

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
протокол от «28» мая 2025 г. № 06

И. о. ректора

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Наименование образовательной программы
Реклама и связи с общественностью

Направления подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Ухта
2025

Разработчики:

Руководитель ОПОП



подпись

О. А. Волкова

И. О. Фамилия

доцент кафедры ЭУиР,
канд. пед. наук

Начальник службы
общественных коммуникаций
АО «Транснефть-Север»



подпись

Д. В. Хорольская

И. О. Фамилия

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, программа подготовки «Реклама и связи с общественностью»

обсуждена на заседании кафедры экономики, управления и рекламы
« 23 » апреля 2025 г., протокол № 10.

И. о. зав. кафедрой ЭУиР



подпись

Т. Б. Саматова

И. О. Фамилия

Рассмотрена на заседании совета направления подготовки 42.03.01 Реклама и
связи с общественностью « 26 » апреля 2025 г., протокол № 2.

Декан факультета ЭУиИТ



подпись

Т. С. Крестовских

И. О. Фамилия

Содержание

1.	Общая характеристика образовательной программы	4
1.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2.	Направленность образовательной программы	4
1.3.	Язык образования	5
1.4.	Форма обучения	5
1.5.	Срок получения образования	5
1.6.	Формы реализации образовательной программы	5
1.7.	Объем образовательной программы	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.	Перечень образовательных стандартов	6
2.2.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	44
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	44
2.4.	Тип образовательной программы	44
3.	Структура образовательной программы	45
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	45
5.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	48
5.1.	Кадровое обеспечение	48
5.2.	Учебно-методическое обеспечение	49
5.3.	Материально-техническое обеспечение	49
6.	Учебный план	50
7.	Календарный учебный график	51
8.	Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)	51
9.	Аннотация к рабочей программе воспитания	51
10.	Календарный план воспитательной работы	52
11	Аннотации к программам практик	52
12.	Аннотация к программе государственной итоговой аттестации	52
13.	Экспертиза образовательной программы	53
14.	Актуализация образовательной программы	53
	Приложение № 1	54
	Приложение № 2	62
	Приложение № 3	66
	Приложение № 4	82
	Приложение № 5	83
	Приложение № 6	89
	Приложение № 7	116
	Приложение № 8	120
	Приложение № 9	123
	Приложение № 10	152
	Приложение № 11	154
	Приложение № 12	158
	Приложение № 13	161
	Приложение № 14	162
	Приложение № 15	165

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль «Реклама и связи с общественностью» (далее – ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2016 года, № 2254 (Приложение 1.10) – бакалавр по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

1.2. Направленность образовательной программы

Направленность образовательной программы соответствует направлению подготовки: «Реклама и связи с общественностью».

Социальная роль, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи:

- формирование представления о целях и задачах деятельности бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью»;

- обеспечение становления высококвалифицированного профессионала в области рекламы и связей с общественностью с использованием естественнонаучных, гуманитарных, социологических и экономических научных ресурсов;
- формирование готовности к авторскому, редакторскому, проектному, маркетинговому, организационному, социально-просветительскому, технологическому типам профессиональной деятельности в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; негосударственных, общественных и коммерческих организациях; в средствах массовой информации; научных организациях и организациях осуществляющих образовательную деятельность; производственных и сервисных предприятиях;
- формирование готовности к последующему личностному и профессиональному развитию в области рекламы и связей с общественностью.

1.3. Язык образования

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Формы обучения

Согласно ФГОС ВО 42.03.01 и учебному плану, обучение осуществляется в очно-заочной форме.

1.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4,6 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.6. Формы реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата осуществляется университетом самостоятельно, так и посредством сетевой формы

При реализации образовательной программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.7. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, на которые опирается образовательная программа, относятся к группе профессиональных стандартов 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»:

- 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).
- 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н).

Таблица № 1. Объем учета ПС в образовательной программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриат)	«Реклама и связи с общественностью»	5, 6	06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»
		4,5,6	06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»

Таблица № 2. Сопоставление задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Вид деятельности: авторский Задачи:	06.013 «Специалист по информационным ресурсам» ОТФ	Необходимость освоения: Знаний:

<p>Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации</p>	<p>A - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте B - Создание и редактирование информационных ресурсов</p> <p>A/04.4 - Размещение информации на сайте B/02.5 - Написание информационных материалов для сайта</p>	<p>специфики профессиональной деятельности, содержания профессиональных функций и особенности их применения в различных сферах; типологии, цели, задач и структуры коммуникационных компаний; форм стратегического и тактического планирования;</p> <p>теоретических основ рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологий рекламы и связей с общественностью; специфики работы в отделе рекламы, рекламном агентстве, PR-отделе, маркетинговом отделе; специфики профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержания профессиональных функций и особенности их применения.</p> <p>Умений:</p> <p>решать задачи профессиональной деятельности под управлением; разрабатывать тактический план на основе предложенной стратегии под управлением; применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью; выявлять проблемы функционирования PR-отделов, отделов рекламы, рекламных агентств; разрабатывать планы по оптимизации работы отделов; решать задачи профессиональной дея-</p>
---	--	--

		<p>тельности в сфере выпуска рекламной продукции.</p> <p>Навыками:</p> <p>коммуникативными и управлеченческими навыками в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры; навыками составления и осуществления основных видов тактических планов; анализа рекламной и PR-коммуникации; работы PR-отделов, отделов рекламы и маркетинговых отделов, рекламных агентств; навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.</p>
<p><i>Вид деятельности: редакторский</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации</p>	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ</p> <p>В - Создание и редактирование информационных ресурсов</p> <p>С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p> <p>ТФ</p> <p>В/01.5 - Поиск информации по тематике сайта</p> <p>В/3.05 - Редактирование информации на сайте</p> <p>С/1.06 - Организация работ по созданию и редактированию контента</p> <p>С/2.06 - Управление информацией из различных источников</p>	<p>Необходимость освоения:</p> <p>Знаний:</p> <p>специфики профессиональной деятельности, содержания профессиональных функций и особенности их применения в различных сферах; типологии, цели, задач и структуры коммуникационных компаний; форм стратегического и тактического планирования;</p> <p>теоретических основ рекламы и связей с общественностью как комму-</p>

		<p>никационных практик; технологий рекламы и связей с общественностью; специфики работы в отделе рекламы, рекламном агентстве, PR-отделе, маркетинговом отделе; специфики профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержания профессиональных функций и особенности их применения.</p> <p><i>Умений:</i></p> <p>решать задачи профессиональной деятельности под управлением; разрабатывать тактический план на основе предложенной стратегии под управлением; применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью;</p> <p>выявлять проблемы функционирования PR-отделов, отделов рекламы, рекламных агентств; разрабатывать планы по оптимизации работы отделов; решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.</p> <p><i>Навыками:</i></p> <p>коммуникативными и управлеченческими навыками в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры; навы-</p>
--	--	---

		<p>ками составления и осуществления основных видов тактических планов; анализа рекламной и PR-коммуникации; работы PR-отделов, отделов рекламы и маркетинговых отделов, рекламных агентств; навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.</p>
<p><i>Вид деятельности: проектный</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p><i>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</i></p> <p>ОТФ</p> <p>А – Организация распространения продукции СМИ</p> <p>В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>ТФ</p> <p>A/03.5 - Организация и проведение подписной кампании</p> <p>B/03.6 - Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p><i>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</i></p> <p>ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p> <p>ТФ С/07.6 - Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p>	<p>Необходимость освоения:</p> <p><i>Знаний:</i></p> <p>видов проектной документации; структуры, содержания и спефики отдельных видов документов; особенностей проектирования деятельности в области рекламы и связей с общественностью и управления реализацией проектов; психологических аспектов делового взаимодействия участников проекта в процессе его реализации.</p> <p><i>Умений:</i></p> <p>составлять основные виды документов осуществлять подбор участников проекта; эффективного применения методов управления реализацией проектов; осуществлять контроль достижения результата.</p> <p><i>Навыков:</i></p> <p>анализа документов; отбора и структурирования информации; планирования деятельности,</p>

		организации делового взаимодействия в группе, деловой коммуникации, проектной деятельности.
<p><i>Вид деятельности: маркетинговый</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	<p><i>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</i></p> <p>ОТФ</p> <p>В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>ТФ</p> <p>В/01.6 - Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6 - Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p><i>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</i></p> <p>ОТФ</p> <p>С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p> <p>ТФ</p> <p>C/05.6 - Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p>	<p>Необходимость освоения:</p> <p>Знаний:</p> <p>основных теоретических понятий и сущности маркетинга; содержания всех этапов процесса маркетинговых исследований; этики маркетинговых исследований; свойств и источников информации о рынке связей с общественностью; способов и основных методов сбора данных;</p> <p>типологии и особенности методов социологического исследования; закономерностей формирования общественного мнения; структуры имиджа и технологии его формирования и продвижения;</p> <p>видов аналитических документов и их особенностей; основных методов аналитической деятельности.</p> <p>Умений:</p> <p>формулировать цели, задачи и гипотезы исследования; готовить необходимую информацию для принятия управленческих решений; формулировать цели и задачи социологического исследования общественного мнения и имиджа организации; применять качественные и количественные методы социологического исследования;</p> <p>анализировать и систематизировать полученные результаты; использовать методы социологического исследования для решения профессиональных задач.</p>

		<p>матизировать информацию в области рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Навыков: сбора и анализа информации; компьютерными технологиями для обработки данных методикой социологического исследования; методами составления справок, обзоров, отчетов; научным и деловым стилями письменной речи</p>
<p><i>Вид деятельности: организационный</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>Организация процесса создания коммуникационного продукта</p>	<p><i>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</i> ОТФ</p> <p>A – Организация распространения продукции СМИ</p> <p>B - Организация продвижения продукции СМИ ТФ</p> <p>A/03.5 - Организация и проведение подписной кампании</p> <p>B/04.6 - Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> <p><i>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</i> ОТФ</p> <p>C - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ</p> <p>C/07.6 - Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p>	<p>Необходимость усвоения</p> <p>Знаний: основ менеджмента; структуры и функций отделов рекламы и связей с общественностью; форм и способов оперативного планирования; структуры имиджа персоны, предприятий и организаций; технологии имиджевой кампании; технологии продвижения товаров и услуг; методов оценки эффективности деятельности в области рекламы и связей с общественностью; основных принципов и подходов к организации PR-отдела в зависимости от целей и задач предприятия; особенностей управления персоналом в малых коллективах; важнейших функций управления персоналом.</p> <p>Умений: организовывать работу по реализации задач в области рекламы и связей с общественностью и руководить ею; разрабатывать план мероприятий по повышению имиджа и продвижению</p>

	<p>товаров, организовывать и контролировать его выполнение; выбирать и применять формы оценки эффективности рекламы и связей с общественностью. разрабатывать структуру PR-отдела; составлять документы, регламентирующие деятельность PR-отдела. оценивать эффективность работы персонала; формулировать оперативные цели и задачи.</p> <p><i>Навыков:</i></p> <p>приемами принятия управленческих решений; техниками и технологиями оценки организационной культуры; оценки коммуникационной деятельности. навыками организации, оперативного планирования и бюджетирования PR-отдела. навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала.</p>
<p><i>Вид деятельности: социально-просветительский</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта</p>	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ</p> <p>В - Создание и редактирование информационных ресурсов</p> <p>С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p> <p>ТФ</p> <p>В/02.5 - Написание информационных материалов для сайта</p> <p>В/04.5 - Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях</p> <p>В/05.5 - Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях</p> <p>В/06.5 - Нормативный контроль содержания сайта</p> <p>С/02.6 - Управление информацией из различных источников</p>

		<p>технологии их организации; теоретические основы стратегического и тактического планирования; технологии исследований аудиторий коммуникации.</p> <p><i>Умений:</i></p> <p>управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и сфер деятельности; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования.</p> <p>применять закономерности и модели теории коммуникации при планировании коммуникационных кампаний; проводить исследования целевых аудиторий; определять цели и задачи кампаний; составлять планы кампаний и мероприятий.</p> <p><i>Навыками:</i></p> <p>методами исследования системы внешних и внутренних коммуникаций; способами диагностики типа корпоративной культуры; методами формирования и поддержания корпоративной культуры; методикой социологического исследования; навыками разработки календарных планов.</p>
<p><i>Вид деятельности: технологический</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий</p>	<p>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</p> <p>ОТФ</p> <p>В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>ТФ</p> <p>Контроль и оценка эффективно-</p>	<p>Необходимость освоения:</p> <p><i>Знаний:</i></p> <p>специфики профессиональной деятельности, содержания профессиональных функций и особенности их применения в различных сферах; ти-</p>

	<p>сти результатов продвижения продукции СМИ – В/04.6 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ</p> <p>А - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p> <p>ТФ</p> <p>A/01.4 - Ввод и обработка текстовых данных</p> <p>A/02.4 - Сканирование и обработка графической информации</p> <p>A/03.4 - Ведение информационных баз данных</p> <p>C/04.6 - Локальные изменения структуры сайта</p> <p>C/06.6 - Подготовка отчетности по сайту</p>	<p>нологии, цели, задач и структуры коммуникационных компаний; форм стратегического и тактического планирования;</p> <p>теоретических основ рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологий рекламы и связей с общественностью; специфики работы в отделе рекламы, рекламном агентстве, PR-отделе, маркетинговом отделе; специфики профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержания профессиональных функций и особенности их применения.</p> <p><i>Умений:</i></p> <p>решать задачи профессиональной деятельности под управлением; разрабатывать тактический план на основе предложенной стратегии под управлением; применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью;</p> <p>выявлять проблемы функционирования PR-отделов, отделов рекламы, рекламных агентств; разрабатывать планы по оптимизации работы отделов; решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции.</p> <p><i>Навыками:</i></p> <p>коммуникативными и управленческими навы-</p>
--	--	---

		ками в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры; навыками составления и осуществления основных видов тактических планов; анализа рекламной и PR-коммуникации; работы PR-отделов, отделов рекламы и маркетинговых отделов, рекламных агентств; навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.
--	--	--

Таблица № 3. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (вид деятельности: проектный)	<p>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</p> <p>ОТФ А – Организация распространения продукции СМИ</p> <p>ТФ</p> <p>А/03.5 - Организация и проведение подписной кампании</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; Основные приемы технологии активных продаж</p> <p>Умения: Использовать современные ин-</p>	<p>1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.</p> <p>3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий</p>

	<p>формационно-коммуникационные технологии для обработки данных; анализировать ситуацию на рынке по реализации печатных СМИ; готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу; выверять, корректировать получаемую информацию по продажам тиражей; готовить справочно-информационные материалы для освещения подписной кампании; анализировать итоги подписной кампании</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Обработка и анализ данных по тиражам изданий и дистрибуторам; Обеспечение информационно-аналитической поддержки подразделения распределения; Осуществление деятельности по сбору подписки; Формирование и выполнение мероприятий по стимулированию и сбору подписки</p> <p>ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>ТФ В/03.6 - Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации; Основные принципы организации рекламной кампании; Методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах; Основы проектной деятельности; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии,</p>	<p>по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.</p>
--	--	---

	<p>в том числе интернет-технологии; выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями; вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую учетную и отчетную документацию</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ; Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; Контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для предвидения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях; Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия</p> <p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам» ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/07.6 - Поддержка процессов модернизации и продвиже-</p>	
--	---	--

	<p>ния сайта.</p> <p>Знания:</p> <p>Основные процессы и методы разработки веб-сайтов; Основные понятия и методы поисковой оптимизации</p> <p>Умения:</p> <p>Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта; моделировать (описывать) бизнес-процессы; тестировать функциональность сайта.</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов; Формирование предложений по развитию сайта; Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; Поддержание процессов опытной эксплуатации веб-сайта</p>	
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (вид деятельности: авторский)	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ А - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>ТФ А/04.4 - Размещение информации на сайте</p> <p>Знания:</p> <p>Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы); Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах; Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте; Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта 2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта 3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. 4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии орга-

	<p>безопасности</p> <p>Умения:</p> <p>Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами; владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц; Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах</p> <p>ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/02.5 - Написание информационных материалов для сайта</p> <p>Знания:</p> <p>Принципы копирайтинга и ре-райта; Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Основы внутренней поисковой</p>	<p>анизации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.</p>
--	--	--

	<p>оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)</p> <p>Умения:</p> <p>Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; Владеть текстовым редактором</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Переработка текстов различной тематики (рерайт); написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг); поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов; актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов</p>	
ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (вид деятельности: маркетинговый)	<p>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</p> <p>ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>ТФ В/01.6 - Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>Знания:</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации; Маркетинговые технологии; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты; Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; Вести деловые перего-</p>	<p>1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта</p> <p>2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p> <p>3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.</p>

	<p>воры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); Составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров; Выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей; Составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ; Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ</p> <p>ТФ В/02.6 - Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации; Органи-</p>	
--	---	--

	<p>зация системы сбыта и товаро-движения, планирование оптовых и розничных продаж; Маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента; Технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок;</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; Разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; Интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; Осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий; Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; Разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ; Разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ; Согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организаций в целом; Представление проектов</p>	
--	--	--

	управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации	
ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций (вид деятельности: технологический)	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ А - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте ТФ А/01.4 - Ввод и обработка текстовых данных</p> <p>Знания: Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; Правила форматирования документов</p> <p>Умения: Владеть компьютерной техникой и средствами ввода; Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p> <p>Трудовые действия: Набор и редактирование текста; Разметка и форматирование документов; Сохранение, копирование и резервирование документов; Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению; Сохранение документов в различных компьютерных форматах</p> <p>ТФ А/02.4 - Сканирование и обработка графической информации</p> <p>Знания: Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров; Основы компьютерной графики, методы представления и обработка графической информации в компьютере; Характеристики и распространенные форматы графических файлов; Требования к характеристикам изображений</p>	<p>1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде</p> <p>2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.</p> <p>3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами</p> <p>4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций</p> <p>5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.</p>

	<p>при размещении на веб-сайтах; Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой; Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования; Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Настройка оборудования и программного обеспечения; Подготовка материалов для сканирования; Определение параметров сканирования; Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями; Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры); Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете</p> <p>ТФ А/03.4 - Ведение информационных баз данных</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Принципы организации информационных баз данных</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов; Владеть методами работы с информационными базами данных</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией; Сверка сведений в</p>	
--	--	--

	<p>базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами); Формирование запросов для получения недостающей информации; Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных</p>	
ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (вид деятельности: социально-просветительский)	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/02.5 - Написание информационных материалов для сайта</p> <p>Знания: Принципы копирайтинга и ре-райта; Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)</p> <p>Умения: Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; владеть текстовым редактором</p> <p>Трудовые действия: Переработка текстов различной тематики (рерайт); Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг); Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов; Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов</p> <p>ТФ В/04.5 - Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях</p> <p>Знания:</p>	<p>1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.</p> <p>2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности</p>

	<p>Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Работать с большими объемами информации; писать аннотации к событиям и новостям; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей; Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений; Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации; Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросс-спостинга; Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей; Сбор и обработка материалов для электронных рассылок</p>	
ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (вид деятельности: редакторский)	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов</p> <p>ТФ В/01.5 - Поиск информации по тематике сайта</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популяр-</p>	<p>1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного</p>

	<p>ных сервисов поиска; Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах; владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов); Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибуторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организаций); Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации; Поиск информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями; Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок</p> <p>ТФ В/03.5 - Редактирование информации на сайте</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Принципы копирайтинга и ре-райта; Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; Экспертные знания в одной или нескольких</p>	<p>продукта</p> <p>2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала</p>
--	---	--

	<p>профессиональных областях; Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Работать с большими объемами информации; писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; рефериовать, аннотировать и модифицировать тексты; владеть текстовым редактором</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки; Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц; Формирование заданий для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и вебмастерам; Адаптирование текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации; Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов</p> <p>ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p> <p>ТФ С/1.06 - Организация работ по созданию и редактированию контента</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Основные принципы и технологии управления проектами; Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; Основы менеджмента</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации; Работать с большими объемами информации; Вести документацию по проектам и работам</p>	
--	---	--

	<p><i>Трудовые действия:</i> Планирование работ по наполнению сайта; Подготовка заданий для исполнителей; Распределение работы по созданию и редактированию контента; Координация работы по созданию и редактированию контента; Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний; Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями</p> <p>ТФ С/02.6 - Управление информацией из различных источников</p> <p><i>Знания:</i> Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений; Внутренние правила согласования и утверждения документов; Работа с агрегаторами новостей, электронными подписями, социальными сетями, форумами</p> <p><i>Умения:</i> Работать с большими объемами информации; Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет</p> <p><i>Трудовые действия:</i> Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации; Согласование и утверждение информационных материалов; Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий; Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках; Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации</p>	
ПК-7. Способен к участию в стратегическом планирова-	06.009 «Специалист по продвижению и распространению	1. Реализует типовые алгоритмы проектов и

<p>ний коммуникационных кампаний/ мероприятий (вид деятельности: проектный)</p>	<p>продукции средств массовой информации»</p> <p>ОТФ А – Организация распространения продукции СМИ</p> <p>ТФ А/03.5 - Организация и проведение подписной кампании</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; Основные приемы техники активных продаж</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для обработки данных; Анализировать ситуацию на рынке по реализации печатных СМИ; Готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу; Выявлять, корректировать получаемую информацию по продажам тиражей; Готовить справочно-информационные материалы для освещения подписной кампании; Анализировать итоги подписной кампании</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Обработка и анализ данных по тиражам изданий и дистрибуторам; Обеспечение информационно-аналитической поддержки подразделения распределения; Осуществление деятельности по сбору подписки; Формирование и исполнение мероприятий по стимулированию и сбору подписки</p> <p>ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>ТФ В/02.6 - Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>Знания:</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации; Организация системы сбыта и товаро-</p>	<p>кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p> <p>3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.</p>
---	--	--

	<p>движения, планирование оптовых и розничных продаж; Маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента; Технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; Разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; Интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; Осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий; Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; Разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ; Разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ; Согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организаций в целом; Представление проектов управленческих решений по</p>	
--	---	--

	продвижению продукции СМИ руководству организаций	
ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности (вид деятельности: маркетинговый)	<p>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</p> <p>ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ В/01.6 - Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>Знания: Гражданское законодательство Российской Федерации; Маркетинговые технологии; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Умения: Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты; Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; Вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); Составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров; Выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей; Составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования</p> <p>Трудовые действия: Поиск статистической и анали-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает маркетинговой стратегии для продукции СМИ. 2. Организовывает мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ. 3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.

	<p>тической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ; Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ</p> <p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам» ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/05.6 - Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p> <p>Знания: Терминология и ключевые параметры веб-статистики; Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов; Популярные сервисы для сбора веб-статистики</p> <p>Умения: Анализировать структурированную и неструктурированную информацию; Работать с большими объемами информации; владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик</p>	
--	--	--

	<p>аудитории сайта; Владеть функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Общий анализ посещаемости сайта; Выявление наиболее популярных страниц; Определение обобщенных характеристик аудитории сайта; Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта; Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных; Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p>	
ПК-9. Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности (вид деятельности: технологический)	<p>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</p> <p>ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ В/04.6 - Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации; Принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ; Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; Анализировать результаты про-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создает и редактирует информационные ресурсы. 2. Производит техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте.

	<p>движения продукции СМИ на основе полученных данных; Составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ; Организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции; Поиск и отбор организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических опросов; Анализ эффективности продвижения продукции СМИ; Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ</p> <p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p> <p>ТФ С/06.6 - Подготовка отчетности по сайту</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Требования к оформлению документации, отчетов; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Вести документооборот; владеть текстовым редактором для составления отчетов; Анализировать и обобщать информацию</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта; Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации; Обработка резуль-</p>	
--	---	--

	татов аналитической деятельности; Сбор дополнительных материалов; Подготовка итоговой отчетности	
ПК-10. Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере (вид деятельности: организационный)	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/05.5 - Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях</p> <p>Знания: Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Знание специальной терминологии и веб-этикета; Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними</p> <p>Умения: Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации</p> <p>Трудовые действия: Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации; Анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации; Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам; Модерирование сообщений и комментариев пользователей; Управление несколькими сообществами в социальных сетях; Управление дискуссиями с участниками сообществ; Повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации; Настройка параметров форума и</p>	<ol style="list-style-type: none"> Осуществляет координацию работы малого коллектива. Осуществляет координацию коллективной работы в коммуникативной сфере.

	<p>управление характеристиками постоянных пользователей; Совершенствование процессов moderation</p> <p>ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/03.6 - Контроль за наполнением сайта</p> <p><i>Знания:</i> Знания в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов</p> <p><i>Умения:</i> Работать с большими объемами информации; Анализировать структурированную и неструктурированную информацию</p> <p><i>Трудовые действия:</i> Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения; Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления; Формирование задания для устранения выявленных недостатков</p>	
ПК-11. Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций (вид деятельности: социально-просветительский)	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/04.5 - Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях</p> <p><i>Знания:</i> Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)</p> <p><i>Умения:</i> Работать с большими объемами информации; писать аннотации к событиям и новостям; владеть функциональными особенностями популярных социальных се-</p>	<p>1. Применяет в процессе профессиональной деятельности этические кодексы и нормы.</p> <p>2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается этические кодексы и нормы.</p>

	<p>тей; подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей; работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами</p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений; Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации; Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга; Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей; Сбор и обработка материалов для электронных рассылок</p> <p>ТФ В/05.5 - Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях</p> <p><i>Знания:</i></p> <p>Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Знание специальной терминологии и веб-этикета; Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей; Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; Работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации</p>	
--	--	--

	<p><i>Трудовые действия:</i> Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации; Анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации; Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам; Модерирование сообщений и комментариев пользователей; Управление несколькими сообществами в социальных сетях; Управление дискуссиями с участниками сообществ; Повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации; Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей; Совершенствование процессов модерации</p>	
ПК-12. Способен применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности (вид деятельности: организационный)	<p>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p>ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/06.5 - Нормативный контроль содержания сайта</p> <p><i>Знания:</i> Законодательство, регулирующее средства массовой информации, размещение материалов в Интернете, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности; Отраслевые стандарты и нормы; Стандарты доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями</p> <p><i>Умения:</i> Работать с большими объемами информации; владеть специализированным программным обеспечением для работы с нормативными и законодательными документами; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей</p>	<ol style="list-style-type: none"> Осуществляет поиск и/или написание информационных материалов для сайта. Ведет новостные ленты и представительства в социальных сетях, сети интернет Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях

	<p><i>Трудовые действия:</i></p> <p>Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям; Контроль нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями; Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организаций; Контроль размещения персональных данных; Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями; Проверка на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов</p>	
--	--	--

Таблица № 4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и (или) профессионально-специализированные компетенции	
		1	2
ОПД 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии			
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ	<p>вид деятельности: <i>маркетинговый</i> задачи: Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	<p>ПК-3: Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.</p> <p>ПК-8: Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности</p>	
	<p>вид деятельности: <i>проектный</i> задачи: Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p> <p>ПК-7: Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/мероприятий.</p>	
	вид деятельности: <i>технологический</i>	ПК-9: Способен оценивать эффективность и результативность коммуникационных технологий	

	<p><i>гический</i> задачи: Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий</p>	фективность коммуникационной деятельности.
06.013 Специалист по информационным ресурсам	<p>вид деятельности: <i>авторский</i> задачи: Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации</p>	ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.
	<p>вид деятельности: <i>редакторский</i> задачи: Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации</p>	ПК-6: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
	<p>вид деятельности: <i>проектный</i> задачи: Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.
	<p>вид деятельности: <i>маркетинговый</i> задачи: Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с Социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	ПК-8: Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности
	<p>вид деятельности: <i>организационный</i> задачи: Организация процесса создания коммуникационного продукта</p>	ПК-10: Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере. ПК-12: Способен применять политico-правовые нормативные

		документы в коммуникационной деятельности.
	вид деятельности: <i>социально-просветительский</i> задачи: Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	ПК-5: Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. ПК-11: Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.
	вид деятельности: <i>технологический</i> задачи: Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	ПК-4: Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций. ПК-9: Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности		
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
Универсальные компетенции (УК):		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-развития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

2. 2. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сferах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- авторский;
- маркетинговый.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

2.4. Тип образовательной программы

Отсутствует.

3 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули);

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица № 5. Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в соответствии с ФГОС ВО (з. е.)	Объем программы и ее блоков в соответствии с учебным планом (з. е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 165	200
Блок 2	Практика	Не менее 27	31
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Коммуникация	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их

	функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями (протокол Совета направления подготовки, протокол № 05 от 29.01.2019), объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

ПК-1.	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.
ПК-2.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.
ПК-3.	Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.
ПК-4.	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.
ПК-5.	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.
ПК-6.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-7.	Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/мероприятий.
ПК-8.	Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.
ПК-9.	Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.
ПК-10.	Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере.
ПК-11.	Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.
ПК-12.	Способен применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

Краткое содержание компетенций, индикатор достижения, соотношение с профессиональными задачами и трудовыми функциями профессиональных стандартов приведены в Приложении №1.

Матрица компетенций образовательной программы представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образователь-

ной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (Приложение № 2).

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Справка о планируемом кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата приведена в Приложении № 3, о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – в Приложении № 4.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организаций, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Таблица № 6. Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы

пункт ФГОС ВО	Требование ФГОС ВО	Показатель, %	Выполнение, %
4.4.3	Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)	не менее 70	80,4 (очно-заочно)

	ства замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)		
4.4.4	Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	не менее 5,0	9,6 (очно-заочно)
4.4.5	Численность педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	не менее 60	83,1 (очно-заочно)

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата согласно ФГОС ВО выполняются. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее (см. Приложение № 5).

5.3 Материально-техническое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) соответствует в части содержания и

качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО. Образовательной организацией созданы необходимые условия, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы (наличие специальных помещений для проведения занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, наличие лицензионного программного обеспечения) приводятся в Приложении № 6.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся имеются в каждом учебном корпусе университета и оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения,

включая объем работы обучающихся по видам учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Выделяются часы на подготовку обучающегося к экзаменам (Приложение № 7).

7. Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды обучения – учебные годы (курсы), периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры), периоды экзаменационных сессий, практик, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации, а также нерабочие праздничные дни (Приложение № 8)).

8. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- структура и содержание дисциплины, с указанием объема дисциплины (модуля), видов учебной работы, форм контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), основной и дополнительной учебной литературой, необходимой для освоения дисциплины;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- лист актуализации (Приложение № 9).

9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности (Приложение № 10).

10. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности (Приложение № 11).

11. Программы практик

Программы практик включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- цели практики;
- задачи практики;
- вид практики, способ, форма (формы) и место её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ООП ВО;
- объем практики и её продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения практики;
- ФОС (Приложение № 12).

12. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- общие положения;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- итоги и отчетность;
- перечень учебных изданий;

- ФОС для проведения государственной итоговой аттестации;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические указания для обучающихся (Приложение № 13).

13. Экспертиза образовательной программы

Экспертиза образовательной программы – обеспечение ее качества за счет оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе могут быть привлечены представители работодателей и объединений работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

Рецензия на образовательную программу (Приложение № 14).

14. Актуализация образовательной программы

Приложение № 15 – указываются сведения актуализации образовательной программы в части:

- изменения, внесенные в учебный план (изменение форм контроля по дисциплинам, практикам, количества часов, отведенных на занятия аудиторного типа, видов занятий, перезакрепления за дисциплинами, практиками компетенций и др.);
- обновления лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- обновления библиотечного фонда печатными изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- оснащения помещений для проведения учебных занятий оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

ПЛАНИРУЕМЫЕ результаты освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Краткое содержание, определение и структура компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>2. Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать: закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть: навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>	<p>Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p>Знать: особенности управления персоналом в малых коллективах; важнейшие функции управления персоналом.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы персонала; формулировать оперативные цели и задачи.</p> <p>Владеть: навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<p>Знать: орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского и иностранных языков на выбор, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации.</p> <p>Уметь: анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков.</p> <p>Владеть: всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p> <p>2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии</p>	<p>Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основы толерантного поведения, основы командообразования.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач.</p>

	цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Владеть: навыками толерантного поведения, навыками командной работы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Эффективно планирует собственное время. 2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: основные критерии, определяющие достоинства и недостатки PR-специалиста. Уметь: критически оценивать свой личностный и профессиональный потенциал; выбирать наиболее оптимальные пути совершенствования и избавления от недостатков. Владеть: тренировочными навыками личностного и профессионального роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. 2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методами физического воспитания и укрепления здоровья. Уметь: находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности. Владеть: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. 2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. 3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями, знает о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации с аудиториями с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, может осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидностью.	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной социальной науки. Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками применения экономических

	<p>долгосрочных финансовых целей.</p> <p>3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p>2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, действующее законодательство в данных сферах и практику его применения.</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве; давать оценку экстремистскому и коррупционному поведению и применять на практике законодательство в данных областях.</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике данных областей законодательства, правовой квалификацией экстремистского и коррупционного поведения и его пресечения.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>Знать: типологию, цели, функции, специфику рекламных и PR-текстов.</p> <p>Уметь: формулировать уникальное торговое предложение; создавать информационный по-входу; структурировать и оптимизировать информацию в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории.</p> <p>Владеть: стилями письменной речи; способами выражения эмоционального отношения в письменной речи.</p>
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p>	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.</p> <p>Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.</p> <p>Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.</p>
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p>2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>	<p>Знать: теоретические основы отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p>Уметь: учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также специфику средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p> <p>Владеть: навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры</p>

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. 2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	в процессе профессиональной деятельности. Знать: специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности под управлением. Владеть: коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.		
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях 2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	Знать: теоретические основы рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологии рекламы и связей с общественностью. Уметь: применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью. Владеть: навыками анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации.		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Отбирает для осуществления Профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. 2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Знать: специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции. Владеть: навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.		
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. 2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.	Знать: сущность цеховых принципов социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. Владеть: навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью.		

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный.				

Организация процесса со-здания коммуникационного продукта.	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью 2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. 3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
--	---	--	--	--

Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-7. Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/мероприятий.	1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью 2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью 3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
---	---	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: авторский.

Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта 2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учес-	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
--	---	---	--	--

			<p>том мирового и отечественного опыта</p> <p>3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.</p> <p>4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.</p>	
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый.

Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.	<p>1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта</p> <p>2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p> <p>3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
Организация продвижения продукции СМИ	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.	<p>1. Разрабатывает маркетинговой стратегии для продукции СМИ.</p> <p>2. Организовывает мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.</p> <p>3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>

Тип задач профессиональной деятельности: технологический.

Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым	ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы	<p>1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарейтинг и медиапланирования в онлайн и онлайн среде</p> <p>2. При подготовке</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
--	---	--	---	---

информационных и коммуникационных технологий	группам/группам общественности.	онлайн и офлайн коммуникаций.	<p>текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.</p> <p>3. Применяет основные технологии организаций специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами</p> <p>4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций</p> <p>5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.</p>	
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-9. Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.	<p>1. Создает и редактирует информационные ресурсы.</p> <p>2. Производит техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте.</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский.				
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.	<p>1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.</p> <p>2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной от-</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>

Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-11. Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.	ветственности	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: <i>редакторский</i>.				
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта 2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиа концепции канала	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационный</i>.				
Управление (менеджмент) информационным и ресурсами	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-10. Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере.	1. Осуществляет координацию работы малого коллектива. 2. Осуществляет координацию коллективной работы в коммуникативной сфере.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-12. Способен применять политико-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.	1. Осуществляет поиск и/или написание информационных материалов для сайта. 2. Ведет новостные ленты и представительства в социальных сетях, сети интернет 3. Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

Приложение № 2

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	универсальные компетенции										общепрофессиональные компетенции					профессиональные компетенции													
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.О.01	История России					+																								
Б1.О.02	Философия	+				+																								
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности									+																				
Б1.О.04	Иностранный язык					+																								
Б1.О.05	Основы российской государственности					+																								
Б1.О.06	Физическая культура и спорт							+																						
Б1.О.07	Социально-гуманитарный модуль		+	+		+						+	+	+	+	+	+	+												
Б1.О.07.01	Религиоведение					+						+																		
Б1.О.07.02	Культурология					+							+	+																
Б1.О.07.03	Конфликтология		+	+																										
Б1.О.07	Современные международные отношения		+									+	+																	
Б1.О.08	Историко-филологический модуль	+				+	+					+	+	+	+	+	+												+	
Б1.О.08.01	Современный русский язык					+						+		+												+				
Б1.О.08.02	История мировой литературы						+								+															
Б1.О.08.03	Современные банковские коммуникационные технологии и продукты	+								+						+	+													+
Б1.О.09	Иностранный язык					+						+			+		+													
Б1.О.09.01	Иностранный язык в профессиональной сфере					+						+			+		+													

Индекс	Наименование	универсальные компетенции										общепрофессиональные компетенции					профессиональные компетенции														
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	
Б1.О.10	Информационно-технологический модуль	+										+																			
Б1.О.10.01	Компьютерные технологии и информатика	+																													
Б1.О.10.02	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	+										+																			
Б1.О.10.03	Статистика	+	+							+																					
Б1.О.11	Модуль общепрофессиональной подготовки	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Б1.О.11.01	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)												+																	+	
Б1.О.11.02	Теория и практика массовой информации	+												+		+	+														
Б1.О.11.03	История, теория и современная практика рекламы			+										+		+															
Б1.О.11.04	Менеджмент рекламы и связей с общественностью	+	+															+													
Б1.О.11.05	Основы теории коммуникации	+													+															+	
Б1.О.11.06	Психология массовых коммуникаций	+													+														+	+	
Б1.О.11.07	Основы менеджмента				+		+	+							+															+	
Б1.О.11.08	Маркетинг в рекламе и связях с общественностью			+											+																
Б1.О.11.09	Социология массовых коммуникаций						+									+															
Б1.О.11.10	Современная пресс-служба		+		+									+																+	
Б1.О.11.11	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов					+									+															+	
Б1.О.11.12	Имиджелогия															+															+
Б1.О.11.13	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью			+	+												+														

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	
Б1.О.11.14	Связи с общественностью в кризисных ситуациях		+																												
Б1.О.11.15	Связи с общественностью в интегрированных коммуникациях											+															+				
Б1.О.11.16	Психология рекламы и связей с общественностью											+			+										+						
Б1.О.12	Правовые основы профессиональной деятельности		+								+																			+	
Б1.О.12.01	Правовое регулирование информационно-коммуникационной деятельности		+								+																			+	
Б1.О.12.02	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью		+								+																		+		
Б1.О.13	Экономические основы профессиональной деятельности	+									+				+												+	+			
Б1.О.13.01	Бизнес-планирование		+								+				+												+	+			
Б1.О.13.02	Основы экономики										+																				
Б1.В.01	Модуль профессиональных дисциплин узкой направленности				+																										
Б1.В.01.01	Создание и редактирование информационных ресурсов																														
Б1.В.01.02	Документирование управленческой деятельности					+																									+
Б1.В.01.03	Стилистика и литературное редактирование					+																									
Б1.В.01.04	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью																													+	
Б1.В.01.05	Коммуникационный менеджмент																											+	+		
Б1.В.01.06	Организация и проведение коммуникационных кампаний																											+			
Б1.В.01.07	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ																											+			

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12				
Б1.В.01.08	Брендинг																																	
Б1.В.01.09	Основы межкультурной коммуникации																																	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	+				+																												
Б1.В.ДВ.01.01	Политическая реклама		+				+																											
Б1.В.ДВ.01.02	Социология личности			+				+																										
Б1.В.ДВ.01.03	Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)				+				+																									
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																																	
Б1.В.ДВ.02.01	Теория и практика аргументации																																	
Б1.В.ДВ.02.02	Профессионально-творческие студии																																	
Б1.В.ДВ.02.03	Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)																																	
Б2.О.01	Учебная практика	+		+																														
Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная		+		+																													
Б2.О.01.02(У)	Проектная деятельность	+	+	+	+			+																										
Б2.О.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																								
Б2.О.02.01(П)	профессионально-творческая		+	+	+	+	+	+	+	+																								
Б2.О.02.02(П)	преддипломная		+	+	+	+	+	+	+	+																								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		+	+	+	+	+	+	+																									
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+	+	+	+	+	+	+	+																								
ФТД.В.01	Основы библиотечно-информационной культуры	+																																
ФТД.В.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя			+																														

Приложение № 3

СПРАВКА

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью»
Форма обучения – очно-заочная, год набора – 2025

(код, направление подготовки (специальность), наименование ОПОП)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Алексеев Дмитрий Артемьевич	По договору ГПХ	Директор ООО «НЭП», кандидат филологических наук, ученое звание - отсутствует	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	Высшее профессиональное, специальность «Журналистика», квалификация – журналист (Санкт-Петербургский государственный университет).		16,2	0,018
				Связи с общественностью в кризисных ситуациях			16	0,018
2.	Безгодов Дмитрий Николаевич	Внутреннее совместительство	Должность - старший преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Основы российской государственности	Высшее профессиональное, специальность Философия, квалификация - философ, преподаватель философии (Московский государствен-	1. Удостоверение о повышении квалификации от 20.12.2022 «Психология взаимоотношений в системе "Преподаватель-обучающийся", с 06.12.2022 по 20.12.2022, ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет".	10,2	0,011
				Философия			14,2	0,016
				Коммуникационный менеджмент			16,2	0,018

					ный университет им. М.В. Ломоносова).	2. Удостоверение о повышении квалификации «Патриотическое воспитание обучающихся в образовательной организации». 2024. ФГБОУ ВО «КНИТУ» г. Казань. 3. Удостоверение о повышении квалификации «Методика преподавания основ российской государственности». 2023. РАНХиТС при Президенте РФ. Москва.		
3.	Барышникова Лёля Петровна	Штатный	Должность – профессор, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ Маркетинг в рекламе и связях с общественностью	Высшее профессиональное, специальность – Документоведение, организация управлеченческого труда и делопроизводства государственных учреждений, квалификация – Организатор управлеченческого труда	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 112409592254 от 26 декабря 2021 г. «Менеджмент», 250 часов, Воркутинский филиал ФГБОУ ВО «УГТУ». 2. Удостоверение о повышении квалификации № 612414200163 от 15 апреля 2021 г. «Педагогическое образование», 72 часа, Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612402686525 от 28 декабря 2018 г. «Государственное и муниципальное образование», 120 часа, Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог. 4. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет». Программа повышения квалификации "Акту-	14	0,018

					альные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение" в объеме 24 часа. Удостоверение о повышении квалификации №612400025897 от 12.09.2022 г. 5. Всероссийский образовательный портал. «Использование современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности педагога» в объеме 36 часов. Свидетельство о прохождении обучения №СК-05233 от 06.05.2023 г.			
4.	Беляева Юлия Евгеньевна	По договору ГПХ	Должность – экономист 1 категории планово-экономического отдела ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ», ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	Высшее профессиональное, специальность – Прикладная информатика (в экономике), информатик-экономист; Менеджмент, магистр		12,2	0,014
5.	Волкова Ольга Александровна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - канд. пед. наук, ученое звание - отсутствует	Психология массовых коммуникаций Теория и практика массовой информации Связи с общественностью в интегрированных коммуникациях	Высшее профессиональное, специальность Психология, квалификация - психолог (Ярославский государственный университет имени	1. Удостоверение о повышении квалификации № 340000174926 от 19.03.2021 «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использо-	20	0,022

					<p>ного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для руководителей образовательных учреждений)». Тюмень, ТюМГУ, 2023 г. - 18 часов.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 733531 от 22.11.2023 «Иновационные подходы к обучению в цифровой образовательной среде: ИКТ и мультимедиа», ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», 2023 г. - 36 часов.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 985789 от 06.12.2024 «Внутренняя и внешняя коммуникация в организации в условиях трансформации образовательной среды», ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», 2024 г. - 36 часов.</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 097662 от 15.11.2024 «Мультимедийные и интерактивные технологии в деятельности Преподавателя», ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», 2024 г. - 36 часов.</p>	

8.	Минемуллина Анна Романовна	По договору ГПХ	Должность – доцент, канд. филол. наук, ученое звание - отсутствует	Документирование управлеченческой деятельности	Высшее, специальность «Русский язык и литература», квалификация – учитель русского языка и литературы (диплом ВСГ № 2223264 от 23 июня 2008 г., ГОУ ВПО «Вятский государственный гуманитарный университет») Брендинг	1. Удостоверение о повышении квалификации № 917304 от 24.11.2021 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» (ИДПО ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»), 72 часа 2. Удостоверение о повышении квалификации № 340000174933 от 19.03.2021 «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использованием автоматизированных систем», (ФГБОУ ВО «УГТУ»), 16 часов.	12,2	0,014
							12,2	0,014
9.	Нестерова Ольга Валентиновна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - отсутствует, ученое звание - доцент	Бизнес-планирование	Высшее профессиональное, Специальность - Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса, квалификация - Инженер-экономист Менеджмент рекламы и связей с общественностью Основы менеджмента Статистика	https://www.ugtu.net/informaciya-o-povyshenii-kvalifikacii	12,2	0,014
							12,2	0,014
							18,2	0,020
							12,2	0,014

10.	Поздеева Олеся Юрьевна	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Физическая культура и спорт	Высшее профессиональное, специальность - физическая культура и спорт, квалификация – специалист по физической культуре и спорту (ФГБОУ ВПО "Ухтинский государственный технический университет")	https://www.ugtu.net/informaciya-o-povyshenii-kvalifikacii	8,2	0,009
11.	Поликарпова Мария Владимировна	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Безопасность жизнедеятельности	Высшее профессиональное, специальность - безопасность технологических процессов и производств, нефтегазовое дело, квалификация - инженер, магистр (ГОУ ВПО "Ухтинский государственный технический университет", ФГБОУ ВПО Ухтинский государственный технический университет)	https://www.ugtu.net/informaciya-o-povyshenii-kvalifikacii	12,2	0,014
12.	Серебро Оксана Александровна	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной сфере	"Высшее профессиональное, квалификация – учитель английского и французского языков по специальности ""Филология"" (Коми государственный педагогический университет)	https://www.ugtu.net/informaciya-o-povyshenii-kvalifikacii	20,4 12,2	0,023 0,014

13.	Смирнов Юрий Геннадиевич	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат физико-математических наук, ученое звание - доцент	Компьютерные технологии и информатика	Высшее профессиональное, квалификация – физик, преподаватель физики, специальность "Физика" (Воронежский государственный университет) Правовое регулирование информационно-коммуникационной деятельности	1. Удостоверение о повышении квалификации № 782415509146 от 25.04.2022 « Интенсив по созданию тестов в Moodle» с 31.03.2022 по 25.04.2022, 16 часов (ЧПОУ «Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ»). 2. Удостоверение о повышении квалификации рег. номер 120374 от 01.02.2023 «Новые информационные технологии в образовании (Технологии 1С для развития образования, мировых и отечественных практик автоматизации бизнеса)» с 31.01.2023 по 01.02.2023, 16 часов (ЧОУ ДПО "1С-Образование").	14	0,016
							12,2	0,014
14.	Солдатенкова Ольга Вячеславовна	Штатный	Должность – доцент, канд. культурологи, ученое звание – отсутствует	Религиоведение	Высшее профессиональное, специальность – культурология, квалификация – историк мировой культуры (Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств)	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 772400105124 от 04.04.2022 по программе «Связи с общественностью и event-маркетинг» (АНО ДПО «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения»), 340 часов. 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 201801792 от 09.07.2021, по программе «Конфликтология», квалификация «конфликтолог», 520 часов (Санкт-Петербург, НОУ ДПО	10,2	0,011
				Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью			10,2	0,011
				Культурология			12,2	0,014
				Социология массовых коммуникаций			14	0,016
				Основы межкультурной коммуникации			16,2	0,018
				Конфликтология			18	0,020
				Основы теории коммуникации			18	0,020
				Организация и проведение коммуникаций			22,2	0,025

				онных кампаний			
				Теория и практика аргументации / Профессионально-творческие студии: современный дизайн /Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)			
				Производственная (преддипломная) практика			
				Государственная итоговая аттестация			
				Современные международные отношения			
				Учебная (профессионально-ознакомительная) практика			
				Государственная итоговая аттестация			
					«Гуманитарный национальный исследовательский институт «Нацразвитие». 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 522411264060 от 04.09.2020 по программе «Философия. Этика. Религиоведение», право на ведение профессиональной деятельности в сфере преподавания философских дисциплин в вузе, 360 часов Нижний Новгород, НИ Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского).		
					4. Удостоверение о повышении квалификации № 340000174941 от 19.03.2021 «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использованием автоматизированных систем», (ФГБОУ ВО «УГТУ»), 16 часов.		
					5. Удостоверение о повышении квалификации №353102644772 от 31.05.2023 «Взаимодействие работодателя и куратора практики с обучющимся инвалидом, в том числе с применением дистанционных технологий», Череповецкий государственный университет, 72 часа.		
					6. Удостоверение о повышении квалификации № 193104472211		
						12,2	0,014
						18,2	0,020
						10	0,011
						18	0,020
						4,4	0,005
						10	0,011

						от 08.07.2024 «Использование искусственного интеллекта и нейросетей в профессиональной деятельности», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», г. Абакан, 36 часов. 7. Удостоверение о повышении квалификации №985791 от 06.12.2024 «Внутренние и внешние коммуникации в организации в условиях трансформации образовательной среды», ИДПО ФГБОУ ВО "КНИТУ", г. Казань, 36 часов.	
15.	Плюснина Оксана Владимировна	Штатный	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Современные банковские коммуникационные технологии и продукт	Высшее профессиональное, специальность - Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса, квалификация - инженер-экономист (Ухтинский индустриальный институт)	1. Удостоверение о повышении квалификации № 0984 от 29 января 2021 г. «Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности», 36 часов, ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет», г. Брянск. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 0971 от 29 января 2021 г. «Профессиональная этика преподавателя», 36 часов, ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет», г. Брянск. 3. Повышение квалификации по дополнительной образовательной программе «Финансы, денежное обращение, кредит» (36 часов) с 25.09.23 по 01.10.23 г. в АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования» г. Ростов-	12,2 0,014

					на-Дону. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 363103538619 от 23.05.2023 г. «Духовно-нравственное воспитание личности студента в системе высшего образования» в объеме 72 часа, со 02.05.2023 по 23.05.2023 г, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования», г. Воронеж. 5. Повышение квалификации в Центре непрерывного образования и дистанционных технологий ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Подготовка трекеров в рамках Акселерационной программы по технологическому предпринимательству ПетрГУ «iТех-Пред 2.0» с 27 октября 2023 г. по 31 октября 2023 г. (16 часов).		
16.	Зернов Иван Викторович	по договору ГПХ	Должность – директор магазина ООО «МВМ», ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - отсутствует	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью	"Высшее профессиональное, специальность – Юриспруденция, гражданское право; Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит; квалификация – Юрист, Экономист"		10,2 0,011

17.	Юрченко Виталий Вячеславович	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	История России	Высшее, специальность История, преподаватель истории	<p>1 Удостоверение № 917327 от 24 ноября 2021 по ДПО «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» с 15 ноября 2021 г. по 24 ноября 2021г., 72 часа. ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», г. Казань</p> <p>2. Удостоверение № 340000174886 от 17 мая 2021 г. по ДПО «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся»» в объёме 16 часов. Ухта. ФГБОУ ВО «УГТУ»</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации «Методика преподавания основ российской государственности». 2023. РАНХиГС при Президенте РФ. Москва.</p> <p>ПК «Методика преподавания истории и условиях реализации ФГОС». 2023. ООО «Мультиурок», г. Смоленск.</p>	60,4	0,067
18.	Хорольская Да-ря Валерьевна	по договору ГПХ	Должность - начальник службы общественных коммуникаций АО «Транснефть-Север»	Производственная (преддипломная) практика	Специальность - связи с общественностью, квалификация – специалист по связям с общественностью (ФГБОУ ВПО «Ухтинский государ-		18,2	0,020
				Государственная итоговая аттестация			10	0,011

				ственний технический университет»)		
					933,8	1,0

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, 18 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, 0,83 ст.
3. Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание (в т.ч. богословские ученые степени и звания), награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,69 ст.

Приложение № 4

СПРАВКА

о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата

42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью»

Форма обучения – очно-заочная, год набора – 2024

(код, направление подготовки (специальность), наименование ОПОП)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование органи- зации	Должность в органи- зации	Время работы в организа- ции	Учебная нагрузка в рамках образователь- ной программы за весь период realiza- ции (доля ставки)
1	2	3	4	5	6
1.	Алексеев Дмитрий Артемьевич	ООО «НЭП»	директор	26 лет	0,036
2.	Зернов Иван Викторович	Магазин ООО «МВМ»,	директор	12 лет	0,011
3.	Хорольская Дарья Валерьевна	АО «Транснефть-Север»	начальник службы общественных коммуникаций	2 года	0,031

Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,078 ст.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2025-2026 учебный год

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
<i>Общие для университета</i>				
1.	ВЭБС Учебно-методические пособия	локальный доступ - собственная	lib.ugtu.net	ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., Доступ с сентября 2013 г. по наст. время.
2.	ЭБС ZNANIUM.COM	удаленный доступ - сторонняя	www.znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ» Договор (основная коллекция) № 1042эбс от 21.11.2024 г. Доступ с 27.11.2024 г. по 26.05.2025 г.
3.	Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»»	удаленный доступ - сторонняя	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань» Договор № СЭБ НВ-378 от 22.02.2022 Доступ с 22.02.2022 по 31.12.2025 г.
4.	ЭБС ЮРАЙТ	удаленный доступ - сторонняя	www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор от 21.11.2019 г. Доступ с 21.11.2019 г., бессрочный
5.	ЭР ЦОС «PROФобразование	удаленный доступ - сторонняя	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» Договор № 12082/24PROF от 13.12.2024 г. Доступ с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
6.	ЭР ЦОС «PROФобразование	удаленный доступ - сторонняя	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» ФПУ Договор № 24FPU от 23.04.2024 г. Доступ с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.
7.	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ	удаленный доступ - сторонняя	http://elib.tyuiu.ru/	ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-15/2021 от 07.12.2021 г. Доступ с 07.12.2021 г., бессрочный.
8.	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ	удаленный доступ - сторонняя	http://bibl.rusoil.net	ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № И32/2022 от 09.03.2022 Доступ с 09.03.2022 г, бессрочный.

9.	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	удаленный доступ - сторонняя	http://elib.gubkin.ru	ФГАОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 181/24 от 27.06.2024 г. Доступ с 27.06.2024 г., бессрочный.
10.	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»	удаленный доступ - сторонняя	нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438-п от 26.12.2018 г. по 25.12.2023 г. с пролонгацией неограниченное количество раз. Доступ с 26.12.2018 г. по наст. время.
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований)	удаленный доступ - сторонняя	uisrussia.msu.ru	НИВЦ МГУ: Офиц. письмо № 2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо № 19-2665 от 04.06.2018 Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время.
12.	Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА»	удаленный доступ - сторонняя	arbi-con.ru/project/EDD /	НП «АРБИКОН». Договор № С/401-1 от 01.03.2022 г., Доступ с 01.03.2022 г. по наст. время.
13.	Межбиблиотечный абонемент (МБА): НБ РК	удаленный доступ - сторонняя	www.nbrkomi.ru/	ГБУ РК «НБ РК» Договор № 23/3 от 30.10.2017 г. Доступ с 30.10.2017 г. по наст. время.
14.	Межбиблиотечный абонемент (МБА): РНБ	удаленный доступ - сторонняя	nlr.ru/	ФГБУ «РНБ» Договор № МБА-1947 от 15.01.2021 г. Доступ с 15.01.2021 г. по наст. время.

Приложение № 6

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
профиль Реклама и связи с общественностью
Форма обучения – очно-заочная, год набора – 2024

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Философия	502 Б ул. Первомайская, 13 Учебный корпус Б. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 32 посадочных места, рабочее место преподавателя, меловая доска	
		233 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, меловая доска	
2	Культурология	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттеста-	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License

		ции.		Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
3	Религиоведение	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
4	Современные международные отношения	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
5	Конфликтология	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

				MS Office 2013
6	История России	205 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Аудитория имени Питирима Александровича Сорокина, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 96 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Сертификат Revit Series 8.1 EDU ПО Autodesk AutoCAD версия 2014
		314 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 32 посадочных места, маркерная доска	
7	Основы российской государственности	205 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Аудитория имени Питирима Александровича Сорокина, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 96 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Сертификат Revit Series 8.1 EDU ПО Autodesk AutoCAD версия 2014
		314 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 32 посадочных места, маркерная доска	

8	Современный русский язык	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
9	История мировой литературы	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
10	Связи с общественностью в интегрированных коммуникациях	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		405 К(6), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисны-

				ми документами и презентациями MS Office 2013
11	Иностранный язык	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		416 К ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, ноутбук с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
12	Иностранный язык в профессиональной сфере	308 К ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, ноутбук с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		416 К ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, ноутбук с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

13	Компьютерные технологии и информатика	315 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, меловая доска, компьютерный видеопроектор, сканер, компьютеры (20 шт.), соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	Операционная система Windows XP, пакет приложений для работы с офисными документами (Сублицензионный договор № Tr000121073 от 09.01.2017 на Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
14	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	318 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс.	Учебная мебель (столы, стулья) на 38 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), 15 компьютеров, с выходом в Интернет, экран для проектора, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
15	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»

		<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»</p>
		<p>405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска</p>	
16	Теория и практика массовой информации	<p>401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»</p>
		<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS</p>

				Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
17	История, теория и современная практика рекламы	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
18	Менеджмент рекламы и связей с общественностью	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»

19	Основы теории коммуникации	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
20	Психология массовых коммуникаций	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

21	Основы менеджмента	<p>237 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 25 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
22	Маркетинг в рекламе и связях с общественностью	<p>318 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 38 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), 15 компьютеров, с выходом в Интернет, экран для проектора, трибуна для выступления</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
		<p>401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»</p>

		<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
23	Социология массовых коммуникаций	<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
		<p>405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>

24	Современная пресс-служба	<p>401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»</p>
25	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов	<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»</p>
		<p>405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007</p>

		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	тернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» офисными документами и презентациями MS Office 2013
26	Имиджелогия	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»

27	<p>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью</p> <p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</p> <p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
28	<p>Связи с общественностью в кризисных ситуациях</p> <p>401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</p>

		<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
29	Психология рекламы и связей с общественностью	<p>401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</p>
		<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
30	Правовое регулирование информационно-коммуникационной деятельности	<p>315 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, меловая доска, компьютерный видеопроектор, сканер, компьютеры (20 шт.), соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет</p>	<p>Операционная система Windows XP, пакет приложений для работы с офисными документами (Сублицензионный договор № Tr000121073 от 09.01.2017 на Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</p>

				тантПлюс»
31	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «Гарант» Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
32	Основы экономики	237 Л , ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 25 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		318 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс.	Учебная мебель (столы, стулья) на 38 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), 15 компьютеров, с выходом в Интернет, экран для проектора, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

33	<p>Бизнес-планирование</p> <p>237 Л , ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>318 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 25 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
34	<p>Современные банковские коммуникационные технологии и продукты</p> <p>237 Л , ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>318 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 25 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>

35	Физическая культура и спорт	105 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Учебная мебель (столы, стулья) на 180 посадочных мест, видеопроектор, компьютер преподавателя, маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Сертификат Revit Series 8.1 EDU ПО Autodesk AutoCAD версия 2014.
		Зал № 1, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Волейбольная сетка 1 шт. Скамейка 1 шт.	
		Зал № 2, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Перекладина 1 шт. Гимнастический снаряд «конь» 1 шт. Гимнастический снаряд «кошел» 1 шт. Брусья 1 шт. Бревно 1 шт. Передвижная лестница 1 шт. Кольцо для баскетбола 2 шт. Пожарная лестница 1 шт. Скамья 6 шт. Шведская стенка 8 шт. Маты гимнастические 76 шт.	
		Зал № 3, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий боксом, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Боксерская груша 8 шт. Боксерский щит 4 шт. Турник 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Весы 1 шт. Скамейки 3 шт. Маты гимнастические 2 шт.	
		Зал № 4, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий единоборством, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Канат 1 шт. Стол 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Скамейка 2 шт. Маты гимнастические 64 шт.	

		Игровой зал, ул. Юбилейная, 22 учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Табло 4 шт. Медицинский стол 1 шт. Скамейки 2 шт. Стол 2 шт.	
36	Безопасность жизнедеятельности	118 А ул. Первомайская, 13 Учебный корпус А. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий	Учебная мебель (столы, стулья) на 16 посадочных мест, интерактивная доска, проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет лабораторные установки:1) для изучения работы газоочистных систем; 2) для определения запыленности воздуха; 3) для изучения влияния шума; 4) по исследованию вибрации; 5) для изучения физических свойств светового потока, уф излучения и электронагревательных приборов; 6) для исследования освещенности; 7) для изучения средств защиты от тепловых излучений; 8) по защите от лазерного излучения; Приборы: анализатор шума и вибрации Ассистент; измеритель параметров микроклимата Метеоскоп-М с шаром для измерения; термометры; яркометр; гигрометр; термоанемометр цифровой; люксметры.	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		19 Г ул. Первомайская, 13 Учебный корпус Г. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий	Учебная мебель (столы, стулья) на 15 посадочных места, маркерная доска, лабораторные установки и оборудование для проведения лабораторных работ: возникновение и выравнивание шагового напряжения; установка для определения пыли весовым методом; стенд лабораторный «Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях»; стенд лабораторный «Исследование параметров микроклимата производственных помещений на соответствие нормируемым показателям»; лабораторный стенд «Эффективность и качество освещения»; измеритель дозы ИД-1.	

37	Создание и редактирование информационных ресурсов	502 Б ул. Первомайская, 13 Учебный корпус Б. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 32 посадочных места, рабочее место преподавателя, меловая доска	
38	Документирование управленческой деятельности	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
39	Стилистика и литературное редактирование	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

			тантПлюс»	
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска	
40	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

41	Коммуникационный менеджмент	<p>401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»</p>
		<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
		<p>405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска</p>	
42	Организация и проведение коммуникационных кампаний	<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013</p>
		<p>405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007</p>

		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	тернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
43	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
44	Брендинг	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

45	Основы межкультурной коммуникации	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
46	Политическая реклама / Социология личности / Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»

47	Теория и практика аргументации / Профессионально-творческие студии: современный дизайн / Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
48	Статистика	237 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 25 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		318 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс.	Учебная мебель (столы, стулья) на 38 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), 15 компьютеров, с выходом в Интернет, экран для проектора, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

49	Учебная (профессионально-ознакомительная) практика	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
50	Учебная практика (проектная деятельность)	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
51	Производственная (профессионально-творческая) практика	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»

52	Производственная (преддипломная) практика	<p>402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»</p>
53	Государственная итоговая аттестация	<p>401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления</p>	<p>MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</p>

54	Основы библиотечно-информационной культуры	405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, ноутбук с выходом в Интернет, маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
55	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Приложение № 7

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

-	-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.	Итого акад. часов					Закрепленная кафедра			
-	Счи- тать в плане	Индекс	Наименование	Экза- мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер- тное	Факт	Экспер- тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)								200	200	7200	7200	838.4	838.4	6361.6		
Обязательная часть								153	153	5508	5508	664.4	664.4	4843.6		
	+	Б1.О.01	История России		1	1		4	4	144	144	60.4	60.4	83.6	1	документоведения, истории и философии
	+	Б1.О.02	Философия		2			2	2	72	72	14.2	14.2	57.8	1	документоведения, истории и философии
	+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		4			2	2	72	72	12.2	12.2	59.8	42	химии, химических технологий, экологии и техносферной безопасности
	+	Б1.О.04	Иностранный язык		2	2		6	6	216	216	20.4	20.4	195.6	1	документоведения, истории и философии
	+	Б1.О.05	Основы российской государственности			1		2	2	72	72	10.2	10.2	61.8	1	документоведения, истории и философии
	+	Б1.О.06	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	8.2	8.2	63.8	4	физической культуры
	+	Б1.О.07	Социально-гуманитарный модуль	44	1	2		14	14	504	504	58.4	58.4	445.6		
	+	Б1.О.07.01	Религиоведение		1			3	3	108	108	10.2	10.2	97.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.07.02	Культурология			2		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.07.03	Конфликтология	4				4	4	144	144	18	18	126	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.07.04	Современные международные отношения	4				4	4	144	144	18	18	126	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.08	Историко-филологический модуль	14	14			15	15	540	540	52.4	52.4	487.6		
	+	Б1.О.08.01	Современный русский язык	1	1			8	8	288	288	26.2	26.2	261.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.08.02	История мировой литературы	4				4	4	144	144	14	14	130	45	экономики, управления и рекламы

	+	Б1.О.08.03	Современные банковские коммуникационные технологии и продукты	4			3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.09	Иностранный язык	2			3	3	108	108	12.2	12.2	95.8			
	+	Б1.О.09.01	Иностранный язык в профессиональной сфере		2		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	1	документоведения, истории и философии	
	+	Б1.О.10	Информационно-технологический модуль	1		44		11	11	396	396	38.4	38.4	357.6		
	+	Б1.О.10.01	Компьютерные технологии и информатика	1			5	5	180	180	14	14	166	38	вычислительной техники, информационных систем и технологий	
	+	Б1.О.10.02	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	4			3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.10.03	Статистика		4		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11	Модуль общепрофессиональной подготовки	1122333 445	1222345 5	1234	3	80	80	2880	2880	332.6	332.6	2547.4		
	+	Б1.О.11.01	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	1		1	8	8	288	288	26.2	26.2	261.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.02	Теория и практика массовой информации	3	223		13	13	468	468	60.6	60.6	407.4	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.03	История, теория и современная практика рекламы	1			4	4	144	144	14	14	130	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.04	Менеджмент рекламы и связей с общественностью	1			4	4	144	144	12.2	12.2	131.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.05	Основы теории коммуникации	2			4	4	144	144	18	18	126	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.06	Психология массовых коммуникаций	2			4	4	144	144	20	20	124	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.07	Основы менеджмента			2	4	4	144	144	18.2	18.2	125.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.08	Маркетинг в рекламе и связях с общественностью	2			3	3	108	108	16.2	16.2	91.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.09	Социология массовых коммуникаций	3			4	4	144	144	14	14	130	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.10	Современная пресс-служба			4	3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.11	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов	4			4	4	144	144	16	16	128	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.12	Имиджевая стратегия		5		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.О.11.13	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	5			3	3	108	108	16.2	16.2	91.8	45	экономики, управления и рекламы	

	+	Б1.О.11.14	Связи с общественностью в кризисных ситуациях	5				4	4	144	144	16	16	128	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.11.15	Связи с общественностью в интегрированных коммуникациях	3		3	3	9	9	324	324	34.4	34.4	289.6	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.11.16	Психология рекламы и связей с общественностью	4	4			6	6	216	216	26.2	26.2	189.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.12	Правовые основы профессиональной деятельности	24				6	6	216	216	22.4	22.4	193.6		
	+	Б1.О.12.01	Правовое регулирование информационно-коммуникационной деятельности	2				3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	38	вычислительной техники, информационных систем и технологий
	+	Б1.О.12.02	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью	4				3	3	108	108	10.2	10.2	97.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.13	Экономические основы профессиональной деятельности	3	5			6	6	216	216	22.4	22.4	193.6		
	+	Б1.О.13.01	Бизнес-планирование			5		4	4	144	144	12.2	12.2	131.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.13.02	Основы экономики			3		2	2	72	72	10.2	10.2	61.8	45	экономики, управления и рекламы
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								47	47	1692	1692	174	174	1518		
	+	Б1.В.01	Модуль профессиональных дисциплин узкой направленности	22334	33	1334	23	41	41	1476	1476	145.6	145.6	1330.4		
	+	Б1.В.01.01	Создание и редактирование информационных ресурсов			1		4	4	144	144	12.2	12.2	131.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.01.02	Документирование управленческой деятельности			3		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.01.03	Стилистика и литературное редактирование	22			2	9	9	324	324	30.2	30.2	293.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.01.04	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью			4		3	3	108	108	10.2	10.2	97.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.01.05	Коммуникационный менеджмент	3			3	5	5	180	180	16.2	16.2	163.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.01.06	Организация и проведение коммуникационных кампаний	4	3			6	6	216	216	22.2	22.2	193.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.01.07	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	3				4	4	144	144	14	14	130	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.01.08	Брендинг			3		4	4	144	144	12.2	12.2	131.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.01.09	Основы межкультурной коммуникации			3		3	3	108	108	16.2	16.2	91.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			3		3	3	108	108	16.2	16.2	91.8		
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Политическая реклама			3		3	3	108	108	16.2	16.2	91.8	45	экономики, управления и рекламы
	-	Б1.В.ДВ.01.	Социология личности			3		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы

		02													
	-	Б1.В.ДВ.01. 03	Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)		3		3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы	
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8		
	+	Б1.В.ДВ.02. 01	Теория и практика аргументации		2		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы
	-	Б1.В.ДВ.02. 02	Профессионально-творческие студии		2		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы
	-	Б1.В.ДВ.02. 03	Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)		2		3	3	108	108	12.2	12.2	95.8	45	экономики, управления и рекламы
Блок 2.Практика							31	31	1116	1116	41.2	1.2	1074.8		
Обязательная часть							31	31	1116	1116	41.2	1.2	1074.8		
	+	Б2.О.01	Учебная практика		44	12		16	16	576	576	16.8	0.8	559.2	
	+	Б2.О.01.01(У)	профессионально-ознакомительная		12		12	12	432	432	4.4	0.4	427.6	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б2.О.01.02(У)	проектная деятельность		44		4	4	144	144	12.4	0.4	131.6	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б2.О.02	Производственная практика		35		15	15	540	540	24.4	0.4	515.6		
	+	Б2.О.02.01(П)	профессионально-творческая		3		6	6	216	216	6.2	0.2	209.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная		5		9	9	324	324	18.2	0.2	305.8	45	экономики, управления и рекламы
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	10.3	10.3	313.7		
	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5			3	3	108	108	10	10	98	45	экономики, управления и рекламы
	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		6	6	216	216	0.3	0.3	215.7		45		экономики, управления и рекламы
ФТД.Факультативы							2	2	72	72	8.4	8.4	63.6		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							2	2	72	72	8.4	8.4	63.6		
	+	ФТД.В.01	Основы библиотечной-информационной культуры	1			1	1	36	36	2.2	2.2	33.8	45	экономики, управления и рекламы
	+	ФТД.В.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	3			1	1	36	36	6.2	6.2	29.8	45	экономики, управления и рекламы

КАЛЕНДАРНЫЙ учебный график

| Календарный учебный график 2025-2026 г.

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Календарный учебный график 2029-2030 г.

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Пн	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	
Вт	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	
Ср	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	
Чт	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	
Пт	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30		
Сб	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31		
Вс	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	3 10 17 24	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25		
Нед	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн						Г	К *	Д	К К			=	
Вт						Г	* *	Д	К К			=	
Ср						Г	* K	Д	К К			=	
Чт						Г	* K	Д	К K			=	
Пт						Г	K *	Д	К K			=	
Сб						Г	K *	Д	К *			=	

График сессий

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 1	Сессия 2
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели	22 сентября 2023 г.	4	2 февраля 2026 г.	23	22 сентября 2025 г.	2	21 сентября 2027 г.	1
Дата окончания/Номер недели	11 октября 2025 г.	6	21 февраля 2026 г.	25	11 октября 2025 г.	21 февраля 2026 г.	15 октября 2026 г.	25 февраля 2027 г.
Курс 5								
	Сессия 1	Сессия 2						
Продолжительность	25	25						
Дата начала/Номер недели	22 сентября 2028 г.							
Дата окончания/Номер недели	16 октября 2028 г.							

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Т	Теоретическое обучение и практики	32	31 5/6	31	34	4 4/6	133 3/6
Э	Экзаменационные сессии	6	6	6 5/6	6 5/6	4	29 4/6
У	Учебная практика	4	4				8
П	Производственная практика			4			4
Пд	Преддипломная практика					6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К	Продолжительность каникул	56 дн	57 дн	57 дн	64 дн	25 дн	259 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	13 дн	13 дн	13 дн	13 дн	9 дн	61 дн
Продолжительность		365 дн	365 дн	366 дн	365 дн	181 дн	

**АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин**

Философия

Цель преподавания дисциплины

– развитие у обучающегося компетенции «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции», что является фундаментальным условием эффективного освоения обучающимся всего комплекса компетенций, предусмотренного ФГОС и, как следствие, эффективности его будущей трудовой деятельности по избранной профессии, а также условием его личностного развития как социально ответственного гражданина с активной жизненной позицией и патриота России.

Задачи изучения

– Усвоение обучающимися основного теоретического содержания дисциплины: основных мировоззренческих парадигм и наиболее авторитетных отечественных и зарубежных философских теорий.

– Развитие у обучающихся умения подвергать рефлексивному анализу жизненный и профессиональный опыт; критически усваивать коллективный опыт; подвергать сравнительному анализу философские учения и мировоззренческие парадигмы; применять усвоенные знания в управлеченческой, исследовательской, социально-коммуникативной и других видах профессиональной и личностной практики.

– Развитие у обучающихся навыков необходимых для понимания философской литературы, критического восприятия мировоззренчески значимой информации, участия в философских дискуссиях; то есть таких навыков, как различение тезиса и аргументов, логики философского учения и историко-философского контекста, характерных признаков философских направлений и школ, мировоззренческих парадигм, дискурсивных практик и т.п.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Культурология

Цель преподавания дисциплины

дать представление о культурологии как науке, имеющей своим предметом культуру – специфически человеческую деятельность, которая обуславливает формирование устойчивой мировоззренческой позиции, позволяет осознавать и толерантно воспринимать культурные различия, деятельно существовать в социуме, эффективно самосовершенствоваться в зависимости от требований постоянно меняющейся культурной и профессиональной конкурентной ситуации.

Задачи изучения

- выявить предпосылки возникновения культурологии как науки;
- обозначить её предмет, структуру, основную проблематику, задачи, значимость в цикле социальных и гуманитарных наук;

- дать представление о многообразии культурологических парадигм, историческом развитии культурологического знания;
- определить понятие культуры, её сущность, функции, типы, виды и формы;
- изучить важнейшие принципы и законы динамики культуры;
- ознакомить с основными характеристиками и этапами развития мировой культуры, роли и значимости в ней российской культуры;
- обеспечить понимание видов и этапов инкультурации и социализации, форм и способов аккумуляции и трансляции культурного опыта;
- сформировать навыки самостоятельного осмыслиения и аксиологической интерпретации культурных феноменов;
- выработать механизмы культурной идентификации и самоидентификации;
- привить навыки толерантного восприятия культурных различий идеологического, этнического, национального, религиозного и пр. характера;
- ознакомить с основными принципами и действенными механизмами межкультурной коммуникации;
- способствовать самостоятельному целесообразному практическому использованию знаний для самосовершенствования и самоорганизации, выявления культурных проблем современности.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

Религиоведение

Цель преподавания дисциплины

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью при помощи усвоения понимания религии как составной части духовной жизни человека и общества, её места в развитии человечества.

Задачи изучения

- знакомство с теоретическими основами религиоведения как науки;
- знакомство с представлениями о закономерностях возникновения и развития религиозных учений, сущности религии, её основных исторических формах;
- формирование представления о религии как социальном институте;
- формирование навыков религиозной идентификации и самоидентификации;
- знакомство с проблематикой современного религиоведения.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

Современные международные отношения

Цель преподавания дисциплины:

формирование целостного представления о современных тенденциях международной жизни, дипломатии, системах международных отношений, международных организациях, а также о наиболее важных и актуальных событиях и проблемах современности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов системное, комплексное видение современных международных отношений;
- научить студентов пониманию сущности проблем и процессов современных международных отношений;
- научить студентов анализировать внешнюю политику национальных государств в контексте современных международных отношений;
- дать четкое представление об основных направлениях и задачах внешней политики России, о ее концептуальных основах;
- ознакомить студентов с основами деятельности ведущих международных организаций и многосторонних институтов;
- сформировать у студентов представление о роли информации в системе международных отношений, о задачах информационного обеспечения внешней политики России.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1: способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2: способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-5: способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Конфликтология

Цель преподавания дисциплины

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью при помощи усвоения основных принципов конфликтологии как науки о закономерностях возникновения и развития конфликтов и технологиях управления конфликтом.

Задачи изучения

- ознакомить с ключевыми понятиями и категориями конфликтологии, теории и психологии конфликта;
- дать представление об основных принципах и законах возникновения и развития конфликта;

- обозначить технологии управления конфликтом в зависимости от специфики фаз и этапов динамики конфликта, в переговорном процессе и при осуществлении функций медиатора;
- привить навыки конструктивного поведения в конфликте;
- выработать способность эффективного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- привить навыки толерантного восприятия культурных различий идеологического, этнического, национального, религиозного и пр. характера;
- выработать навыки успешного управления малыми коллективами с точки зрения регулирования конфликтогенных факторов и ситуаций;
- актуализировать междисциплинарные связи в рамках компетентностно-ориентированного подхода
- способствовать самостоятельному целесообразному практическому использованию знаний для самосовершенствования и самоорганизации, выявления предпосылок конфликтных ситуаций и способов их разрешения

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

История России

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации, систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучении истории России; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса, понимание места человека в историческом процессе, в политической организаций общества;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса, воспитание толерантности;
- формирование навыков самостоятельной работы с источниками;
- формирование навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование способности к творческому мышлению, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его охранению и преумножению.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенции:

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Основы российской государственности

Цель дисциплины – формирование системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Современный русский язык

Цель преподавания дисциплины: введение студентов в знание и понимание культуры речи и теории русского языка в рамках трех видов компетенций: языковой, коммуникативной, общекультурной. Дать студентам представление о структуре современного русского языка и специфике культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

расширить представление о русском языке, рассмотреть некоторые аспекты бытования русского слова, нормы русской речи.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

История мировой литературы

Цель преподавания дисциплины - дать студентам представление о закономерностях развития мировой литературы и искусства от эпохи античности до начала XXI века.

Задачи изучения дисциплины: конкретно-исторический анализ основных этапов развития национальных европейских литератур, раскрытие особенностей ведущих литературных направлений и художественных систем эпох, выявление исторического значения творчества крупнейших писателей, а также художественной ценности их главных произведений.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

Современные банковские коммуникационные технологии и продукты

Целью изучения дисциплины является знакомство с банковскими коммуникационными технологиями и продуктами.

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, правовые основы банковского обслуживания юридических лиц;
- банковские бизнес-процессы в обслуживании юридических лиц. совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- формы расчетов и технологий совершения расчетных операций;
- системы межбанковских расчетов;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием, схемы функционирования платежных систем на базе банковских карт.
- виды электронных денег и их классификацию, системы электронных денег.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-4 – способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- ОПК-6 – способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- ПК-11 – способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.

Иностранный язык

Цель преподавания дисциплины. Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи изучения

- формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: основном (A1 – A2+) и повышенном (A2+ - B1+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов. Исходя из этого, в качестве требований, предъявляемых к студенту по окончании курса обучения иностранному языку, выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями. При этом минимально-достаточные требования ограничиваются рамками Основного уровня.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 -способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель преподавания дисциплины. Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;

- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Задачи изучения

- формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: основном (A2+ – B1+) и повышенном (B1+– B2) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов. Исходя из этого, в качестве требований, предъявляемых к студенту по окончании курса обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере», выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями. При этом минимально-достаточные требования ограничиваются рамками основного уровня.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК - 4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК - 1 - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК - 4 - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

Компьютерные технологии и информатика

Цель преподавания дисциплины

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в части приобретения комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информатики и компьютерных технологий для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.

Задачи изучения

- получение студентами базовых знаний по информатике и компьютерным технологиям;
- изучение технических, системных и прикладных программных средства, используемых в деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.
- ознакомление с типовыми современными пакетами программ организации профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-6 – способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ПК-4 - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.

Менеджмент рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины: формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информационных и телекоммуникационных технологий для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами базовых знаний по работе в сети Интернет и компьютерным технологиям;
- освоение студентами принципов работы в новых медиа, в частности в социальных сетях;
- изучение прикладных компьютерных программ, используемых в деятельности по профилю реклама и связи с общественностью;
- ознакомление с типовыми современными пакетами программ организации профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-1 - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ПК-4 - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

Статистика

Цель преподавания дисциплины:

Формирование у студентов основ теоретических знаний и практических умений в области статистических исследований и математического анализа социально-коммуникативных феноменов, навыков составления статистической отчетности, воспитание ответственности за формирование и распространение объективной информации для всех уровней управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоить предмет и базовые методы статистики в области описания коммуникативных феноменов, медийной среды и СМИ;
- Изучить технологии организации статистического учета и отчетности;
- Ознакомиться с видами статистической сводки и группировки данных, видами статистических таблиц и правилами их построения, видами графиков и способами их построения;
- Освоить понятия о средних величинах и показателях вариации, понятия об индексах в статистике;
- Научиться проводить статистическое наблюдение, арифметический и логический контроль информации.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)

Цель преподавания дисциплины

– Формирование основ профессионального мировоззрения бакалавра в области рекламы и связей с общественностью, формирование знаний о базовых профессиональных понятиях, ключевых технологиях и инструментах коммуникационной политики организации в современном мире.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории возникновения рекламной деятельности и связей с общественностью;
- знакомство с базовой методологической концепцией социальной коммуникации;
- овладение основными понятиями и терминами профессиональной рекламной и пиар-деятельности;
- изучение роли этики в пиар-коммуникациях;
- изучение техник и технологий рекламы и связей с общественностью, смежных коммуникативных практик.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-3: способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ПК-7: Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/ мероприятий.

ПК-11: Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.

Теория и практика массовой информации

Цель преподавания дисциплины: привить студентам практические навыки в сфере журналистского творчества, познакомить их с основами теории журналистики, системой средств массовой информации и ее функционированием, со значением содержания и формы в создании произведений журналистики, показать роль и место массовой информации в системе современной коммуникации, практике связей с общественностью, эволюцию концепций, приемов и методов коммуникации, основ медиарилейшнз.

Задачи изучения дисциплины:

- сориентировать обучающихся в современном информационном пространстве;
- научить учитывать аудиторные потребности и психологию восприятия информации той или иной группой читателей/слушателей/зрителей;
- привить базовые практические навыки взаимодействия со СМИ.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и оффлайн коммуникаций.

История, теория и современная практика рекламы

Цель преподавания дисциплины:

- формирование у обучающегося знаний о сущности рекламной деятельности, ее целях и задачах, основных особенностях, воздействии рекламы на потребителя;
- ознакомление обучающихся с этапами развития рекламной коммуникации в западном мире и в России на примере сочетаемости основных параметров рекламного процесса у различных народов с национальной спецификой конструирования, оформления и трансляции рекламных текстов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение исторической эволюции различных типов рекламной продукции, исходя из культурологической концепции рекламы; изучение теории формирования проторекламных процессов древних обществ, их влияния на культуру России и западных стран;
- изучение социокультурных предпосылок формирования массово-коммуникативных процессов; изучение социальных сфер рекламной деятельности; изучение жанрового своеобразия рекламных текстов на различных этапах развития человечества, изучение истоков жанровой дифференциации;
- анализ национальных разновидностей рекламного процесса;
- место и роль рекламы в системе маркетинговых коммуникаций;
- классификацию и применение рекламных средств;
- методы организации и планирования, оценки эффективности рекламной кампании;
- исследования психологического воздействия рекламы.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиа-продуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Менеджмент рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов компетенций основ управления в организациях, работающих в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- определение особенности и специфики управленческой деятельности в сфере РиСО;
- анализ функциональной управленческой деятельности в сфере РиСО;
- анализ организационной структуры и ее коммуникационное совершенствование;
- выработка навыков анализа внутренней и внешней среды организации;

- разработки, принятия и реализации управленческих решений в области внешних и внутренних коммуникаций;
- выработка навыков по постановке целей, разработке планов и организации контроля в процессе управления коммуникациями организации.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

Основы теории коммуникации

Цель преподавания дисциплины – ознакомление с теорией коммуникации как методологической основой PR-деятельности и смежных коммуникационных практик – журналистики, рекламы, пропаганды и др.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) ознакомление с науками, лежащими в основе теории коммуникации;
- 2) изучение видов и типов социальных коммуникаций;
- 3) изучение основных методологических подходов и моделей коммуникации; анализ аудиторий коммуникации.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ПК-8: Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

Психология массовых коммуникаций

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов научного представления о роли массовой коммуникации в системе наук о человеке, психологических закономерностях процессов массовой коммуникации, массовых и индивидуальных эффектах воздействия продуктов массовых коммуникаций, понимание особенностей средств и каналов массовых коммуникаций, значения психологии в структуре массовой коммуникации, пиара и рекламной деятельности; освоение психологических методов, применяемыми при планировании, создании и оценке эффективности продуктов массовых коммуникаций.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение основных положений, категорий и принципов теории и практики психологий массовых коммуникаций;
- изучение психологических особенностей массовой коммуникации;

– формирование у студентов теоретической и практической компетентности в понимании, объяснении и прогнозировании эффектов и последствий воздействия психологических феноменов продуктов массовой коммуникации;

– развитие у студентов специальных коммуникативных умений через овладение техниками, приемами и методиками психологического воздействия на массового адресанта.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ПК-7. Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных компаний/ мероприятий.

ПК-9. Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.

Основы менеджмента

Цель преподавания дисциплины:

Обучить студентов теоретико-методологическим основам менеджмента как науки управления, функциям менеджмента, связующим процессам в менеджменте, освоить понятие «человек в системе управления» и раскрыть основные социальные аспекты управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладеть понятийным аппаратом дисциплины;
- Изучить свойства компонентов системы менеджмента с позиции её целостности;
- Приобрести навыки разработки, принятия и реализации управленческих решений в области управления коммуникациями;
- Овладеть навыками организации систем управления; навыки критического управленческого мышления в области управления коммуникациями;
- Приобрести навыки творческого решения управленческих проблем, а также расширить аналитический кругозор в процессе выявления будущих факторов успеха организации.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-4 – способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ПК-10 – способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере.

Маркетинг в рекламе и связях с общественностью

Цель преподавания дисциплины:

Получение знаний и умений в области управления маркетингом на предприятии, которые дают возможность эффективно управлять предприятием и успешно поддерживать конкурентное положение на рынке.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность методологии маркетинга, содержания маркетинговой деятельности как функции управления;
- сформировать знания в различных сферах применения маркетинга, видах и методах применения маркетингового инструментария;
- сформировать компетенции в области применения основных положений комплекса маркетинга;
- сформировать знания в области стратегического маркетинга, разработке факторов влияния маркетинговых программ;
- сформировать систему знаний в области организации и контроля маркетинга в организациях.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-4: способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ПК-3: способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Социология массовых коммуникаций

Цель преподавания дисциплины

формирование комплексной целостности теоретических знаний о массовых коммуникациях как социальном институте, а также получение практических навыков проведения социологических исследований массовой коммуникации в современном обществе в зависимости от поставленных целей.

Задачи изучения

- ознакомить с ключевыми понятиями и категориями социологии массовых коммуникаций, теории и практики социологических исследований массовых коммуникаций;
- дать представление об основных принципах и законах возникновения и развития массовой коммуникации как социального института;
- изучить основные представления о функционировании массовой коммуникации в обществе;
- рассмотреть основополагающие идеи зарубежных и отечественных исследователей массовых коммуникаций;
- исследовать виды и типы массовых коммуникаций, их основные свойства, специфику, особенности функционирования;
- рассмотреть феномен общественного мнения, его функции, виды, структуру и содержание;
- изучить виды средств массовой информации и их особенности с точки зрения влияния на общественное мнение;
- ознакомить с основными современными теориями информационного общества;
- рассмотреть эффективность и эффекты массовой коммуникации, методику социологического исследования массовой коммуникации;
- актуализировать междисциплинарные связи в рамках компетентностно-ориентированного подхода.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Современная пресс-служба

Цель преподавания дисциплины: знакомство с общей характеристикой современных пресс-служб; знание и понимание пресс-служб в системе отношений с общественностью, их роли в выполнении социально значимой функции обеспечения взаимосвязи, доверительных отношений между социальными структурами, формировании общественного мнения и влиянии на управление информационной и коммуникационной политикой; формирование возможности прикладного применения полученных знаний в организации работы пресс-службы.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о функциях, задачах, принципах работы современной пресс-службы в различных типах организаций;
- формирование представления о функциях, задачах, принципах работы, статусе пресс-секретаря в структуре организации;
- формирование умения пользоваться методами информационной работы организаций/частных лиц со средствами массовой информации и общественностью;
- изучение принципов планирования, организации и осуществления работы современной пресс-службы.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

Методика и методология создания рекламных и PR-текстов

Цель преподавания дисциплины: изучение основных методов создания рекламных и PR-текстов для организации эффективного коммуникационного процесса на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение навыков сбора и обработки информации, написание на ее основе текстов рекламы и связей с общественностью;
- редактирование текстов рекламы и связей с общественностью, подбор необходимых коммуникационных каналов и носителей;
- реализация коммуникационных стратегий компаний и организаций через письменные и устные коммуникации посредством текстов рекламы и связей с общественностью;
- оценка эффективности процессов передачи ключевых сообщений через тексты рекламы и связей с общественностью.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-3 – способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ПК-2 - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

ПК-6 - способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

Имиджелогия

Цель преподавания дисциплины:

– знакомство с основными категориями и понятиями имиджелогии как науки, современными представлениями об имидже, его типах, роли и значимости в работе специалистов по рекламе и связям с общественностью, о современных способах и методах формирования имиджа персонального, организационного, территориального, культурного, брендового.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ имиджелогии;
- ознакомление с процессом и технологиями конструирования имиджей;
- формирование практических умений в области исследования, оценки имиджа, коррекции и конструирования имиджевых характеристик.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-11. Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.

Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины: дать представление о принципах планирования и организации работы отдела рекламы и связей с общественностью, специфике деятельности внутреннего структурного подразделения предприятия по сравнению с внешним специализированным агентством.

Задачи изучения дисциплины:

- определение роли и места отдела рекламы и связей с общественностью в общей организационной структуре предприятия;
- изучение основных принципов и подходов к организации работы отдела рекламы и связей с общественностью в зависимости от целей и задач предприятия;
- освоение навыков планирования и реализации, а также оценки эффективности деятельности отдела рекламы и связей с общественностью.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

Связи с общественностью в кризисных ситуациях

Цель преподавания дисциплины: дать представление об основных проблемах и задачах кризисного управления связями с общественностью; уметь самостоятельно поставить «диагноз» в кризисной ситуации, спланировать возможный сценарий, оценить уязвимые места и уметь принять правильное решение.

Задачи изучения дисциплины:

- определение природы возникновения, этапов и форм протекания кризисных ситуаций в организации;

- получение информации о методах, средствах оценки готовности организации к выходу из кризиса;

- освоение навыков планирования и реализации антикризисных кампаний.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-4 – способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-7 – способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

ПК-1 - способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Связи с общественностью в интегрированных коммуникациях

Цель преподавания дисциплины:

Формирование у студентов системы знаний об основных понятиях интегрированных коммуникаций, представления об их взаимосвязях, структуре и функциях.

Задачи изучения дисциплины:

- Знать основы копирайтинга, структуру и основные требования к текстам и документам, используемым в сфере связей с общественностью.

- Уметь составлять базовые PR-документы: пресс-релиз, бэкграундер, приглашение, писать простые рекламные тексты для печатных СМИ.

- Владеть навыками составления и ре рекламных кампаний

- Уметь грамотно планировать PR и рекламных кампаний, распределяя обязанности между участниками проекта и партнерами, планировать работу со СМИ на всех этапах проведения кампаний.

- Владеть навыками составления рабочих планов и графиков коммуникативных кампаний и мероприятий.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

Психология рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины:

Ознакомление студентов с основами рекламной и пиар деятельности в условиях современной российской действительности, с психологическими и социально-экономическими аспектами пиар и рекл **Создание и редактирование информационных ресурсов** амы.

Задачи изучения дисциплины:

- Систематизация теоретических знаний, необходимых для создания рекламного материала и его оценки.
- Анализ особенностей рекламного образа и способов его воздействия.
- Ознакомление с основными технологиями создания рекламного и пиар материала.
- Освоение методов социально-психологических исследований в области пиар и рекламы: выяснение мотивации потребителей, причин популярности товара, измерение рейтингов.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

Правовое регулирование информационно-коммуникационной деятельности

Цель преподавания дисциплины

- формирование у обучающихся компетенций в части приобретения комплекса знаний, базовых умений и навыков в области использования справочно-правовых систем для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.

Задачи изучения

- получение обучающимся общего представления о назначении правовой информации и о справочных правовых системах на примере системы КонсультантПлюс.;

- изучение технических, системных и прикладных программных средства, используемых в деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.

- ознакомление с типовыми современными пакетами программ организации профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-5 – способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 – способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ПК-12 – способность применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с пониманием и решением правовых вопросов в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление об особенностях правового статуса рекламодателей, производителей и распространителей рекламы, о юридической ответственности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью;

- приобрести опыт работы с документами в области использования юридических возможностей и ограничений при производстве, размещении, распространении коммерческой, политической и социальной рекламы, деятельности СМИ.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-5: способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-7: способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-12: способен применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

Основы экономики

Цель преподавания дисциплины - формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере личного финансового планирования, увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций, финансового мошенничества, пенсионного обеспечения, страхования, налогового планирования, банков и банковской деятельности, правовой защиты в мире денег и финансов;
- освоить методы формирования личного финансового плана и способы инвестирования сбережений;
- сформировать навыки увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций;
- сформировать умения избегать основных финансовых рисков, угрожающих благосостоянию инвестора;
- сформировать умение рассчитать суммы налоговых платежей, уплачиваемых гражданами РФ, определять минимальную пенсию и рассчитывать будущую пенсию.

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Бизнес-планирование

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

Задачи дисциплины: обучить студентов навыкам поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умению координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыкам бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыкам координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4: способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-7: способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-8: способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности

Физическая культура и спорт

Цель преподавания дисциплины: «Физическая культура и спорт» включает в себя формирование личности студенческой молодежи и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления

здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
2. знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
3. формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
4. овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
5. обеспечение общей и профессионально-прикладной подготовки, определяющей готовность к будущей профессии;
6. приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
7. владение психолого-педагогическими методами оценки собственной педагогической деятельности, межличностных отношениях в педагогическом коллективе и личностными особенностями обучающихся с целью их совершенствования, методами управления групповыми процессами в учебном коллективе.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Безопасность жизнедеятельности

Цель преподавания дисциплины:

- достижение безопасности в средах обитания.

Задачи изучения дисциплины:

- достижение безаварийной ситуации и готовности к стихийным бедствиям и другим проявлениям природной среды;
- предупреждение травматизма;
- сохранение здоровья;
- сохранение работоспособности;
- сохранение качества полезного труда.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Создание и редактирование информационных ресурсов

Цель преподавания дисциплины:

формирование способности самостоятельно разрабатывать концепцию, макет номера печатного издания, теле-, радиопередачи, сайта, собирать и обрабатывать информацию, верстать и выпускать газету и журнал, сайт, в том числе корпоративные издания.

Задачи изучения дисциплины:

- освещение роли, места и значения выпуска СМИ в коммуникационной деятельности;
- изучение структуры газет и журналов и правил их верстки, принципов подготовки журналистских материалов;
- изучение структуры сайта, содержания радио и телепередачи, принципов подготовки выпусков;
- раскрытие содержания основных функций, принципов, методов и направлений выпуска СМИ;
- умение применять полученные теоретические знания для самостоятельного выпуска СМИ, в том числе корпоративных.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-2 - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-6 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

Документирование управленческой деятельности**Цель преподавания дисциплины:**

получение комплексного представления о развитии документа, систем документации; о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами; овладение основными правилами и стилем составления деловой корреспонденции и документации.

Задачи изучения дисциплины:

- иметь представление о тенденциях развития документа и принципах построения формуляра-образца организационно-распорядительных документов;
- знать состав реквизитов и требования государственного стандарта к оформлению организационно-распорядительных и информационно-справочных документов;
- изучить основные технологии работы с кадровыми документами;
- получить базовые знания об архивировании документов.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-12. Способен применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

Стилистика и литературное редактирование

Цель преподавания дисциплины - ознакомление студентов как с общетеоретическими вопросами стилистики и литературного редактирования, так и выработки практических навыков работы с конкретным текстом.

Задачи изучения дисциплины:

ознакомление студентов с основным кругом стилистических категорий, с методом стилистического анализа. Раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка. Выработка у студентов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения, логической четкости,

точного лексико-стилистического оформления текста. Формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-6: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины – знакомство студентов с концептуальными и практическими основами формирования социальной ответственности (корпоративной социальной ответственности) как необходимого элемента устойчивого развития организации, а также важнейшим направлением рекламной и PR-стратегии компании.

Задачи изучения дисциплины:

1) изучение истории формирования и современного состояния концепции социальной ответственности;

2) ознакомление с основными направлениями реализации концепции социальной ответственности как рекламной и PR-стратегии;

3) формирование практических умений в области исследования, анализа и реализации концепции социальной ответственности в сфере рекламы и связей с общественностью.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-5: Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

ПК-11: Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.

Коммуникационный менеджмент

Цель преподавания дисциплины: обучение основным знаниям и навыкам профессионального менеджмента в сфере корпоративных коммуникаций в коммерческой и некоммерческой сферах с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студентов понимание сущности, процесса и функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности;

- освоение студентами навыков управления информационными потоками в различных сферах деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований и кампаний для повышения эффективности работы подразделений и оказания консалтинговых услуг.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-4 - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

ПК-9 - способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.

ПК-10 - способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере.

Организация и проведение коммуникационных кампаний

Цель преподавания дисциплины: ознакомление с основными методами, технологиями и инструментами планирования и организации коммуникационных кампаний, в том числе рекламных и PR-кампаний; развитие навыков практически использовать полученные знания в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общих принципов построения коммуникационной кампании;
- изучение механизма управления коммуникационной кампанией;
- освоение знаний организации и планирование рекламных и PR-кампаний;
- изучение методик оценки эффективности коммуникационных кампаний.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-1: способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

ПК-7: способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний / мероприятий.

ПК-10: Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ

Цель преподавания дисциплины: изучение основных методов маркетинговых исследований и ситуационного анализа, формирование навыков сбора маркетинговой информации и ее применения в коммуникационном процессе.

Задачи изучения дисциплины:

- самостоятельное планирование и организация проведения полевых и лабораторных маркетинговых исследований;
- применение на практике основных методов сбора и анализа маркетинговой информации;
- понимание возможностей современных технологий проведения маркетинговых исследований; возможностей использования результатов исследований в сферах связей с общественностью и рекламы.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-3 - способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта;

ПК-8 - способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

Брендинг

Цель преподавания дисциплины: приобретение базовых теоретических знаний и практических навыков, составляющих основное содержание профессиональных обязанностей бренд-менеджера

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть основные теоретические подходы исследований брендинга и брендбилинга;
- ознакомить студентов с основными этапами создания бренда;
- рассмотреть вопросы организации и проведения брэндинговых кампаний;
- изучить специфику PR-коммуникаций в брэндинге;
- освоить различные методики оценки эффективности брэндинга;
- ознакомить со спецификой брэндинга на региональном, национальном и глобальном уровнях.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-7 – Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/ мероприятий

ПК-8 - Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

ПК-12 - Способен применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

Основы межкультурной коммуникации

Цель преподавания дисциплины

формирование комплекса общекультурных и профессиональных знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью при помощи усвоения основных положений теории межкультурной коммуникации и особенностей коммуникативных практик, специфических для различных культур.

Задачи изучения

- знакомство с теоретическими основами межкультурной коммуникации как сферы научного познания;
- формирование комплекса знаний и навыков для осуществления конструктивного межкультурного диалога;
- формирование способности воспринимать поведение представителей других культур с позиций культурного релятивизма;
- формирование навыков предупреждения коммуникативных неудач в коммуникативной практике;

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-5: Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

ПК-8: Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности

ПК-11: Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций

Политическая реклама

Цель преподавания дисциплины: подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных политических технологий, ознакомление обучающихся со спецификой проведения рекламных кампаний в политической сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- определение роли политической рекламы в современном политическом процессе;

- осознание методов воздействия политической рекламы на избирательное поведение;
- формирование представлений о разработке и внедрении политического рекламного продукта;
- ознакомление с правовыми и этическими аспектами деятельности в сфере политической рекламы.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

ПК-8 Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности

ПК-12 Способен применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности с правовыми и этическими аспектами деятельности в сфере политической рекламы.

Социология личности

Цель преподавания дисциплины: дать обучающимся представление о личности как о социально-типическом выражении системы общественных отношений и социально-типическом субъекте этих отношений; о социально-исторических и социально-культурных типах личности, а также о социально-типических проявлениях ролевой структуры личности, являющейся отображением многообразных социальных связей и обществ, о необходимых функциях, реализуемых индивидами.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение понятия о личности и её структуре как субъекте общественных отношений;
- изучение различных типологий личности;
- формирование у студентов теоретических знаний о процессе социализации личности, механизмах и агентах социализации (политике, религии, образовательной системе и т. д.), социальных статусах и ролях, практических умений в области статусно-ролевой структуры общества;
- развитие навыков и компетенций, связанных с преодолением манипулятивного поведения, формированием ментальности.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

ПК-12. Способен применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)

Цель преподавания дисциплины: дать обучающимся представление о личности как о социально-типическом выражении системы общественных отношений и социально-типическом субъекте этих отношений; о социально-исторических и социально-культурных типах личности, а также о социально-типических проявлениях ролевой структуры личности, являющейся отображением многообразных социальных связей и обществ, о необходимых

функциях, реализуемых индивидами, а также об основных этапах профессионального самоопределения личности и факторах, способствующих его эффективности.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение понятия о личности и её структуре как субъекте общественных отношений;
- изучение различных типологий личности;
- формирование у студентов теоретических знаний о процессе социализации личности, механизмах и агентах социализации (политике, религии, образовательной системе и т. д.), социальных статусах и ролях, практических умений в области статусно-ролевой структуры общества;
- усвоение знаний и навыков, связанных с профессиональным самоопределением;
- развитие навыков и компетенций, связанных с формированием профессиональной ментальности.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

ПК-12. Способен применять политico-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

Теория и практика аргументации

Цель преподавания дисциплины: освоение принципов выдвижения обоснованных предположений, гипотез, определения понятий, вынесения суждений, формирования логичных умозаключений; умения аргументировано отвечать на вопросы; обучение способам поиска основания для целевого поведения и ценностной оценки, критериев выбора альтернативных решений, анализа обоснованности и доказательности любого рода рассуждений с опорой на этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о коммуникативной природе аргументации;
- освоение умений обосновывать свою позицию, строить доказательства, приниматьзвешенные решения;
- освоение норм рационального речевого общения, правил ведения дискуссий и обмена информацией и мнениями;
- формирование способности к самостоятельному критическому мышлению, к распознаванию уловок недобросовестных ораторов;
- формирование способностей понимать речь другого и строить свою речь аргументировано и ясно.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

ПК-11. Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.

Профессионально-творческие студии

Цель преподавания дисциплины: изучение и практическое освоение процесса создания рекламной и PR-продукции как культурно-художественного произведения.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучение основных принципов подготовки личности, способной к культурно-художественной деятельности
- 2) изучение принципов содержания и структуры культурно-художественной деятельности
- 3) выявление условий, способствующих культурно-художественной деятельности
- 4) формирование умений анализировать принципы функционирования художественного произведения
- 5) формирование знаний о практическом использовании принципов и методов культурно-художественной деятельности в сфере рекламы и связи с общественностью
- 6) формирование практических навыков создания рекламных произведений и рекламных материалов с учетом их художественной специфики.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

ПК-11 Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций

Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)

Цель преподавания дисциплины: подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах.

Задачи изучения дисциплины: обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

ПК-11: Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций

Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя

Цель преподавания дисциплины – дать студентам комплексное представление об основных принципах организации эффективного секретарского обслуживания и современных технологиях реализации секретарских функций.

Задачи изучения – ознакомить студентов с основными этапами формирования отечественной концепции секретарского обслуживания и современным уровнем развития секретарского дела в России;

– ознакомить студентов с нормативно-методической базой организации секретарского обслуживания, принципами организации приема посетителей, совещаний, деловых поездок и других мероприятий, основами профессиональной секретарской этики; на основании полученных теоретических знаний научить студентов вести деловые беседы и телефонные пере-

говоры, планировать и проводить совещания, презентации, деловые поездки, рационально организовать прием посетителей и телефонное обслуживание, собственную деятельность и деятельность руководителя

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-4 – Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ПК-8 - Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.

Основы библиотечно-информационной культуры

Цели преподавания дисциплины

- формирование у студентов библиотечно-информационной культуры, т. е. умений самостоятельной работы с традиционными и электронными ресурсами БИК;
- способность ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве; готовность использовать данные умения в учебной, научной и профессиональной деятельности. – формирование представлений о библиотечно-информационной культуре, умений самостоятельной поисковой оперативной работы с традиционными и электронными информационными ресурсами, составления библиографического списка в заключительной части научной работы;
- содействие уверенному ориентированию в информационно-библиотечном пространстве, готовности использовать эвристические умения в учебной, научной и будущей профессиональной деятельности;
- изучение единых требований к структуре, содержанию и оформлению научных работ, обучающихся по программам высшего профессионального образования;
- повышение уровня методического обеспечения вуза, аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направлений и профилей, совершенствование образовательного процесса и улучшение качества профессиональной подготовки;
- усвоение закона преемственности знаний и последовательности научного развития, регулирующего связь содержания учебного предмета с предшествующими знаниями, исходя из них и развивая их.

Задачи изучения:

- формирование представления о структуре информационных ресурсов современного общества знаний;
- владение методикой поиска тематической информации, формирование навыков самостоятельной работы с библиографическими источниками (бюллетени новых поступлений, библиографические указатели, прикнижные и пристатейные списки);
- рациональное использование информационных ресурсов, справочно-информационного фонда библиотеки, справочно-поискового аппарата библиотеки вуза;
- выявление и разыскание актуальных библиографических источников и приобретение умений поиска, сбора и анализа научной литературы по теме исследования;
- комбинирование эвристических приёмов, когда мысленные и практические умелые действия способствуют управлению производимой поисковой деятельностью, а также организации поиска решения и научному подходу к принятию поискового алгоритма в информационном поле библиотеки УГТУ.

АННОТАЦИЯ к рабочей программе воспитания

Цель воспитания: вовлечение в активную деятельность обучающихся, их гражданское самоопределение, профессиональное становление и индивидуально-личностная самореализация в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитания:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целестремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управлеченческими способностями.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Краткое содержание: Воспитание направлено на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Приложение № 11

Календарный план воспитательной работы
 по образовательной программе Реклама и связи с общественностью
 направления подготовки/специальности 42.03.02 Реклама и связи с общественностью
 шифр, направление подготовки/специальность

№ п/п	Направление вос- питательной рабо- ты	Название меро- приятия /события	Уровень мероприя- тия/ собы- тия	Формат меро- приятия /события	Вид мероприятия		Дата прове- дения меро- приятия/ со- бытия	Место проведения мероприятия / собы- тия	Предпо- лагаемый охват ко- личества участни- ков			
					Воспитательная работа в рамках ОПОП							
					да/не т	Кол-во часов						
1	Гражданско- патриотическое	История	кафедраль- ное	проведение занятий в рам- ках дисциплин	да	8	нет	весенний се- мestr	учебные аудитории	все		
		Кураторский час	кафедра	результаты сессий	нет		да	Регулярно в течение учеб- ного года	учебные аудитории	все		
		День Защитника Отечества	факультет- ское	Военизиро- ванная эстафе- та	нет		да	февраль	УГТУ, УСК «Буре- вестник»	5		
		«Бессмертный полк»	городское	демонстрация	нет		да	май	город	все		
		Мероприятия по пониманию инвалидности, приуроченные к Дню инвалидов	вузовское	Лекции, бесе- ды	нет		да	декабрь	УГТУ, конференц- зал Бизнес- инкубатора	40		
2	Духовно- нравственное	Философия	кафедраль- ное	проведение занятий в рам- ках дисциплин	да	8	нет	весенний се- мestr	Учебные аудитории	все		
		Кураторские часы	факультет- ское	Собрание, об- щение	нет		да	Регулярно в течение учеб- ного года	учебные аудитории	все		
		Посещение му- зеев УГТУ	факультет- ское	экскурсии	нет		да	Регулярно в течение учеб- ного года	ФЭУиИТ	все		
		Участие в рабо-	Внутри-	участие в рабо-	нет		да	Регулярно в	аудитории клубов и	все		

		те клубов, советов	вузовское	те философского клуба, советов волонтерских объединений, клуба любителей иностранных языков и т. д.				текущее учебного года	советов	
		Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде	Внутри-вузовское	Беседы, мастер-классы	нет		да	в течение учебного года	учебные аудитории	все
		Психологические уроки по безопасности «Безопасность как ценность и компетенция»	Внутри-вузовское	Беседы, мастер-классы	нет		да	в течение учебного года	учебные аудитории	все
3	Физическое	Физическая культура и спорт	кафедральное	проведение занятий в рамках дисциплин	да	8	нет	Осенний семестр	УГТУ, УСК «Буревестник»	все
		Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	кафедральное	проведение занятий в рамках дисциплин	да	8	нет	в течение учебного года	УГТУ, УСК «Буревестник»	все
		«Кросс нации»	всероссийская	соревнования	нет		да	сентябрь-октябрь	УГТУ, УСК «Буревестник»	10
		«Лыжня России»	всероссийская	соревнования	нет		да	февраль-март	УГТУ, УСК «Буревестник»	10
		Первенство УГТУ по различным видам спорта	внутри вузовское	соревнования	нет		да	Регулярно в течение учебного года	УГТУ, УСК «Буревестник»	10
4	Экологическое	субботники	внутри вузовское	субботник	нет		да	март - апрель	УГТУ	30

5	Трудовое	Ярмарка вакансий ПАО «Газпром»	внутри вузовское	встреча	нет		да	декабрь	УГТУ	10
		Ярмарка трудоустройства	городское	встреча	нет		да	апрель	УГТУ	10
6	Культурно-просветительское	Русский язык и культура речи	кафедральное	проведение занятий в рамках дисциплин	да	8	нет	Осенний семестр	Учебные аудитории	все
		Знакомство с первым курсом	факультетское	встреча с деканом, заведующим кафедрой, экскурсии по кафедрам факультета	нет		да	сентябрь	ФЭУИТ	10
		Посвящение в первокурсники	внутривузовское	концерт	нет		да	ноябрь	УГТУ, Конгресс холл	все
		Вечер рекламы	внутривузовское	концерт	нет		да	апрель	УГТУ, Бизнес-инкубатор	5
		Нелеля ФЭУИТ	факультетское	Шахматный турнир, квест, квиз	нет		да	апрель	УГТУ, корпус «Л», корпус «К», бизнес-инкубатор	10
		День студенческого городка	внутривузовское	Веселые старти	нет		да	в течение года	УГТУ, УСК «Буревестник»	5
7	Научно-образовательное	«Управление устойчивым развитием топливно-энергетического комплекса»	всероссийская	научно-практическая конференция	нет		да	ноябрь	аудитории кафедр	2
		СНТК	внутривузовская	конференция	нет		да	декабрь	УГТУ	5
		«Рассохинские чтения»	международная	конференция	нет		да			5
		СГЭТ	международная	конференция	нет		да	апрель	УГТУ	5
		Коммуникации. Общество. Духовность.	международная	научно-практическая конференция	нет		да	май	УГТУ	20

**АННОТАЦИИ
к программам практик**

**Аннотация программы учебной
профессионально-ознакомительной практики**

Цель учебной профессионально-ознакомительной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, полученных при прохождении дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Современный русский язык», «Теория и практика массовой информации»; «Выпуск учебной газеты», «Компьютерные технологии и информатика» и др.
- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;
- знакомство студентов с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;
- изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности данного предприятия и его структурных подразделений, а также о создании имиджа предприятия или компании, формировании корпоративной социальной ответственности;
- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;
- практическая подготовка студентов к изучению основных специальных дисциплин «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Организация и проведение коммуникационных кампаний» и др.

**Аннотация
программы учебной практики (проектная деятельность)**

Цель учебной практики (Б2.О.01.02(У) – проектной деятельности)

– выработка у студентов знаний и навыков, необходимых для эффективного управления коммуникационными проектами, получение практического опыта реализации коммуникационных проектов. Проектная деятельность направлена на углубленное изучение отдельных блоков основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) путем приобретения практического опыта и навыков профессиональной деятельности, умение собирать, анализировать и обобщать информацию и генерировать в коммуникационный проект.

Задачами учебной практики (проектной деятельности) являются:

- развить базовые навыки ведения проектной деятельности;
- расширить и углубить знания в области проектной деятельности;
- обеспечить проведение студентами проектной работы;
- эмпирически закрепить и расширить теоретические и практические знания и компетенции, полученные за предыдущий период обучения;

- подготовить к осознанному изучению узкопрофильных дисциплин образовательной программы;
- упрочить знания о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы
- развить умение анализировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы.

Аннотации производственной профессионально-творческой практики

Цель производственной профессионально-творческой практики – приобретение необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи производственной профессионально-творческой практики:

- закрепление знаний, полученных при прохождении цикла дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Организация и проведение коммуникационных кампаний» и др.;
- приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;
- знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;
- изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзовыми и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности предприятия и его структурных подразделений;
- изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;
- изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия;
- практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики.

Аннотации производственной преддипломной практики

Цель производственной преддипломной практики заключается в углублении и закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретении необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью организации, сбор и обработка материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, полученных при прохождении профессионального цикла дисциплин: «Основы интегрированных коммуникаций», «Менеджмент организации», «Организация и проведение коммуникационных кампаний», «Основы теории коммуникации», «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Теория и

практика массовой информации», «Современная пресс-служба», «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Коммуникационный менеджмент», «Основы маркетинга», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»;

– приобретение производственных навыков, реализующих теоретические и практические знания в профессиональной сфере;

– знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

– изучение работы отдела (в котором проходит практика) в области осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, деятельности по освещению в средствах массовой информации работы данного предприятия и его структурных подразделений, а также создания имиджа предприятия или компании;

– изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;

– изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия;

– практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики, сбор эмпирического материала для написания ВКР.

АННОТАЦИЯ **к программе государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01

Реклама и связи с общественностью заключается в установлении уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с профессиональными стандартами и его квалификационной характеристикой, объективной оценке качества освоения ОПОП и уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника университета, соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, принятии решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Основные задачи государственной итоговой аттестации:

- контроль и оценка уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по основным дисциплинам направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
- общая оценка уровня освоения профессиональной образовательной программы выпускниками;
- определение степени освоения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), определение уровня готовности выпускников к решению профессиональных задач;
- результирующая оценка общего уровня подготовки выпускника и его потенциальных возможностей в определенных ОПОП видах профессиональной деятельности;
- получение оснований для решения вопроса аттестационной комиссией о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Государственная итоговая аттестация ориентирована на проверку уровня сформированности у обучающегося всех компетенций, реализуемых образовательной программой 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
профиль «Реклама и связи с общественностью»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественностью разработана кафедрой экономики, управления и рекламы Ухтинского государственного технического университета в соответствии с законодательством РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 512 от 08 июня 2017 г. с учетом требований рынка труда.

Актуальность образовательной программы обоснована потребностью крупных и малых предприятий и организаций Республики Коми в специалистах высшего образования, способных осуществлять редакторскую, маркетинговую и организационную деятельность в коммерческих, некоммерческих, государственных и частных организациях в области информационно-коммуникационных технологий.

Содержание представленной к рецензированию программы отвечает атрибутам современного высшего образования. В ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» корректно представлены характеристики квалификации и профиля обучения с учетом выбранных профессиональных стандартов: 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации и 06.013 Специалист по информационным ресурсам.

Образовательная программа содержит характеристику профессиональной деятельности выпускника; структуру образовательной программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации обучающихся; определяет цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса; ресурсное обеспечение образовательной программы; оценку качества выпускника по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» и включает: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, а также программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Целью рецензируемой ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» является подготовка для предприятий и организаций любой организационно-правовой формы Республики Коми квалифицированных кадров в области рекламы и связей с общественностью с использованием информационно-коммуникативных, социологических, гуманитарных, экономических научных ресурсов.

Программа отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Объем образовательной программы

составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий. Структура ОПОП ВО отражена в учебном плане и включает четыре блока: Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которым завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Блок ФТД «Факультативы» включает дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Качество содержания учебного плана несомненно, структура плана логична и последовательна. Дисциплины учебного плана формируют необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Включённые в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем региона, таких как взаимодействие с государственными и бизнес-институтами, технологии разработки и проведения коммуникационных кампаний, создание PR-медиатекстов и маркетинговое планирование медийного рынка и мн. др., и предоставляет возможность выпускникам УГТУ по данной специальности трудоустроиться по следующим профессиям: специалист отдела по связям с общественностью, специалист по созданию и продвижению рекламного продукта, менеджера по рекламе и связям с общественностью, специалист отдела управления персоналом, специалист по управлению корпоративной культурой, специалист по проведению коммуникационных кампаний.

Реализация ОПОП предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Учебный план предусматривает дисциплины по выбору, что позволяет студентам получать знания и формировать необходимые им компетенции в области информационно-коммуникативной деятельности. Учебным планом предусмотрены различные практики, в том числе проектная деятельность, что позволяет обеспечить практическую подготовку обучающихся к решению широкого спектра организационных, маркетинговых и информационно-коммуникативных задач.

Согласно ОПОП ВО, учебный процесс в ФГБОУ ВО «УГТУ» обеспечивается необходимым оборудованием, а также комплектом лицензионного программного обеспечения. Обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в доступных формах.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью» проводится в форме сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и позволяет оценить качество подготовки выпускников в области теории и практики рекламного дела и связей с общественностью, овладение основными видами профессиональной деятельности, а также уровень сформированности необходимых компетенций с высокой степенью объективности.

Образовательная деятельность ФГБОУ ВО «УГТУ» по данному направлению подготовки ориентируется на индивидуально-личностные качества и потребности студентов, ориентирована на их самостоятельную работу.

Конкурентными преимуществами ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль «Реклама и связи с общественностью» являются:

- актуальность образовательной программы: потребность в специалистах по коммуникационным технологиям на рынке труда достаточно высокая и имеет устойчивую тенденцию к росту;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава и ведущих специалистов в области интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- организация прохождения студентами ежегодных практик в коммерческих и некоммерческих, государственных и частных организациях;
- поддержка интереса к активному участию студентов в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, деятельности по реализации грантов в области рекламной и PR-деятельности, социального проектирования;
- текущий мониторинг и актуализация образовательной программы на основе имеющихся потребностей рынка труда.

Рецензируемая программа использует комплексный подход для подготовки квалифицированного выпускника по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью», обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности в данной области.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы, методические материалы) и условия реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль «Реклама и связи с общественностью», соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы ФГБОУ ВО «УГТУ» соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Таким образом, рецензируемая ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль «Реклама и связи с общественностью» в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.

Помощник Генерального директора по
связям с общественностью
ООО «ЛУКОЙЛ-УНП»



Матейчук В.С.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1		

2. Учебный план

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1		

3. Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1		
2		
3		
4		

4. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1		

Руководитель ОПОП