана работы учёного совета института на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – декан.
4. О выдвижении кандидатур студентов и аспирантов на премии имени выдающихся учёных НГПФ
Докладчики – зав. кафедрами.

Председатель учёного совета ИНИГ

В. Е. Кулешов

Учёный секретарь

А. М. Вороник

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Н.С. Федотов
25 июня 2012 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ЛЕСА
в 2012/2013 учебном году**

(одобрен ученым советом ЛТФ от 25 июня 2012 года, протокол №13)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

24 сентября 2012 г.

1. Итоги работы факультета в 2011/2012 учебном году и основные задачи коллектива на 2012/2013 учебный год.
Докладчик – директор института.
2. Основные итоги НИР в 2011/2012 учебном году. Утверждение планов научных семинаров кафедр, внесение предложений в общеуниверситетский план научно-технических мероприятий на 2012/2013 учебный год. Рассмотрение дипломных работ для участия в открытом конкурсе Минобразования РФ.
Докладчики – зав. кафедрами.
3. Отчеты кафедр о результатах учебных и производственных практик.
Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.
4. О трудоустройстве выпускников в 2012 году.
Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.
5. Анализ итогов набора на 1 курс и утверждение планов профориентационной работы в закрепленных школах и колледжах.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.

22 октября 2012 г.

1. Утверждение результатов аттестации аспирантов и соискателей за 2011/2012 учебный год и распределение аспирантов-выпускников 2012 года.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.
2. Отчеты соискателей ученых званий (в виде исключения) и ученых степеней.
Докладчики – соискатели, докторанты и аспиранты.
3. О результатах расчета индексов ППС за 2011/2012 учебный год.
Докладчики – декан, зав. кафедрами.
4. Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов I курса обучения на 2012/2013 уч. год.
Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.

2. Отчет о профориентационной работе в 2012-2013 уч. году.
Докладчики – зав. кафедрами.
3. Отчет о работе комиссии по качеству за весенний семестр.
Докладчики – декан, члены комиссии.
4. Об устранении недостатков, отмеченных аттестационной комиссией, выполнении лицензионных нормативов и показателей государственной аккредитации и готовности университета к комплексной оценке деятельности университета (лицензирование, аттестация и аккредитация).
Докладчики – декан, зав. кафедрами.

17 июня 2013 г.

1. Отчеты председателей ГАК. Утверждение рекомендаций ГАК для поступления в аспирантуру.
Докладчики – зав. кафедрами.
2. Отчет о работе Попечительского совета ГРФ за 2012-2013 уч. год.
Докладчик – декан ГРФ.
3. О выполнении плана работы Ученого Совета ГРФ в 2012-2013 уч. г.
Докладчик – декан.
4. Рассмотрение плана работы Ученого Совета ГРФ на 2013-2014 уч.г.
Докладчик – декан.
5. Утверждение кандидатур на получение в 2013/2014 учебном году именных стипендий и премий (стипендии В. С. Хаина, премии А. Я. Кремса, стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Правительства РК, БФ «Лукойл»)).
Докладчик – декан.

Примечания:

- 1) Начало заседаний ученого совета ГРФ в 14¹⁵
- 2) Конкурсный отбор, аттестационные дела и «Разное» рассматриваются в порядке очередности поступления документов.

Председатель ученого совета ГРФ

Н.П.Демченко

Ученый секретарь

Т.А.Овчарова

2. Итоги НИР и НИДС за 2012 год, планы на 2013 год. Вопросы подготовки научных кадров. О ходе подготовки международной конференции «Северо-геоэкотех-2013». Выдвижение кандидатур аспирантов на стипендии Главы Республики Коми. Выдвижение кандидатур на конкурс «Лучший студент в области НИР».

Докладчики – зам. декана по НР, зав. кафедрами, руководители научно-педагогических школ ГРФ.

3. О работе выпускающих кафедр по повышению качества подготовки специалистов с организациями-работодателями.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. О результатах внедрения БРС на 1- 3 курсах.

Докладчик – председатель Совета ГРФ по качеству.

5. О реализации плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчетах председателей ГАК.

Докладчики – зав. кафедрами.

18 марта 2013 г.

1. Отчет зав. кафедрой ГНГ «О выполнении лицензионных показателей и аккредитационных нормативов».

Докладчик – зав. кафедрой ГНГ.

2. О ходе дипломного проектирования.

Докладчики – зав. кафедрами.

3. О работе кафедр по организации баз учебных и производственных практик, о работе базовых кафедр на предприятиях.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. О внеучебной работе со студентами. Подготовка к мероприятию «День ГРФ», профессиональному празднику «День геолога».

Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

5. О предварительном распределении выпускников 2013 г.

Докладчики – зав. кафедрами.

22 апреля 2013 г.

1. Итоги промежуточной аттестации студентов. Деятельность УВК.

Докладчик – зам. декана.

2. О сотрудничестве ГРФ со школой-интернатом

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

3. Реализация плана повышения квалификации ППС

Докладчики – зав. кафедрами.

4. Реализация графика дипломного проектирования.

Докладчики – зав. кафедрами.

20 мая 2013 г.

1. О подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

Докладчики – зав. кафедрами.

5. План мероприятий по обеспечению эффективности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета в рамках обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

Докладчики – заведующие кафедрами.

26 ноября 2012 г.

1. Утверждение тем диссертационных работ аспирантов и соискателей и планов аспирантов 1-го года обучения.

Докладчики – зав. кафедрами.

2. Формирование плана хоздоговорных работ на 2013 год. Об участии в конкурсах грантов.

Докладчики – зав. кафедрами.

3. О работе кафедр с профильными организациями.

Докладчики – зав. кафедрами.

24 декабря 2012 г.

1. О выполнении плана издания учебно-методической литературы в 2012 году и обсуждение плана на 2013 год.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

2. Об устранении недостатков, отмеченных аттестационной комиссией в 2008 году при комплексной оценке деятельности университета.

Докладчики – зав. кафедрами.

3. Отчеты кафедр о научно-исследовательской деятельности в 2012 году. Выдвижение кандидатур на конкурс научных монографий УГТУ.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. О готовности кафедр института к зимней экзаменационной сессии.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

28 января 2013 г.

1. О работе со школой-интернатом № 2 и воспитательной работе в осеннем семестре. Формирование плана проведения Дня Института леса.

Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

2. Отчет о работе кураторов.

Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

3. О работе выпускающих кафедр по повышению качества подготовки специалистов с организациями-работодателями.

Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ, ЛДМиМ и ГЗК.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

25 февраля 2013 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докладчик – декан.

2. О состоянии НИДС на кафедрах и подготовке к участию в конференции «Севергеоэкотех-2013».

Докладчики – зав. кафедрами.

3. О функционировании системы качества учебного процесса на кафедрах института.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. О ходе выполнения плана развития материально-технической базы кафедр 2012/2013 гг.

Докладчики – зав. кафедрами.

5. О реализации плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчетах председателей ГАК.

Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.

25 марта 2013 г.

1. О результатах преддипломной практики и итоговых междисциплинарных экзаменов.

Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.

2. О подготовке ко Дню института.

Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

3. О работе выпускающих кафедр по повышению качества подготовки специалистов с организациями-работодателями.

Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ, ЛДМиМ и ГЗК.

4. Отчеты о выполнении планов развития кафедр института.

Докладчики – зав. кафедрами.

22 апреля 2013 г.

1. О ходе дипломного проектирования.

Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.

2. О подготовке кафедр к проведению летних практик.

Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ, ЛДМиМ и ГЗК.

3. О выполнении плана подготовки научно-педагогических кадров.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. О выполнении плана издания учебно-методической литературы в 2013 году.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

27 мая 2013 г.

1. Об устранении недостатков, отмеченных аттестационной комиссией при комплексной оценке деятельности университета.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

2. О выполнении плана профориентационной работы.

Докладчики – зав. кафедрами, декан.

17 ноября 2012 г.

1. Выполнение плана мероприятий по устранению замечаний председателей ГАК

Докладчики – зав. кафедрами.

2. Утверждение тем диссертационных работ и индивидуальных планов работ аспирантов и соискателей 1-го года обучения.

Докладчики – зав. кафедрами.

3. Об участии в конкурсах грантов.

Докладчик – зав. кафедрами

22 декабря 2012 г.

1. Выполнение плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных комиссией при проведении комплексной оценки деятельности университета.

Докладчик – декан ГРФ.

2. О выполнении плана издательской деятельности в 2012 году. Рассмотрение плана издания учебной литературы на 2013 год.

Докладчик – зам. декана ГРФ по УР.

3. Выдвижение кандидатур на конкурс научных монографий УГТУ.

Докладчики – декан ГРФ, зав. кафедрами.

4. О готовности к зимней экзаменационной сессии.

Докладчики – декан ГРФ.

5. Отчеты соискателей ученого звания доцента и профессора (в виде исключения) в свете требований ВАК к ученому званию.

Докладчики – декан ГРФ, зав. кафедрами, соискатели ученых званий.

21 января 2013 г.

1. О реализации концепции воспитательной работы. Отчет о работе кураторов за осенний семестр. Деятельность УВК.

Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

2. Итоги Недели науки на ГРФ. Готовность материалов к годовому отчету УГТУ о результативности научно-исследовательской деятельности.

Докладчики – зам. декана по НР, зав. кафедрами.

3. Отчет о работе комиссии ГРФ по контролю качества учебного процесса в осеннем семестре. Обсуждение плана работы комиссии на весенний семестр.

Докладчик – председатель комиссии.

4. Эффективность работы Попечительского Совета ГРФ в 2012 году. Формирование тем ДП по заявкам предприятий.

Докладчик – декан, зав. кафедрами.

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

18 февраля 2013 г.

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докладчик – зам. декана по УР

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНОГО
ФАКУЛЬТЕТА
на 2012-2013 учебный год**
(одобрен ученым советом ГРФ 18 июня 2012 г., протокол № 10)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

23 сентября 2012 г.

1. Отчеты о выполнении планов работы кафедр за 2011-2012 уч. год, готовность кафедр к новому 2012-2013 уч. году. Задачи геологоразведочного факультета на 2012-2013 уч. год.

Докладчики – декан ГРФ, зав. кафедрами.

2. Отчеты кафедр о результатах учебных и производственных практик. Итоги летней экзаменационной сессии

Докладчики – декан ГРФ, зав. кафедрами.

Докладчики – декан ГРФ, зав. кафедрами.

3. Готовность ООП по ФГОС III поколения. О подготовке материалов по дистанционному обучению.

Докладчики – зав. кафедрами.

4. Утверждение плана работы Коми Регионального Отделения Всероссийского геологического общества. Утверждение плана работы геологического общества школьников «Морион».

Докладчик – председатель КРО РОСГЕО – декан ГРФ

5. Итоги набора на 1-й курс по специальностям факультета и совершенствование системы профориентации ГРФ.

Докладчик – декан ГРФ.

20 октября 2012 г.

1. О трудоустройстве выпускников 2012 года и совершенствовании системы трудоустройства выпускников геологоразведочных специальностей.

Докладчики – зав. кафедрами.

2. Утверждение результатов аттестации аспирантов и соискателей за 2011-2012 уч. год, распределение аспирантов – выпускников 2012 года.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

3. Реализация плана подготовки ООП согласно ФГОС III поколения

Докладчики – зам. декана по УР, зав. кафедрами

4. Эффективность работы Попечительского Совета ГРФ.

Докладчик – декан, зав. кафедрами.

5. План мероприятий по обеспечению эффективности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета в рамках обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

Докладчики – заведующие кафедрами.

3. О готовности кафедр к годовым отчетам.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

4. О подготовке к защите дипломных проектов, выпускных работ бакалавров и магистерских диссертаций.

Докладчики – декан, зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.

24 июня 2013 г.

1. Обсуждение отчетов председателей ГАК за 2013 год.

Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.

2. Отчет о работе со школой-интернатом №2 и воспитательной работе в весеннем семестре. План работы на 2013/2014 учебный год.

Докладчик – зам. декана по воспитательной работе.

3. О выполнении планов работы института, кафедр и попечительского совета в 2012/2013 учебном году.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

4. Утверждение планов работы института, кафедр и попечительского совета в 2013/2014 учебном году.

Докладчики – декан, зав. кафедрами.

5. О выполнении плана работы ученого совета института в 2012/2013 году.

Докладчик – декан.

6. Утверждение плана работы ученого совета института на 2013/2014 учебный год.

7. Докладчик – декан.

О результатах аттестации магистрантов I курса обучения на кафедрах.

Докладчики – зав. кафедрами ТМЛ и ЛДМиМ.

Председатель ученого совета

О. Н. Бурмирова

Ученый секретарь

М. В. Коломина

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.С. Федотов
25 июня 2012 г.

ПЛАН
работы ученого совета Института экономики и управления
на 2012/2013 учебный год
(одобрено учёным советом ИнЭУ 19 июня 2012 г. протокол № 10)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

4 сентября 2012 г.

1. Отчет декана факультета экономики и управления «Итоги работы факультета в 2011/2012 учебном году и основные задачи на 2012/2013 учебный год»

Докладчик – директор ИнЭУ Т. В. Канева

3. Утверждение сметы доходов и расходов института на осенний семестр 2012/13 учебного года.

Докладчик – директор ИнЭУ Т. В. Канева

4. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний председателей ГАК.

Докладчик – директор ИнЭУ Т. В. Канева

2 октября 2012 г.

1. Отчеты кафедр о результатах учебных и производственных практик.

Докладчики – заведующие кафедрами.

2. Итоги летней экзаменационной сессии.

Докладчик – начальник учебно-методического отдела.

6 ноября 2012 г.

1. О ходе подготовки кафедр института к комплексной оценке деятельности университета.

Докладчики – заведующие кафедрами.

2. О работе советов специальностей.

Докладчики – заведующие кафедрами.

3. План мероприятий по обеспечению эффективности научно-исследовательской деятельности кафедр института в рамках обеспечения укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

Докладчики – заведующие кафедрами.

4 декабря 2012 г.

1. Итоги аттестации аспирантов и соискателей за 2011/2012 учебный год.

Докладчик – заместитель директора по учебной и научной работе.

2. О выполнении плана издательской деятельности за 2012 год

Докладчики – заведующие кафедрами.

15 января 2013 г.

1. О результатах внедрения в институте БРС.

Докладчик – заместитель директора по учебной и научной работе.

2. О работе по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава института.

Докладчики – заведующие кафедрами.

5 февраля 2013 г.

1. О готовности кафедр института к комплексной оценке деятельности университета.

Докладчики – заведующие кафедрами.

5 марта 2013 г

1. О выполнении сметы доходов и расходов за осенний семестр 2012/13 учебного года.

Докладчик – директор ИнЭУ Т. В. Канева

5 марта 2013 г.

1. Отчеты ответственных за воспитательную работу со студентами.

Докладчики – ответственные за направления воспитательной работы.

2. О работе профилирующих кафедр с колледжами.

Докладчики – заведующие кафедрами.

2 апреля 2013 г.

1. О материально-техническом обеспечении работы института.

Докладчик – начальник финансово-хозяйственного отдела.

2. О состоянии НИР и НИДС и подготовке научных кадров.

Докладчики – заведующие кафедрами.

7 мая 2013 г.

1. О работе со студентами безотрывной формы обучения.

Докладчик – заместитель директора по учебной и научной работе.

2. О состоянии работы по дистанционному обучению студентов.

Докладчики – заведующие кафедрами.

18 июня 2013 г.

1. Итоги работы ГАК. О плане мероприятий по устранению замечаний председателей ГАК.

Докладчики – заведующие кафедрами

2. Утверждение плана работы ученого совета института на 2013/14 учебный год.

Докладчик – директор ИнЭУ Т. В. Канева