

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Ухтинский государственный технический университет
(УГТУ)

ПРИКАЗ

9.12.2009

Ухта

№ 1247

О проведении межрегионального семинара «Рассохинские чтения»

В соответствии с п. 15 плана научных мероприятий по Ухтинскому государственному техническому университету на 2010 год

п р и к а з ы в а ю :

1. **Провести** межрегиональный семинар «Рассохинские чтения», посвященный памяти профессора, доктора технических наук Г. В. Рассохина с 04 по 05 февраля 2010 г.

2. Для подготовки и проведения семинара **создать**:

2.1. Организационный комитет в составе:

От ГОУ ВПО «УГТУ»

Председатель – Цхадая Н. Д., ректор УГТУ;

Зам. председателя – Зудов И. А., помощник ректора;

Зам. председателя – Долгушин Н. В., директор НИПИ нефти и газа;

Члены оргкомитета:

Белогорский Г. Е. – проректор по общим вопросам;

Коршунов Г. В. – помощник ректора по внешним связям;

Хегай В. К. – первый проректор;

Цуневский Я. П. – первый проректор;

Эмексузян А. Р. – проректор по экономическим вопросам.

Рабочая группа оргкомитета:

Ответственный секретарь семинара – Пикова М. Н., ведущий инженер НИЧ;

Члены рабочей группы оргкомитета:

Кашежева О. Г. – инженер I кат. НИЧ;

Пулькин А. Г. – начальник службы маркетинга;

Васильев Б. Ю. – техник международного отдела;

От филиала ООО «ВНИИГАЗ» - «Севернипигаз»

Председатель – Гурленов Е. М., директор;

Зам. председателя – Данилов В. Н., зам. директора по науке;

Члены оргкомитета:

Назаров А. В. – начальник отдела;

Северинова Л. Н. – ученый секретарь;

2.2. Программный комитет в составе:

От ГОУ ВПО «УГТУ»

председатель – Андронов И. Н., проректор по научной работе УГТУ;

зам. председателя – Рузин Л. М., профессор кафедры РЭНГМиПГ;

члены программного комитета:

Долгушин Н. В. – директор НИПИ нефти и газа;

Сальников А. В. – доцент кафедры ПЭМГ;

Полубоярцев Е. Л. – профессор кафедры РЭНГМиПГ;

От филиала ООО «ВНИИГАЗ» - «Севернипигаз»

Зам. председателя – Северинова Л. Н., ученый секретарь;

члены программного комитета:

Агинея Р. В. – старший научный сотрудник отдела, зав. кафедрой ПЭМГ УГТУ;

Назаров А. В., начальник отдела.

3. Конференцию **провести** по секциям:

Секция 1. Геология и разработка залежей углеводородов. Экономические и экологические проблемы освоения залежей.

Председатель секции – Долгушин Н. В.,

сопредседатель секции – Полубоярцев Е. Л.

Секция 2. Моделирование разработки месторождений нефти и газа.

Председатель секции – Рузин Е. Л., сопредседатель секции – Назаров А. В.

Секция 3. Актуальные вопросы магистрального транспорта нефти и газа.

Председатель секции – Агинея Р. В., сопредседатель секции –

Сальников А. В.

4. Оргкомитету **разработать** план мероприятий по проведению межрегионального семинара «Рассохинские чтения» до 15 декабря 2010 г. и **распределить** ответственность за его выполнение по следующим блокам (Приложение):

- организационно-научный блок – ответственные И. Н. Андронов, проректор по научной работе; И. А. Зудов, помощник ректора;

- организационно-образовательный блок – ответственный В. К. Хегай, первый проректор;

- информационно-издательский блок – ответственные Г. В. Коршунов, помощник ректора; Г. Е. Белогорский, проректор по общим вопросам;

- экономический блок – ответственный А. Р. Эмексузян, проректор по экономическим вопросам;

- блок культурной программы – ответственный Г. Е. Белогорский, проректор по общим вопросам;

- административно-хозяйственный блок – ответственный Я. П. Цуневский, первый проректор;

- блок обеспечения безопасности – ответственный А. Н. Дозморов, проректор по безопасности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа **возложить** на проректора по научной работе И. Н. Андронova.

Ректор,
профессор

подпись

Н. Д. Цхадая

Первый проректор	_____	В. К. Хегай
	подпись, дата	
Первый проректор	_____	Я. П. Цуневский
	подпись, дата	
Проректор по научной работе	_____	И. Н. Андронов
	подпись, дата	
Помощник ректора	_____	Г. В. Коршунов
	подпись, дата	
Помощник ректора	_____	И. А. Зудов
	подпись, дата	
Проректор по экономическим вопросам	_____	А. Р. Эмексузян
	подпись, дата	
Проректор по общим вопросам	_____	Г. Е. Белогорский
	подпись, дата	
Декан нефтегазопромыслового факультета	_____	В. Е. Кулешов
	подпись, дата	
Декан геолого-разведочного факультета	_____	Н. П. Демченко
	подпись, дата	
Начальник НИЧ	_____	С. Н. Беляев
	подпись, дата	
Главный юрист	_____	Е. А. Бондарева
	подпись, дата	
И.о. начальника УД	_____	Т. И. Филипсонс
	подпись, дата	

2-й – ректорат

3-й – НИЧ

5-й и т.д. – деканаты, службы

План мероприятий и распределение ответственности по проведению межрегионального семинара «Рассохинские чтения» (4-5 февраля 2010 г.)				
№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
Организационно-научный блок, ответственные Андронов И. Н., проректор по научной работе; Зудов И. А., помощник ректора				
1.1	Подготовка и рассылка первого информационного письма	бумажная, электронная	до 10.12.09	Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.2.	Подготовка и рассылка писем на оказание финансовой поддержки семинара предприятиям и организациям	бумажная	до 20.12.09	Пулькин А. Г., Васильев Б. Ю..
1.3.	Прием заявок на участие в семинара	бумажная, элек- тронная	до 20.01.10	Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.4.	Формирование и подготовка к изданию программы семинара и объявлений о работе семинара	бумажная, элек- тронная	до 22.01.10	Программный комитет, Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.5.	Прием докладов	бумажная, элек- тронная	до 15.02.10	Пикова М.Н.
1.6.	Подготовка макета второго информационного письма	бумажная, элек- тронная	до 22.01.10	Программный комитет, Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.7.	Подготовка и рассылка второго информационного письма-приглашения	бумажная, элек- тронная	до 25.01.10	Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.8.	Координация работы регистрационной комиссии		во время работы семинара	Кашежева О. Г.
1.9.	Подготовка заявок по встречам, проживанию, обеспечению необходимыми материалами и оборудованием для соответствующих блоков		до 29.01.10	Пикова М. Н., Кашежева О. Г.
1.9.	Подготовка макета материалов семинара	электронная	до 31.03.10	Пикова М. Н.,
1.10	Проведение заседаний оргкомитета семинара	протоколы	в течение всего периода подго- товки, организа- ции и проведения семинара	Андронов И. Н., Зудов И. А., организационно- научный блок
1.11	Организация выставки научных достижений УГТУ		во время рабо- ты семинара	Зам. директора ЦИиПД Штанько Б. П., Зелепукина Г. Н., директор библио- теки

План мероприятий и распределение ответственности по проведению межрегионального семинара «Рассохинские чтения» (4-5 февраля 2010 г.)				
№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
1.12	Отчет о работе секций в виде протокола (приложение 2)	Бумажная, электронная	до 10.02.10	Председатели секций
Организационно-образовательный блок, ответственный Хегай В.К., первый проректор				
1.13.	Предусмотреть изменения в расписании занятий и обеспечить явку заинтересованных преподавателей на пленарное заседание		во время работы семинара	Учебный отдел
Информационно-издательский блок, ответственные Коршунов Г. В., помощник ректора; Белогорский Г.Е., проректор по общим вопросам				
1.14.	Обеспечение пленарного и секционных заседаний необходимым оборудованием в соответствии с заявками	-	4-5 февраля 2010 г.	Коршунов Г. В.
1.15.	Издание программы семинара	бумажная	к 01.02.2010	Белогорский Г. Е., ИПУ
1.16.	Издание объявлений о работе семинара	бумажная	к 27.01.2010	Белогорский Г. Е., ИПУ
1.17.	Издание сборника материалов семинара	бумажная	до 31.05.2010	Белогорский Г. Е., ИПУ
Экономический блок, ответственный Эмексузян А.Р., проректор по экономическим вопросам				
1.18.	Разработка и согласование сметы семинара	бумажная	15.01.2010	Бацикадзе О. Г., и.о. начальника отдела бюджетирования и сметных расчетов
Блок культурной программы, ответственный Белогорский Г. Е., проректор по общим вопросам				
1.19.	Разработка и согласование культурной программы семинара		20.01.2010	Белогорский Г. Е., проректор по общим вопросам
Административно-хозяйственный блок, ответственный Цуневский Я. П., первый проректор				
1.20.	Встреча и поселение иногородних участников семинара		во время работы семинара (согласно заявкам)	помощник первого проректора
1.21.	Подготовка помещений и аудиторий в соответствии с программой семинара к проведению пленарного заседания и работе по секциям		во время работы семинара (согласно заявкам)	комендант
1.22.	Установка необходимой мебели для проведения регистрации участников		04.02.2010 (согласно заявкам)	комендант

План мероприятий и распределение ответственности по проведению межрегионального семинара «Рассохинские чтения» (4-5 февраля 2010 г.)				
№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
Блок обеспечения безопасности, ответственный Дозморов А. Н., проректор по безопасности				
1.23	Разработка систем мер обеспечения безопасности проведения семинара		4-5 февраля 2010	Дозморов А. Н., проректор по безопасности

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания секции _____

межрегионального семинара
«Рассохинские чтения»
4-5 февраля 2010 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов, представленных на семинаре.

СЛУШАЛИ:

№ п/п	Автор, соавтор доклада (ФИО полностью)	Должность	Тема доклада	Рекомендация к публикации в сборнике материалов семинара (да, нет)
ВСЕГО докладов:				
ВСЕГО рекомендаций к публикации в сборнике материалов семинара				
ВСЕГО авторов (включая соавторов):				

ПОСТАНОВИЛИ:

Доклады, отмеченные в таблице (в графе «рекомендация»), рекомендовать для публикации в сборнике материалов семинара.

Председатель _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Секретарь _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____