

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

 (подпись) Е.Т.Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2022 г.

(подпись) Е.Т.Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023 г.
Концерт Б и П

(подпись) Е.А.Суряева
(И. О. Фамилия)

« 27 » мая 2024 г.
Директор КБП

(подпись) Е.А.Суряева
(И. О. Фамилия)

« 28 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Этика и психология профессиональной деятельности
Индекс:	ОГСЭ.08
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	4,
Семестр (ы):	7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик И.Н. Биоминкова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>18.04.2022</u> № <u>08</u>	<u>Токинаева Т.В.</u>	<u>Б.У.</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>З</u>
Протокол от <u>21.04.2023</u> № <u>08</u>	<u>Якимова И.В.</u>	<u>И.В.</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>З</u>
Протокол от <u>25.04.2024</u> № <u>09</u>	<u>Якимова И.В.</u>	<u>И.В.</u>	Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Тобеева А.Н.</u>	<u>А.Н.</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин специальности СПО.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; - основные понятия профессиональной этики, принципы, категории этики.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

для очной формы обучения

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 48 часов
самостоятельной работы обучающихся - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Психологические основы профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Предмет и методы исследования в психологии	Содержание		
	1	Предмет, задачи современной психологической науки	2
	2	Методы исследования в психологии. Анализ достоинств и ограничений методов психологического исследования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Работа с литературой: выполнение упражнений: «Особенности использования метода «опрос» в профессиональной деятельности.		2
Тема 1.2. Психология личности и деятельности	Содержание		
	1	Общие основы учения о личности.	2
	2	Понятие о способностях. Задатки и способности	2
	3	Типы темперамента. Свойства темперамента.	2
	4	Характер, его формирование. Типология характеров.	2
	5	Мотивация и личность	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Работа с литературой: обзор литературы и разрешение проблемных ситуаций «Деятельность человека»		4
Тема 1.3. Социальная психология	Содержание		
	1.	Понятие и сущность общения.	2
	2.	Особенности публичного выступления	2
	3.	Практическое занятие №1 Упражнения в применении техник общения и приемов слушания в профессиональной деятельности	2

	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1	Работа с литературой: составление словаря основных понятий.	4
Раздел 2. Этические основы профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Основные понятия профессиональной этики	Содержание		
	1	Этика и мораль: общие представления. Основные направления этических исследований.	2
	2.	Характеристика принципов общественной морали.	2
	3.	Практическое занятие № 2 Упражнение в употреблении этикетных формул делового общения	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Работа с литературой: составление словаря основных понятий.	2
Тема 2.2. Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов	Содержание		
	1.	Понятие и формирование профессиональной морали. Нравственная ценность труда в правоохранительных органах	2
	2.	Структура профессиональной морали.	2
	3.	Деонтологические основы деятельности сотрудников правоохранительных органов.	2
	4.	Практическое занятие № 3 Разыгрывание ситуаций поступления на работу	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1	Изучение основного нормативного документа, регламентирующего деятельность сотрудников правоохранительных органов (Кодекс чести).	4
Тема 2.3. Моральный выбор и риск в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов	Содержание		
	1	Сущность и содержание морального выбора. Особенности морального выбора в профессиональной деятельности	2
	2	Социально-правовые противоречия и нравственные конфликты.	2
	3	Понятие морального конфликта Этические формы разрешения нравственных конфликтов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1	Применение знаний в новых условиях: решение проблемных ситуаций.	4
Тема 2.4. Служебный	С держание		

и внеслужебный этикет сотрудников правоохранительных органов	1	Сущность и структура этикета. Основные принципы и формы этикета. Служебный этикет в правоохранительных органах. Принципы служебного этикета	2
	2.	Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	2
	3.	Практическое занятие № 4 Упражнение в распознавании значения невербальных средств общения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1	Применение знаний в новых условиях: решение проблемных ситуаций.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2
Всего			72

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета психологии.

Оснащенность кабинета психологии: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=380109>

- Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0844-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424244>

- Егоров, П. А. Этика : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 158 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016206-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363113>

- Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. – 64 с. – ISBN 978-5-00175-194-6, 978-5-4488-1617-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/128889>

• Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 217 с. – ISBN 978-5-4488-0630-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92150>

• Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст : электронный. // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92836>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, самостоятельной работы, тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	Критерии оценки практических работ: – «отлично», если работа выполнена учащимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: показывают необходимые для выполнения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки;	Практическая работа № 1,2,
– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	– «хорошо», если практическая работа выполняется обучающимися в полном объеме. Допускаются	Практическая работа № 3,4

	<p>отклонения от необходимой последовательности выполнения, которые не влияют на правильность конечного результата. Обучающиеся могут обращаться к преподавателю за консультацией. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для выполнения работы;</p> <p>– «удовлетворительно», задания практической работы выполняется при помощи преподавателя. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с формулами и расчетами.</p> <p>– «неудовлетворительно». Обучающийся показывает плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых для выполнения практической работы умений. Задание не выполнено или присутствуют существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, наблюдается неумение применять знания в практической деятельности.</p>	
<p>знать:</p> <p>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;</p>	<p>Шкала оценивания при тестировании:</p> <p>«отлично» – 91-100 % правильных ответов;</p> <p>«хорошо» – 71-90 % правильных ответов;</p> <p>«удовлетворительно» – 50-70% правильных ответов;</p> <p>«неудовлетворительно» – 49% и меньше правильных ответов.</p> <p>Оценка устного ответа:</p> <p>«отлично» выставляется учащемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;</p> <p>- «хорошо» выставляется за умение</p>	<p>Оценка тестовых заданий</p> <p>Опросы устные</p> <p>Опросы письменные</p> <p>Дифференцированный зачет/зачет</p>
<p>- основные понятия профессиональной этики, принципы, категории этики.</p>		<p>Оценка тестовых заданий</p> <p>Опросы устные</p> <p>Опросы письменные</p> <p>Дифференцированный зачет/зачет</p>

	<p>грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;</p> <p>- «удовлетворительно»</p> <p>выставляется, если учащийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;</p> <p>- «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.</p>	
--	--	--

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Понятие о деловой этике.
2. Правила представления друг другу.
3. Основные требования при подготовке деловых мероприятий.
4. Понятие об этике.
5. Требования к личности юриста.
6. Главный принцип культуры внешнего вида.
7. Понятие «культурный человек».
8. Составляющие культуры устной речи.
9. Правила подготовки к дискуссии.
10. Правила приема посетителя.
11. Содержание и смысл дискуссии.
12. Методы подготовки к переговорам.
13. Классификация конфликтов.
14. Методика ведения дискуссии.
15. Правила поведения в общественном месте.
16. Правила приветствия.

17. Основные правила проведения деловых мероприятий.
18. Профессиональный долг.
19. Отношение к служебным обязанностям.
20. Служебная и коммерческая тайна.
21. Защита служебной информации.
22. Понятия о профессиональной этике.
23. Понятие конфликта в коллективе.
24. Главные факторы, позволяющие преодолеть конфликт.
25. Правила поведения в конфликте.
26. Телефонные разговоры как часть делового общения.
27. Понятие корпоративности.
28. Этические категории .
29. Проведение презентации.
30. Методы достижения собственных целей в переговорах.
31. Планирование делового мероприятия .
32. Профессиональная этика нотариуса
33. Профессиональная этика адвоката.
34. Этические требования к деятельности сотрудников полиции.
35. Этические требования к юридическому сопровождению фирмы.
36. Этические аспекты деятельности таможенника
37. Основные категории морали
38. Предмет и методы психологии и юридической психологии.
39. Личность: сущность, структура,
40. Факторы становления и развития личности.
41. Психологические процессы, состояния, деятельность.
42. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности.

Критерии оценивания:

Отметка «5»: ответ полный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки,

которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.