

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2022 г.

  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2022 г.

 **Е. Г. Воскресенский**  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 26 » марта 2024 г.


\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Планирование и организация производственных работ персонала подразделения
Индекс:	ПМ.03
Специальность:	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Форма обучения:	очная/заочная
Курс(ы):	3-4/4
Семестр(ы):	6-7/7-8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 484

Разработчик Якимова Л.Т., преподаватель ИИ (СПО).



Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Сорвачева С.А.</u>		Протокол от <u>11.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>09.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Сорвачева С.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2022</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>25.03.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>		Протокол от <u>24.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

  И. В. Чурилина  
О. М. Якимова  
А. В. Шамшурина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»	4
2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	5
3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ в части освоения вида деятельности: Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;

### **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

### **знать:**

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

## **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 480 часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося – 408 часов, включая:

### **для очной формы обучения**

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 272 часа

самостоятельная работа обучающегося – 136 часов;

учебная и производственная практики - 72 часа

### **для заочной формы обучения**

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64 часов; в т. числе

самостоятельная работа обучающегося – 344 часа;

учебная и производственная практики - 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
ПК 3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Тематический план по профессиональному модулю ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1	Раздел 1.Менеджмент	131	87	12		45			
ПК3.2	Раздел 2. Экономика отрасли	135	90	36		45			
ПК3.2	Раздел 3.Правовое регулирование профессиональной деятельности	142	96	24		46			
ПК3.3	Производственная практика (по профилю специальности),	36							36
	Учебная практика	36							
	Всего	480	272	72		136		36	36

**3.1. Тематический план по профессиональному модулю ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения для заочного обучения**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1	Раздел 1.Менеджмент	131	18	6		113			
ПК3.2	Раздел 2. Экономика отрасли	135	18	6		113			
ПК3.2	Раздел 3.Правовое регулирование профессиональной деятельности	142	24	6		118			
ПК3.3	Производственная практика (по профилю специальности),	36							36
	Учебная практика	36							
	Всего	480	64	18		344		36	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения для очной формы обучения**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 03.01.01 Организация производственных работ персонала подразделения</b>		
<b>Раздел 1 Менеджмент в экономике</b>		<b>74/12/45</b>
<b>Тема 1.1. Понятие и виды менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>
	1. Понятие и виды менеджмента по признаку объекта и содержания	2
	2. Объект, субъект, цели и задачи менеджмента	2
<b>Тема 1.2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	1. Виды и функции менеджмента	2
<b>Тема 1.3. Принципы и методы менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>
	1. Принципы менеджмента. Методы менеджмента	2
	2. Менеджмент в социальной сфере	2
<b>Тема 1.4 Власть и руководство</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Власть и руководство.	2
	2. Понятие власти, основы власти.	2
	3. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных	2
	<b>Практическая работа №1</b> Сущность, развитие и характерные черты современного менеджера	<b>2</b>
<b>Тема 1.5. Миссия, цели и стратегия организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>
	1 Миссия организации	2
	2 Стратегия организации	2
	3 Стадии и проблемы стратегических изменений	2
<b>Тема 1.6. Проектирование условий труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2/</b>
	1 Понятие и виды условий труда	2
	2 Основные требования законодательства РФ к безопасности условий труда	2



	<b>Практическая работа №2:</b> Проведения производственного инструктажа рабочих;	2
<b>1.7. Организационные процессы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1 Коммуникации в управлении	2
	2 Принятие решений	2
	3 Виды конфликта. Управление конфликтом	2
	<b>Практическая работа №3</b> Конфликты в управленческой деятельности	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №4</b> Управленческое решение	<b>2</b>
<b>Тема 1.8 Личность как объект и субъект управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1 Понятие личности Направленность и способности личности. Типы мышления	4
	2 Темперамент и его разновидности . Основные типы характера. Внешние факторы, влияющие на поведение подчиненных.	2
	<b>Практическая работа № 5</b> Определение психофизиологических качеств человека	2
<b>Тема 1.9. Взаимодействие человека и организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1 Развитие трудового коллектива	2
	2 Система управления человеческими ресурсами	2
	3 Деловое общение	2
	<b>Практическая работа № 6</b> Деловое общение	2
<b>Тема 1.10. Мотивация деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>
	1 Теории мотивации	2
	2 Концепция потребностей	2
	3 Контроль в менеджменте	2
<b>Тема 1.11 Аттестация персонала</b> планировать работу по повышению; квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>
	1. Понятие аттестации	2
	2 Объекты и показатели аттестационной оценки	2
<b>Тема 1.12 Управление рабочим временем</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>
	1. Рабочее время и его организация Фонд рабочего времени	2
	2 Диагностика времени. Контроль за рабочим временем	2
<b>Тема 1.13. Документы по</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/-</b>

персоналу	1	Документы, связанные с заключением и прекращением трудового договора Документы по учету кадров	4
	2	Документы по труду и заработной плате. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Документы, отражающие внутренние отношения	4
<b>Тема 1.14 Подчиненные и их обязанности</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/-</b>
	1.	Психологические типы подчиненных	4
	2.	Основные права и обязанности подчиненных	2
	3	Трудовое законодательство РФ о дисциплине дисциплинарной ответственности работников перед организацией	2
<b>Самостоятельна работа при изучения раздела</b> составление конспекта по тексту учебника на тему: История менеджмента, составление конспекта на тему Проектирование стратегии организации Планирование времени руководителей и специалистов .оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки . простое, заработной платы.Доклад об основателе научного менеджмента Ф . Тейлор <b>Самостоятельная работа подготовить доклад на тему:</b> проектирование рабочих мест уч. В. Р. Веснин практический менеджмент стр 86, «Организационные процессы организации <b>Самостоятельная работа</b> «Решение вариативных упражнений» (роли в малой учебной группе) <b>Самостоятельная работа-</b> анализ коммуникативных барьеров в управленческом общении подготовить заполнить табель учета рабочего времени форма Т12и Т13			45
<b>Раздел 2 Экономика отрасли</b>			<b>54/36/45</b>
<b>Тема 2.1. Топливо –энергетический комплекс Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>
	1.	Состояние и проблемы и перспективы развития ТЭК	1
	2	Современное состояние нефтяной и газовой промышленности	1
<b>Тема 2.2. Предприятие и предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/-</b>
	1.	Организационные формы предпринимательства	2
<b>Тема 2.3. Производственные фонды предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>14/12</b>
	1.	Экономическая сущность основных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	2.	Классификация основных фондов	2
	3.	Структура основных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	4.	Оценка основных фондов	2
	5.	Показатели эффективности основных фондов	4
	6.	Пути улучшения использования основных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	<b>Практическая работа.№ 7</b> Определение стоимости основных фондов		4
	<b>Практическая работа.№ 8</b> Расчёт амортизационных отчислений		4

	<b>Практическая работа №9</b> Расчёт показателей использования основных фондов	4
<b>Тема 2.4. Оборотные фонды предприятия (отрасли)</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/10</b>
	1. Экономическая сущность оборотных фондов	2
	2. Показатели эффективности использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	3. Пути улучшения использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли	2
	<b>Практическая работа №10</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов	10
<b>Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/10</b>
	1. Понятие о трудовых ресурсах	2
	2. Состав и структура персонала	2
	3. Количественная и качественная характеристика персонала	2
	4. Производительность труда	2
	5. Индекс роста производительности труда	2
	6. Пути повышения производительности труда	2
	7. Оплата труда: тарифная, бестарифная, контрактная система оплаты труда	4
	8. Формы и системы оплаты труда	2
	<b>Практическая работа № 11</b> Расчёт численности работников организации.	2
	<b>Практическая работа №12</b> Расчет показателей производительности труда.	2
	<b>Практическая работа № 13</b> Расчёт заработной платы	6
<b>Тема 2.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>
	1. Формирование издержек производства на предприятиях нефтегазового комплекса	2
	2. Состав, классификация и структура затрат	2
	3. Себестоимость добычи нефти и газа	2
	4. Виды прибыли	2
	5. Источники формирования прибыли	2
	6. Экономическая сущность рентабельности	2
	<b>Практическая работа №14</b> Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции	4
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3: Составление конспектов.</b> <b>Разработка доклада и его защита на тему: «Организационные процессы организации.</b> Решение задач по отдельным показателям: валовая, товарная, реализованная продукция, себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда, фондоотдача.-проверка знаний с помощью модуля на сайте: <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> <b>Федеральный центр информационно – образовательных услуг.</b> <b>Подготовка и защита рефератов. Темы рефератов:</b> 1. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники на предприятии.		<b>45</b>

2. Расчет планируемых затрат на ремонт оборудования производственного процесса. 3. Организация рабочих мест в основном производстве предприятия. 4. Расчет цеховой себестоимости продукции 5. Анализ доходности предприятия 6. Пути повышения прибыли предприятия 7. Анализ влияния косвенных затрат на себестоимость продукции		
<b>Раздел ПМ 3</b> <b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>72/24/46</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>
	1. Понятие, признаки, содержание и виды трудового договора	2
	2. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия	2
	3. Виды трудового договора	2
	4. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений, трудовая книжка Испытание на приеме на работу, начало работы	2
	<b>Практическая работа №15</b> Анализ общих положений Трудового кодекса РФ	2
<b>Тема 3.2.</b> <b>Изменение условий трудового договора.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Отстранение от работы, перевод на другую постоянную работу	4
	2. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий договора	2
	<b>Практическая работа №16</b> Решение ситуационных задач по теме: «Заключение и прекращение трудового договора»	2
<b>Тема 3.3.</b> <b>Прекращение трудового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/-</b>
	1. Общие основания прекращения трудового договора	2
	2. Расторжение трудового договора по инициативе работника	4
	3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	4
<b>Тема 3.4</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/4/</b>
	1. Понятие рабочего времени	2
	2. Виды рабочего времени	2
	3. Продолжительность ежедневной работы(смены)	2
	4. Работа в ночное время, и за пределами нормальной продолжительности раб. времени	2
	5. Режим рабочего времени	2
	6. Понятие времени отдыха, понятие отпусков.	4
	7. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	2

	<b>Практическая работа № 17</b> Составить схему «Виды и время отдыха».		2
	<b>Практическая работа № 18</b> Решение задач-работа в группах		2
<b>Тема 3.6. Заработная плата</b>	<b>Содержание</b>		<b>10/8</b>
	1.	Механизм правового регулирования заработной платы	2
	2	Тарифная система, система оплаты труда и стимулирующих выплаты	2
	3	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных	2
	4.	Оплата при не выполнении работником трудовых обязанностей	2
	5.	Порядок выплаты заработной платы , защита заработной платы	2
	<b>Практическая работа №19</b> Правовое регулирование меры вознаграждения за труд		4
	<b>Практическое работа № 20</b> Гарантии и компенсации		4
<b>Тема3.7 Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/4</b>
	1.	Понятие дисциплины труда, способы обеспечения дисциплины	2
	2.	Виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2
	3.	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	2
	<b>Практическая работа №21</b> Анализ статьи 193 ТК РФ – алгоритм применения дисциплинарного взыскания.		4
<b>Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание</b>		<b>14/4</b>
	1.	Понятие материальной ответственности, условия материальной ответственности	2
	2.	Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем	2
	3.	Виды материальной ответственности работника	2
	4.	Договор о полной материальной ответственности	2
	5.	Определение размера причиненного работником ущерба	2
	6.	Порядок возмещения ущерба, причиненного работником	2
	7.	Материальная ответственность работодателя перед работником	2
	<b>Практическая работа.№ 22</b> Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора		4
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Подготовка и защита рефератов. Темы рефератов: 1.Система отраслей права в развитых странах. 2.Особенности предпринимательского права в Западной Европе. 3.Антимонопольное регулирование в РФ.			41

4. Особенности гражданского права в странах «третьего мира». 5. Правовое регулирование рекламной деятельности. 6. Брачный контракт в РФ и других странах. 7. Защита материнства и детства в России. 8. Правовая ответственность за использование чужого товарного знака. 9. Важнейшие положения трудового законодательства	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения; -планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; -осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	36
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> - определение производственного задания персоналу подразделения; оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведения производственного инструктажа рабочих; -выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	36
<b>Экзамен (квалификационный)</b>	
<b>Всего</b>	480

### 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения для заочной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 03.01.01 Организация производственных работ персонала подразделения</b>		
<b>Раздел 1 Менеджмент в экономике</b>		<b>12/6/113</b>

	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1.	Понятие и виды менеджмента по признаку объекта и содержания	4
	2.	Объект, субъект, цели и задачи менеджмента	
<b>Тема 1.2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	<b>Виды и функции менеджмента</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1.	Принципы менеджмента. Методы менеджмента	<b>30</b>
	2.	Менеджмент в социальной сфере	
	1.	Власть и руководство.	
	2.	Понятие власти, основы власти.	
	3.	Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных	
	<b>Содержание:</b>		
	<b>Практическая работа №1 Сущность, развитие и характерные черты современного менеджера</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.5. Миссия, цели и стратегия организации</b>	<b>Содержание</b>		
	1	<b>Миссия организации</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	2	Стратегия организации	<b>6</b>
	3	Стадии и проблемы стратегических изменений	
<b>Тема 1.6. Проектирование условий труда</b>	<b>Содержание</b>		
	1	<b>Понятие и виды условий труда</b>	<b>2</b>
	2	<b>Основные требования законодательства РФ к безопасности условий труда</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №2: Проведения производственного инструктажа рабочих;</b>		<b>2</b>
<b>1.7. Организационные процессы</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Коммуникации в управлении стр уч. Лукичеваб3	<b>10</b>
	2	Принятие решений	
	3	Виды конфликта. Управление конфликтом	
	<b>Содержание:</b>		
	<b>Практическая работа №3 Конфликты в управленческой деятельности</b>		<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Практическая работа №4 Управленческое решение</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.8 Личность как объект и субъект</b>	<b>Содержание</b>		
	1	<b>Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Внешние факторы,</b>	

управления		влияющие на поведение подчиненных.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		63
	Понятие личности Направленность и способности личности. Типы мышления		
	Практическая работа № 5 Определение психофизиологических качеств человека		
	1	Развитие трудового коллектива	
	2	Система управления человеческими ресурсами	
	3	Деловое общение	
	Практическая работа № 6 Деловое общение		
Тема 1.10. Мотивация деятельности	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Теории мотивации	
	2	Концепция потребностей	
	3	Контроль в менеджменте	
Тема 1.11 Аттестация персонала планировать работу по повышению; квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Понятие аттестации	
	2	Объекты и показатели аттестационной оценки	
Тема 1.12 Управление рабочим временем	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Рабочее время и его организация Фонд рабочего времени	
	2	Диагностика времени. Контроль за рабочим временем	
	3	Документы, связанные с заключением и прекращением трудового договора Документы по учету кадров	
	4	Документы по труду и заработной плате. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Документы, отражающие внутренние отношения	
Тема 1.14 Подчиненные и их обязанности	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Психологические типы подчиненных	
	2.	Основные права и обязанности подчиненных	
	3	Трудовое законодательство РФ о дисциплине и дисциплинарной ответственности работников перед организацией	
Раздел 2 Экономика отрасли			16/6/113
Тема 2.1.	Самостоятельная работа:		



Топливо –энергетический комплекс Российской Федерации	1.	Состояние и проблемы и перспективы развития ТЭК	28
	2	Современное состояние нефтяной и газовой промышленности	
Тема 2.2. Предприятие и предпринимательство	Самостоятельная работа:		
	1.	Организационные формы предпринимательства	
Тема 2.3. Производственные фонды предприятия	Самостоятельная работа:		
	1.	Экономическая сущность основных фондов в нефтегазовой отрасли	
	2.	Классификация основных фондов	
	3.	Структура основных фондов в нефтегазовой отрасли	
	4.	Пути улучшения использования основных фондов в нефтегазовой отрасли	
	Содержание:		
	1	Оценка основных фондов	4
	2	Показатели эффективности основных фондов	2
	Практическая работа № 7 Определение стоимости основных фондов		4
	Самостоятельная работа:		
Практическая работа № 8 Расчёт амортизационных отчислений		8	
Практическая работа № 9 Расчёт показателей использования основных фондов			
Тема 2.4. Оборотные фонды предприятия (отрасли)	Содержание		
	1	Экономическая сущность оборотных фондов	2
	2	Показатели эффективности использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли	4
	Самостоятельная работа:		40
	1	Пути улучшения использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли	
Практическая работа №10 Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов			
Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия	Самостоятельная работа:		
	1.	Понятие о трудовых ресурсах	
	2.	Состав и структура персонала	
	3.	Количественная и качественная характеристика персонала	
	4.	Производительность труда	
	5.	Индекс роста производительности труда	
	6.	Пути повышения производительности труда	
	7.	Оплата труда: тарифная , бестарифная, контрактная система оплаты труда	
	Содержание	4	

	1	Формы и системы оплаты труда	
	Практическая работа № 11 Расчёт численности работников организации.		2
	Самостоятельная работа:		11
	Практическая работа №12 Расчет показателей производительности труда.		
	Практическая работа № 13 Расчёт заработной платы		
Тема 2.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	Самостоятельная работа:		
	1.	Формирование издержек производства на предприятиях нефтегазового комплекса	6
	Содержание		2
	1	Состав , классификация и структура затрат	
	Самостоятельная работа:		20
	1	Себестоимость добычи нефти и газа	
	2	Виды прибыли	
	3	Источники формирования прибыли	
	4	Экономическая сущность рентабельности	
Практическая работа №14 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции			
Раздел ПМ 3 Правовое регулирование профессиональной деятельности			18/6/118
Тема 3.1. Трудовой договор	Самостоятельная работа:		
	1.	Понятие, признаки, содержание и виды трудового договора	12
	2.	Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия	
	3	Виды трудового договора	
	Содержание		
	1	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений, трудовая книжка Испытание на приеме на работу, начало работы	2
Практическая работа №15 Анализ общих положений Трудового кодекса..		4	
Тема 3.2. Изменение условий трудового договора.	Самостоятельная работа:		
	1.	Отстранение от работы ,перевод на другую постоянную работу	12
	2.	Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий договора	
	Практическая работа №16 Решение ситуационных задач по теме: «Заключение и прекращение трудового договора		
Тема 3.3.	Самостоятельная работа:		

Прекращение трудового договора	1.	Общие основания прекращения трудового договора	12
	2.	Расторжение трудового договора по инициативе работника	
	3.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа:		
	1.	Понятие рабочего времени	20
	2.	Виды рабочего времени	
	3.	Продолжительность ежедневной работы(смены)	
	4.	Работа в ночное время, и за пределами нормальной продолжительности раб. времени	
	5.	Режим рабочего времени	
		Содержание	
	6.	Понятие времени отдыха, понятие отпусков	4
	7.	Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	2
	Практическая работа № 17 Составить схему «Виды и время отдыха».		2
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа № 18 Решение задач-работа в группах		4
Тема 3.6. Заработная плата	Самостоятельная работа:		
	1.	Механизм правового регулирования заработной платы	10
	2	Тарифная система, система оплаты труда и стимулирующих выплаты	
	Содержание		
	1	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных	2
	Самостоятельная работа:		
	1	Оплата при не выполнении работником трудовых обязанностей	16
	2	Порядок выплаты заработной платы , защита заработной платы	
	Практическая работа №19 Правовое регулирование меры вознаграждения за труд		
	Практическое работа № 20Гарантии и компенсации		
Тема3.7 Трудовая дисциплина	Самостоятельная работа:		
	1.	Понятие дисциплины труда, способы обеспечения дисциплины	4
	Содержание		
	1.	Виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2
	Самостоятельная работа:		
	1	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	8
	Практическая работа №21 Анализ статьи 193 ТК РФ – алгоритм применения дисциплинарного взыскания.		

Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная работа:		
	1.	Понятие материальной ответственности, условия материальной ответственности	8
	2.	Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем	
	Содержание:		
	1	Виды материальной ответственности работника	2
	2	Самостоятельная работа:	
	3	Договор о полной материальной ответственности	8
	4	Определение размера причиненного работником ущерба	
	5	Порядок возмещения ущерба, причиненного работником	
	Содержание		
	1	Материальная ответственность работодателя перед работником	2
	Самостоятельная работа:		
	Практическая работа.№ 22Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора		4
	Зачет		2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - определение производственного задания персоналу подразделения; оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведения производственного инструктажа рабочих; -выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве			36
Учебная практика: Виды работ рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения; -планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; -осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев			36
Экзамен (квалификационный)			
Всего			480

*Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы модуля требует наличие учебного кабинета основ экономики.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, экран, проектор, плакаты, учебно – методическая документация.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательное прохождение практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой и локальными нормативными актами университета.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
- Суслов, Г. В. Управление персоналом организации : учебное пособие / Г.В. Суслов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 154 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19073>. - ISBN 978-5-369-01564-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048452>
- Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852184>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости (– оценивание практических работ, тестирования, устных и письменных опросов и промежуточной аттестации).

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3. 1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.	Демонстрировать умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;	Письменное и устное изложение ответов на вопросы ситуаций; Тестирование; Экспертная оценка практических работ; дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный экзамен)
ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	Демонстрировать способность планирования и организации работы структурного подразделения; принимать и реализовывать управленческие решения;	Анализ производственных ситуаций в группах; Тестирование Дифференцированный зачет. Экзамен (квалификационный)
ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	Показывать способность рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Устный опрос; Экспертная оценка практических работ ; Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный)

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	Демонстрировать способность планирования и организации работы структурного подразделения; принимать и реализовывать управленческие решения;	Оценка практических работ, Дифференцированный экзамен, Экзамен (квалификационный)
--	---	---

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	<i>Экспертное оценивание практических работ;</i> <i>Накопительное оценивание</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<i>Накопительное оценивание в процессе освоения практических навыков ;</i> <i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися во время прохождения практики</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы;</li> </ul>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> </ul>	<i>Диагностика способностей к принятию решения.</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

	- умение писать аннотацию и т.д.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать ИТ технологии в профессиональной деятельности	<i>Выявление навыков решения производственных задач</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<i>Количественная и качественная оценка результатов практической деятельности</i>
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<i>Оценка работы обучающихся во время практики,</i>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> </ul>	<i>Тестирование; Дифференцированный зачет, Экзамен (квалификационный)</i>
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрировать готовность к обучению и повышению квалификации	<i>Оценка умений решения профессиональных задач</i>



## **5.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения**

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проводится по билетам, в котором 3 вопроса – два теоретический и одно практическое задание.

### **Перечень вопросов для под подготовки к экзамену по ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения**

1. Размещение предприятий нефтегазовой отрасли. Принципы и факторы размещения. Учет производственных связей при размещении предприятий отрасли.
2. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов предприятия.
3. Показатели эффективности использования основных производственных фондов предприятия. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
4. Производительность труда. Понятие. Измерители. Планирование роста производительности труда по технико–экономическим факторам производства.
5. Планирование использования рабочего времени. Баланс рабочего времени. Понятие. Календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени.
6. Развитие трудового коллектива. Система управления человеческими ресурсам. Деловое общение.
7. Планирование тарифной системы оплаты труда. Элементы тарифной системы оплаты труда. Разновидности повременной формы оплаты труда. Штатное расписание.
8. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
9. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы определения нормативов запасов оборотных средств, незавершенного производства и готовой продукции.
10. Документы, связанные с заключением и прекращением трудового договора. Документы по учету кадров. Документы, регламентирующие деятельность персонала
11. Прибыль. Понятие. Виды прибыли. Механизм формирования и распределения. Рентабельность производства. Показатели рентабельности.
12. Комбинирование производства. Виды и эффективность комбинирования.
13. Организация рабочих мест на предприятии. Виды рабочих мест. Оснащение рабочих мест, Планировка и обслуживание рабочего места.
14. Комбинирование производства. Виды и эффективность комбинирования.
15. Производственно–экономические и социальные функции руководителя.
16. Приём на работу (оформление документов по персоналу).Табель учета рабочего времени форма Т12и Т13.
17. Планирование оплаты труда за отработанное время для рабочих – повременщиков и рабочих – сдельщиков. Принципиальные отличия.
18. Разделение труда. Понятие и виды. Кооперация труда.
19. Стоимость, себестоимость и цены продукции.
20. Планирование численности рабочих методом расстановки рабочих по рабочим местам, методом нормо–часов. Принципиальные отличия.

21. Концентрация производства. Виды концентрации производства. Показатели концентрации производства. Преимущества и недостатки концентрации производства.
22. Организация режима работы предприятия и его подразделений. Бестарифная система оплаты труда. Квалификационный уровень. Коэффициент трудового участия.
23. Режим работы предприятия и его подразделений.
24. Классификация затрат рабочего времени.
25. Прибыль. Понятие. Виды прибыли. Механизм формирования и распределения. Рентабельность производства. Показатели рентабельности.
26. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Перспективы развития нефтегазовой отрасли.
30. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы определения норматива запасов оборотных средств, незавершенного производства и готовой продукции.
31. Норма времени, норма выработки, норма численности, норма обслуживания.
32. Показатели эффективности использования основных производственных фондов предприятия. Пути повышения эффективности использования основных производственных.
33. Планирование фонда заработной платы на предприятии. Основная и дополнительная заработная плата. Доплаты и надбавки. Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда. Оплата за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты, их состав.
34. Методы исследования затрат рабочего времени.
35. Диверсификация производства. Виды и эффективность диверсификации производства.
36. Планирование затрат на капитальный ремонт. Метод определения амортизационных отчислений объектов основных производственных фондов предприятия.
37. Функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.
38. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования затрат
39. Капитальные вложения в развитие нефтяной промышленности.
40. Принципы и методы планирования на предприятии.
41. Экономическая эффективность инвестиционной деятельности в нефтегазовой отрасли.
42. Концентрация производства. Виды, показатели, преимущества и недостатки концентрации производства.
43. Планирование научно – технического прогресса на предприятии. Экономическая и социальная эффективность научно – технического прогресса.
44. Диверсификация производства. Виды и эффективность диверсификации.
45. Планирование инвестиций на предприятии. Проектирование капитального строительства.
46. Комбинирование производства. Виды и эффективность комбинирования.

47. Методы экономического обоснования капитальных вложений.
  48. Роль и значение вспомогательного производства. Организация проката и ремонта оборудования.
  49. Бестарифная система оплаты труда. Понятие коэффициента трудового.
  50. Организация капитального строительства на предприятиях нефтегазовой отрасли.
  51. Трудовое законодательство РФ о дисциплине и дисциплинарной ответственности работников. Материальная ответственность работников перед организацией.
  52. Объект, субъект, цели и задачи менеджмента. Определение вида, функции, методы, принципы менеджмента.
- Методы, принципы и формы организации производственного процесса на предприятии

*- критерии оценивания заданий*

Оценка «Отлично»	<p>Обучающийся устно отвечает на два теоретических вопроса и решает правильно задачу.</p> <p>Ответы на вопросы развернутые, студент знает термины, аргументирует утверждения, приводит практические примеры.</p> <p>При решении задачи указывает используемые формулы, студент объясняет смысловую нагрузку показателей и знает их единицы измерения.</p>
Оценка «Хорошо»	<p>Обучающийся устно отвечает только на один теоретический вопрос и решает правильно задачу.</p> <p>Ответ на вопрос развернутый и подробный, студент знает термины, аргументирует утверждения, приводит практические примеры.</p> <p>При решении задачи указывает используемые формулы, студент объясняет смысловую нагрузку показателей и знает их единицы измерения.</p>
Оценка «Удовлетворительно»	<p>Обучающийся устно отвечает на один или два теоретических вопроса, не решает задачу.</p> <p>Студент не раскрывает или раскрывает теоретические вопросы не в полном объеме, не владеет свободно терминологией своей специальности, не находит причинно – следственные связи, не приводит практические примеры. Задача не решена.</p>
Оценка «Неудовлетворительно»	<p>Обучающийся не отвечает на теоретические вопросы, не решает задачу, не знает терминологию специальности, не разбирается в производственном процессе и его организации.</p>