





МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

ТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


Е.Т. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
«*10*» *мая* 20*22*г.


Е.Т. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
«*25*» *мая* 20*25*г.


Е. Г. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
«*28*» *сентя* 20*24*г.






Д.В. Толмачев
(подпись) (И. О. Фамилия)
«*28*» *августа* 20*24*г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	Планирование и организация работы коллектива подразделения
Индекс:	ПМ.05
Специальность:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик: Савченко С.С., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев С.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Горбачев С.А.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Якимова О.М.</u>	
Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>04</u>	<u>Морозова Н.В.</u>		Протокол от <u>27.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Якимова О.М.</u>	
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	4
2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	7
3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения вида деятельности (ВД): планирование и организация работы коллектива подразделения и соответствующих профессиональных компетенций

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- проведении анализа производственной деятельности подразделения;
- участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

уметь:

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

знать:

- современный менеджмент и маркетинг;

- принципы делового общения;
- методы и средства управления трудовым коллективом;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- экономику, организацию труда и организацию производства;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- психологию и профессиональную этику;
- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы:

всего – 184 часов, в том числе:

- учебная нагрузка обучающегося по МДК–100 часов, включая:
- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 92 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов
- курсовой проект – 20 часов
- учебная и производственная практика (по профилю специальности) практики – 72 часа
- промежуточная аттестация -12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		Консультация
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 5.1. ПК 5.2.	Раздел 1. Организация и планирование работы предприятия	22	20	10	2		20					
ПК 5.2. ПК 5.4.	Раздел 2. Экономический механизм функционирования предприятия	22	20	10	2							
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4	Раздел 3. Организация труда и заработной платы на предприятии	30	28	18	2							
ПК 5.1.	Раздел 4. Формирование и рациональное использование персонала предприятия	6	4	2	2							
	Учебная практика	36										
	Производственная	36										

	практика (по профилю специальности)											
	Консультация											
	Промежуточная аттестация	12										
Всего:		184	92	40	8		20			36	36	12

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Объем часов
1	2		3
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 1. Организация и планирование работы предприятия			10/10/2
МДК.05.01 Основы управления персоналом			
Тема 1.1 Понятие производственного процесса. Структура производственного цикла в переработке нефти и газа. Пути сокращения длительности производственного цикла.	Содержание		2
	1.	Понятие производственного процесса. Особенности основных производственных процессов в переработке нефти и газа. Виды производственных процессов в переработке нефти и газа. Пути совершенствования производственных процессов.	
	2.	Производственный цикл в переработке нефти и газа. Его структура. Пути сокращения длительности производственного цикла. Роль инновационных катализаторов.	
	Практическая работа №1 Принципы организации производственного процесса		2
Тема 1.2 Производственная и организационная структуры нефтеперерабатывающего завода. Понятие производственной мощности. Методы ее	Содержание		2
	1.	Производственная структура промышленного предприятия (на примере Ухтинского НПЗ, Сосногорского ГПЗ). Виды организационных и производственных структур промышленного производства	
	2.	Понятие производственной мощности. Методы определения производственной мощности.	
	Практическая работа №2 Построение ленточного графика работы установки.		2

определения		Разработка производственной программы технологической установки по переработке нефти (газа).		
Тема 1.3. Организация основного производства промышленного предприятия по переработке нефти	Содержание			2
	1.	Материальные балансы технологических установок ЭЛОУ и АВТ. Материальные балансы технологических установок КР и КК. Материальные балансы технологических установок изомеризации и ГК.		
	2.	Назначение установок. Сырье и продукция. Расходные показатели.		
		Практическая работа №3 Расчет материальных балансов цеха первичной переработки нефти		2
Тема 1.4. Организация вспомогательного производства промышленного предприятия по переработке нефти (газа)	Содержание			4
	1.	Организация ремонтного хозяйства на НПЗ и ГПЗ. Организация энергетического хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация материально – технического снабжения на НПЗ и ГПЗ		
	2.	Организация товарно - сырьевого хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация складского хозяйства на НПЗ и ГПЗ. Организация транспортного хозяйства на НПЗ и ГПЗ Организация и планирование службы контроля и автоматики (КИПиА) на НПЗ и ГПЗ. Организация работы центральной заводской лаборатории.		
	Практическая работа №4 Организация вспомогательного производства на промышленном предприятии			4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения				2
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 1_ Экологический паспорт предприятия				2
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 2. Экономический механизм функционирования				10/10/2
				22

предприятия		
МДК.05.01 Основы управления персоналом		
Тема 2.1 Сущность, состав и структура основных средств	Содержание	2
	1. Состав и структура основных средств	
	2. Методы оценки и учета основных средств. Показатели эффективности использования основных средств	
	Практическая работа №5 Оценка эффективности использования основных фондов	2
Тема 2.2 Износ и воспроизводство основных фондов	Содержание	2
	1. Износ и воспроизводство основных фондов.	
	2. Амортизационные отчисления. Методы начисления амортизации	
	Практическая работа №6 Расчет амортизационных отчислений	2
Тема 2.3 Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	Содержание	2
	1. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	
	2. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции	
	Практическая работа №7 Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств	2
Тема 2.4 Сущность и классификация издержек. Прибыль и рентабельность.	Содержание	2
	1. Классификация и структура затрат на производство и реализацию продукции	
	2. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости продукции. Понятие прибыли. Методы определения рентабельности.	
	Практическая работа №8 Расчет себестоимости продукции. Расчет прибыли и рентабельности.	2
Тема 2.5 Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Сертификация и стандартизация продукции	Содержание	2
	1. Продукция нефтеперерабатывающего производства. Виды полуфабрикатов, паспорт качества выпускаемых нефтепродуктов	
	2. Качество выпускаемой продукции НПЗ. Показатели качества. Показатели эффективности переработке нефти. Контроль качества выпускаемых нефтепродуктов. Виды контроля. Система управления качеством продукции.	
	Практическая работа №9 Качество выпускаемых нефтепродуктов. Работа с техническим регламентом	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива		2

подразделения		
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 2_ Показатели эффективности переработки нефти. Индекс Нельсона – показатель технико – технологической сложности нефтеперерабатывающего производства		2
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 3. Организация труда и заработной платы на предприятии		10/18/2
МДК.05.01 Основы управления персоналом		
Тема 3.1 Сущность, значение и формы разделения и кооперации труда	Содержание	2
	1. Прогрессивные формы организации труда. Совмещение профессий и функций.	
	2. Инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	
	Практическая работа №10 Расчет баланса рабочего времени	2
Тема 3.2 Рабочие места, классификация и задачи их организации	Содержание	2
	1. Рабочие места, классификация рабочих мест. Задачи организации рабочих мест	
	2. Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест	
	Практическая работа №11 Требования, предъявляемые к рабочему месту в химико – аналитических лабораториях.	2
Тема 3.3 Рабочее время и его использование	Содержание	2
	1. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм. Методы нормирования.	
	2. Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра.	
	Практическая работа №12 Фотография рабочего дня оператора технологической установки по переработке нефти и газа	2
	Практическая работа №13 Хронометраж. Этапы проведения хронометражного исследования	2
Тема 3.4 Оплата труда	Содержание	2

	1.	Формы и системы оплаты труда и их разновидности.	
	2.	Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Бестарифная система оплаты труда	
	Практическая работа №14 Расчет заработной платы на предприятии		2
	Практическая работа №15 Изучение способов мотивации работников		2
Тема 3.5 Трудовое законодательство. Категории производственного персонала. Профессионально – квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Производительность труда	Содержание		2
	1.	Трудовое законодательство. Категории производственного персонала. Профессионально – квалификационная структура персонала.	
	2.	Планирование численности и состава персонала. Производительность труда	
	Практическая работа №16 Расчет численности персонала		2
	Практическая работа №17 Расчет производительности труда		2
	Практическая работа №18 Условия труда. Оценка условий труда на рабочем месте. Влияние условий труда на качество работы		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения			2
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 3_ Пути повышения производительности труда на промышленном предприятии.			2
Раздел ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения Раздел 4. Формирование и рациональное использование персонала предприятия			2/2/2
МДК.05.01 Основы управления персоналом			
Тема 4.1 Формирование и рациональное	Содержание		2
	1.	Этика и принципы делового общения. Управление конфликтами. Стиль руководства.	

использование персонала предприятия		Трудовой потенциал работника. Аттестация кадров и ее процедура	2
	2.	Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристика эффективности контроля	
	Практическая работа №19 Выбор способов разрешения производственных споров и конфликтов		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05. Планирование и организация работы коллектива подразделения			2
Примерная тематика домашних заданий (рефераты, доклады, сообщения, презентации) СРС № 4 Система непрерывного обучения на промышленном предприятии.			2
Примерная тематика курсового проекта <ol style="list-style-type: none"> 1. Техничко – экономические показатели работы установки ЭЛОУ 2. Техничко – экономические показатели работы установки АВТ 3. Техничко – экономические показатели работы установки ГДС – 850 4. Техничко – экономические показатели работы установки изомеризации 5. Техничко – экономические показатели работы установки каталитического риформинга 6. Техничко – экономические показатели работы битумной установки 7. Техничко – экономические показатели работы установки гидрокрекинга 8. Техничко – экономические показатели работы установки каталитического крекинга 9. Техничко – экономические показатели работы установки висбрекинга 10. Техничко – экономические показатели работы установки замедленного коксования 			20
Учебная практика Виды работ: - организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -координирование и контролирование деятельность производственного персонала; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведение и оформление производственного инструктажа рабочих; - участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; - организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;			36

<ul style="list-style-type: none"> - внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения; - создание нормального микроклимата в трудовом коллективе; - планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; - выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; - несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; - владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; 	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работы персонала производственных подразделений; - контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение анализа производственной деятельности подразделения; - участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения. 	36
Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю	12
Всего	184

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, стойка для стендов, шкафы встроенные, персональный компьютер, принтер, колонки, макеты генеральных планов, стенды, методические разработки, методические указания, КИМы, учебно - методическая документация.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой и локальными нормативными актами университета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>
- Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
- Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118110>
- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости в форме устного опроса, тестирования, экспертной оценки практических работ и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный) экзамен по модулю</i>
ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)</i>
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет экзамен (квалификационный) экзамен по модулю</i>
ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.	Составлять и оформлять технологическую документацию.	<i>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет</i>

		экзамен (квалификационный) экзамен по модулю
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	<i>тестирование</i>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	<i>тестирование</i>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>тестирование</i>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	<i>тестирование</i>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	<i>тестирование</i>

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненной позиции, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	<i>тестирование</i>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	<i>тестирование</i>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	<i>тестирование</i>

5.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

– методы проведения промежуточной аттестации: *решение задач, устный опрос*;
– образцы учебных заданий для осуществления промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов для осуществления промежуточной аттестации обучающихся

1. Кадры предприятия. Первичный трудовой коллектив. Понятие кадров. Количественные, качественные и структурные характеристики персонала. Категории персонала.

2. Профессия, специальность, квалификация. Подготовка и повышение квалификации кадров. Виды курсов и их описание.

3. Текучесть кадров. Причины увольнения. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.
4. Производительность труда. Понятие. Методы измерения производительности труда. Выработка и трудоемкость. Факторы повышения производительности труда.
5. Методы планирования численности в структурном подразделении. Определение явочной численности работников на основе норм обслуживания, норм времени, норм выработки. Метод определения списочной численности работников структурного подразделения.
6. Оплата труда. Сущность заработной платы.
7. Элементы тарифной системы оплаты труда. Формы и системы заработной платы.
8. Бестарифная система оплаты труда. Её элементы. Квалификационный уровень и коэффициент трудового участия. Алгоритм распределения бригадного заработка при бестарифной системе оплаты труда.
9. Бездефектность труда и размер премии работника. Метод определения бездефектности труда в переработке нефти и газа. Бездефектность труда по качеству продукции, бездефектность труда по технологическому режиму.
10. Показатели бездефектности продукции и труда рабочих, обслуживающих установку АВТ. Показатели бездефектности труда для старших операторов установки биохимической очистки сточных вод. Качественные показатели премирования техников – технологов в переработке нефти. Виды надбавок и доплат.
11. Понятие сдельной расценки и методы её определения.
12. Метод определения часовой тарифной ставки первого разряда. Минимальный размер оплаты труда в Республике Коми.
13. Аккордная система оплаты труда. В каких случаях целесообразно применение аккордной системы оплаты труда.
14. В чем особенность косвенно – сдельной формы оплаты труда. Сущность сдельно – прогрессивной системы оплаты труда.
15. Резюме. Трудовая книжка. Виды отпусков для работников структурного подразделения.
16. Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора. Случаи изменения трудового договора.
17. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий трудового договора.
18. Отстранение от работы. Дисциплинарные взыскания, применяемые в отношении работника согласно ст. 192 ТК РФ.
19. Льготы, гарантии и компенсации для молодых работников и молодых специалистов, работающих на Ухтинском нефтеперерабатывающем заводе.
20. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие. Основные разделы правил внутреннего трудового распорядка.
21. Коллективный договор. Понятие. Содержание и структура коллективного договора.
22. Положение о структурном подразделении. Типовая структура положения о структурном подразделении.
23. Понятие штатного расписания. Должностная инструкция техника – технолога по переработке нефти и газа.
24. Производственная структура нефтеперерабатывающего предприятия. Основное и вспомогательное производство.
25. Вспомогательное производство на предприятиях переработки нефти и газа.

Товарный цех нефтеперерабатывающего завода. Энергетическое хозяйство. Водоснабжение. Организация ремонтного хозяйства.

26. Специализация основного производства в переработке нефти и газа. Виды специализации.

27. Структура аппарата управления предприятий по переработке нефти и газа. Краткое описание отделов.

28. Обязанности начальника цеха, начальника технологической установки по переработке нефти и газа. Обязанности техника – технолога по переработке нефти и газа.

29. Пути совершенствования и удешевления аппарата управления на НПЗ И ГПЗ. Понятие концентрации производства.

30. Обязанности мастера производственного участка. Обязанности старшего мастера.

31. Особенности нефтеперерабатывающего производства. Генеральный план нефтеперерабатывающего завода.

32. Организация рабочего места. Виды рабочих мест в переработке нефти и газа.

33. Планировка рабочего места. Паспорт рабочего места.

34. Должностная инструкция. Понятие. Преимущества должностной инструкции. Описание рабочего места.

35. График сменности в непрерывных производствах. Показатели для определения графика сменности: среднемесячная норма рабочего времени, сменоборот, число выходов на работу одного рабочего в течение месяца, среднемесячное число фактически отработанных часов. Методы определения показателей графика сменности.

36. Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Виды дисциплины труда: трудовая, производственная и технологическая. Краткая характеристика. Коэффициент состояния трудовой дисциплины. Метод его определения.

37. Аттестация и рационализация рабочих мест на производстве. Методы определения прогрессивности применяемого технологического процесса, уровень производительности оборудования.

38. Показатели эффективности использования рабочего места и методы их определения.

39. Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Коэффициент уплотнения рабочего времени. Метод его определения.

40. Хронометраж. Методика проведения хронометражного исследования затрат рабочего времени. Норматив времени и норма времени.

41. Фотография рабочего времени. Методика проведения фотографии рабочего времени. Показатели эффективного использования сменного времени и возможный прирост производительности труда.

42. Нормы и нормативы труда. Норма времени. Состав нормы времени.

43. Норма выработки. Методы определения нормы выработки в зависимости от типов работ и трудовых процессов.

44. Норма обслуживания. Понятие. Метод определения нормы обслуживания.

45. Норма численности. Понятие. Методы определения нормы численности.

46. Уровень организации труда в структурном подразделении. Методика определения уровня организации труда. Возможный прирост производительности труда за счет улучшения организации труда в структурном подразделении.

47. Частные показатели организации труда в структурном подразделении и методы их определения.

48. Понятие производственного процесса в переработке нефти и газа. Классификация производственных процессов.

49. Показатели уровня техники и технологии нефтеперерабатывающего и газоперерабатывающего производств. Характеристика показателей.

50. Показатели уровня качества продукции нефтеперерабатывающего и

газоперерабатывающего производств. Характеристика показателей.

51. Показатели уровня вооруженности труда в нефтеперерабатывающем и газоперерабатывающем производствах. Характеристика показателей.

52. Показатели уровня организации нефтеперерабатывающего и газоперерабатывающего производств, труда и управления.

53. Принципы организации производства на предприятиях переработки нефти и газа. Непрерывность и прямоточность производственного процесса.

54. Принципы организации производства на предприятиях переработки нефти и газа. Ритмичность, пропорциональность и параллельность производственного процесса.

55. Производственный цикл в переработке нефти. Составляющие компоненты производственного цикла в переработке нефти. Роль катализаторов при сокращении длительности производственного цикла.

56. Определение времени отдыха рабочих с учетом затрачиваемых физических усилий, загрязненности воздуха, производственного шума в цехе. Коэффициент трудоспособности работающих, метод определения.

57. Производственная санитария и охрана труда. Понятие условий труда. Виды условий труда.

58. Причинно – следственные связи между условиями труда и качеством работы. Коэффициент Чупрова – Крамера. Методы оценки условий труда.

59. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.

60. Производственный инструктаж рабочих в нефтеперерабатывающем и газоперерабатывающем производстве. Виды инструктажей.

- критерии оценивания заданий

Оценка «Отлично»	Студент устно отвечает на два теоретических вопроса и решает правильно задачу. Ответы на вопросы развернутые, студент знает термины, аргументирует утверждения, приводит практические примеры. При решении задачи указывает используемые формулы, студент объясняет смысловую нагрузку показателей и знает их единицы измерения.
Оценка «Хорошо»	Студент устно отвечает только на один теоретический вопрос и решает правильно задачу. Ответ на вопрос развернутый и подробный, студент знает термины, аргументирует утверждения, приводит практические примеры. При решении задачи указывает используемые формулы, студент объясняет смысловую нагрузку показателей и знает их единицы измерения.
Оценка «Удовлетворительно»	Студент устно отвечает на один или два теоретических вопроса, не решает задачу. Студент не раскрывает или раскрывает теоретические вопросы не в полном объеме, не владеет свободно терминологией своей специальности, не находит причинно – следственные связи, не приводит практические примеры. Задача не решена.
Оценка «Неудовлетворительно»	Студент не отвечает на теоретические вопросы, не решает задачу, не знает терминологию специальности, не разбирается в производственном процессе и его организации.