

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Т. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2022 г.

  
(подпись) Е. Т. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2023 г.

  
(подпись) Е. А. Серикова  
(И. О. Фамилия)  
« 27 » мая 2024 г.

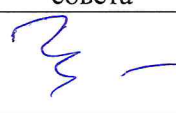
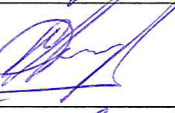
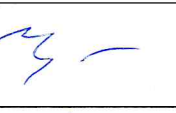


(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	<b>Производственная (по профилю специальности)</b>
Индекс:	ПП.05.01.
Профессиональный модуль:	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Специальность	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 № 352

Разработчик: Г.С. Евдокимова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>19.04.2022</u> № <u>8</u>	<u>Акулов С.В.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>11.05.2023</u> № <u>07</u>	<u>Акулов С.В.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>20.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Акулов С.В.</u>		Протокол от <u>23.05.2024</u> № <u>06</u>	<u>Ребева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)


Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС  
России по Республике Коми

« 29 » 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

М. П.

 И. В. Чурилина

 О. М. Якимова

 А. В. Шамшурина

 А. С. Смирнов

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности)

**ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

---

наименование профессионального модуля

**образовательной программы**  
**среднего профессионального образования**  
**по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

# **I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1. Область применения**

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

## **1.2. Результаты освоения компетенций**

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Нести службу в пожарных подразделениях.
ПК 5.2.	Выполнять работы по локализации и ликвидации пожаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- несения караульной службы в составе дежурной смены в соответствии с требованиями уставов, инструкций и планом работы на дежурные сутки;
- выполнения обязанностей пожарного при проведении специальных работ на пожаре;
- тушения пожара с использованием пожарно-технического вооружения и оборудования;

**умения:**

- обнаруживать скрытые очаги горения и вводить огнетушащие средства;
- выполнять обязанности участников аварийно-спасательных работ;
- выполнять действия пожарного по сигналу «Тревога»

## **2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 05Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1. Формы текущего контроля результатов**

Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от *профильной организации/ от университета*;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения и отражены в рабочей программе практики.

### **2.2. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) – комплексный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике,

предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- заполненного дневника по практической подготовке, содержащего характеристику от руководителя по практической подготовке от профильной организации (если практическая подготовка проводилась в профильной организации), подтверждающую освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и аттестационный лист об уровне практической подготовки и об освоении профессиональных компетенций;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- справки о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК, приобретение умений и практического опыта.

### **Перечень контрольных вопросов (пример)**

1. Дать определение понятиям: пожар, пожарная безопасность, чрезвычайная ситуация, пожарная охрана, силы и средства пожарной охраны, гарнизонная служба, караульная служба, нештатные службы гарнизона, план привлечения сил и средств, расписание выезда, номер (ранг) пожара, оперативная обстановка, район выезда подразделения.

2. Законодательство РФ в области пожарной безопасности. Основные положения закона РФ «О пожарной безопасности».

3. Виды пожарной охраны. Основные задачи пожарной охраны.

5. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава ФПС.

6. Страховые гарантии сотрудников и работников ФПС.

7. Служебные обязанности и права сотрудников ФПС.

8. Полномочия органов государственной власти в области пожарной безопасности.

9. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: силы и средства, организационная структура, возлагаемые задачи.

11. Условия приема на службу (работу) в ФПС.

12. Порядок прохождения службы в ФПС: порядок присвоения специальных званий, порядок перемещения по службе (работе), аттестация (цели и порядок проведения).

13. Условия службы: внутренний распорядок, продолжительность рабочего времени, отпуска.

14. Возрастные ограничения, установленные для сотрудников ФПС.
15. Пожарная безопасность объекта. Чем определяется ПБ и чем достигается.
16. Показатели пожарной опасности веществ и материалов. Группа горючести. Температура вспышки. Концентрационные пределы распространения пламени.
17. Источники зажигания. Их классификация.
18. Пожарная опасность аппаратов с газами. Меры профилактики.
19. Малое и большое дыхание аппаратов с жидкостью. Меры профилактики.

Невыполнение обучающимся рабочей программы практики или получение неудовлетворительного результата является академической задолженностью.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По окончании практической подготовки обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием; заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику (если практическая подготовка проводилась в профильной организации); справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, если практическая подготовка проводилась в профильной организации).

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовке);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по итогам выставляет зачет.