

Рочевой А.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания ученого совета университета  
г. Ухта, УГТУ, Б/Ф, 14-15

25 ноября 2020 г.

№ 04

Председательствующий – Р. В. Агиней  
Учёный секретарь – Д. А. Борейко  
Присутствовало на заседании 32 из 44 членов ученого совета.

**СЛУШАЛИ:** председателя комиссии по организационно-методической работе и информатизации Алену Николаевну Дорогобед, которая представила для утверждения регламент взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» по вопросам миграционного законодательства в сфере образования:

«Регламент взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «Ухтинский Государственный Технический Университет» по вопросам миграционного законодательства в сфере образования»

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**Утвердить** локальный нормативный акт, регламентирующий взаимодействие структурных подразделений университета (прилагаются):


«Регламент взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «Ухтинский Государственный Технический Университет» по вопросам миграционного законодательства в сфере образования»

**Ответственный** за выполнение – проректор по учебно-методической работе М. А. Михеевская.

**Исполнитель** – начальник МО А. В. Рочева.

**Срок** исполнения – 25.11.2020.

**Контроль** за выполнением решения - ученый секретарь Д. А. Борейко.

Председатель	подпись	Р. В. Агиней
Учёный секретарь	подпись	Д. А. Борейко
Верно: Учёный секретарь		Д. А. Борейко

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 1 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

ПРИНЯТО  
 решением ученого совета  
 от «15» ноября 2020 г.  
 (протокол № 014)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 профессор  

 Р. В. Агинец  
 «  »    2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**  
**ФГБОУ ВО «УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ» ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИОННОГО**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Ухта  
 2020

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 2 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

## 1. Общие положения


1.1. Настоящий Регламент взаимодействия структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – УГТУ, университет) по вопросам миграционного законодательства в сфере образования разработан с целью повышения эффективности работы структурных подразделений в сфере приёма и обучения иностранных граждан в УГТУ.

1.2. Настоящий Регламент определяет взаимоотношения между структурными подразделениями по вопросам миграционного законодательства в сфере образования, а именно, в части приема и обучения иностранных граждан.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Приказ ФМС России от 30.10.2013 (ред. от 19.03.2015) № 430 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства";
- Приказ ФМС России от 30.11.2012 (ред. от 08.12.2014) № 390 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства";
- Постановление Правительства РФ от 24.03.2003 (ред. от 25.05.2017) № 167 "О порядке представления гарантий материального,



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 3 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации";

- Устав УГТУ;
- Положение о международном отделе УГТУ;
- Правила приема в УГТУ;
- Положение о студенческом общежитии УГТУ;
- Иные нормативные акты УГТУ.

#### 1.4. Задачи:

- Осуществление приема иностранных граждан на программы высшего образования (далее ВО), среднего профессионального образования (СПО), на предвузовскую подготовку иностранных граждан (обучение по дополнительной общеобразовательной программе по подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке при международном отделе, далее – подготовительное отделение) и послевузовское образование (аспирантура);

- обеспечение качественной организации учебного процесса для иностранных граждан;


- обеспечение соблюдения законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения иностранными гражданами миграционного законодательства;

- вовлечение иностранных граждан во внеучебную деятельность.

1.5. В настоящем Регламенте определяются функции по работе с иностранными студентами между следующими подразделениями университета:

- Международный отдел (далее МО);
- Приемная комиссия (далее ПК);
- Деканаты (включают в себя все кафедры);
- Индустриальный институт (СПО) (далее ИИ (СПО));
- Студенческий городок (далее Студгородок);
- Отдел организации учебного процесса (далее ООУП);
- Отдел мониторинга профориентационной работы (далее ОМиПР);
- Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников (далее ОПиСЗОВ);

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 4 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- Центр средств массовой информации (далее Центр СМИ);
- Планово-финансовый отдел (далее ПФО);
- Управление по комплексной безопасности (далее УКБ);
- Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам (далее УУВРиСВ);
- Юридический отдел (далее ЮО);
- Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности (далее ОЛАиМООД).

#### 1.6. Основные понятия и определения

1.6.1. Иностраный студент – студент, обучающийся в университете (по уровню средне профессионального образования, далее СПО; высшего образования, далее ВО; послевузовского образования, далее аспирантура) и имеющий гражданство другой страны (не Российской Федерации) или являющийся лицом без гражданства.


1.6.2. Иностраный студент подготовительного отделения – иностранный студент УГТУ, не владеющий русским языком в полной мере и обучающийся по дополнительной общеобразовательной программе по подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке при международном отделе.

1.6.3. Соотечественники – лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

1.6.4. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации – официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических, профессиональных и (или) иных прав. Решение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации принимается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) и подведомственной ей организацией Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования" (далее Главэкспертцентр).

1.6.5. Срок предоставления документов для постановки на миграционный учет – не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в город Ухту.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 5 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

1.6.6. Срок предоставления документов для продления миграционного учета – не менее чем за 14 дней до даты окончания предыдущей регистрации (указан в отрывном уведомлении).

1.6.7. Отказом проживающих в общежитии от регистрации по месту пребывания считается непредоставление проживающим необходимых документов в сроки, указанные в пунктах 1.6.4 и 1.6.5, что влечет за собой выселение из общежития в соответствии с пунктом 9.3 «Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО УГТУ».

## 2. Функции подразделений административно-управленческого персонала


2.1. Международный отдел:

2.1.1. В части взаимодействия с ГУВМ МВД РФ:

- осуществляет взаимодействие с Управлением федеральной миграционной службы России по Республике Коми по вопросам миграционного законодательства в сфере образования иностранных граждан;
- осуществляет функции миграционного учета иностранных граждан, проживающих в общежитиях УГТУ (только по направлениям от студенческого городка или коменданта общежития; текущий контроль наличия миграционного учета иностранных граждан, проживающих в общежитии в соответствии с пунктом 9.3 «Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО УГТУ» ложится на руководителя студенческого общежития или коменданта общежития);
- оформляет справки по обучающимся иностранным студентам для предоставления в ГУВМ МВД по городу Ухте;
- осуществляет подготовку ходатайств о выдаче приглашений для получения визы на въезд в Российскую Федерацию (далее РФ);
- осуществляет визовую поддержку иностранных граждан, оформляет продление срока действия виз (в соответствии с установленным перечнем документов);
- уведомляет ГУВМ МВД об отчислении иностранного гражданина в установленном порядке в течение трех рабочих дней в соответствии с требованием законодательства (только по представлению уведомлений деканатами);
- ведет контроль сроков действия виз иностранных студентов и не менее чем за 40 дней до истечения срока действия визы информирует иностранного студента о необходимости продления визы;

В части организации проживания:



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 6 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- согласовывает заселение иностранных граждан в общежития и их переселения в другие общежития в процессе учебы (с целью уведомления в ГУВМ МВД об адресе временного пребывания иностранных студентов);

- согласует заявления иностранных студентов о планируемом выезде за пределы Российской Федерации (совместно с администрацией Студгородка);

2.1.2. В части взаимодействия с Минобрнауки России (Министерство образования и науки Российской Федерации):

- готовит отчеты в Минобрнауки России и в другие организации по вопросам обучения иностранных студентов;

- заполняет отчеты ВО, мониторинг по контингенту иностранных студентов (в том числе в рамках межправительственных квот и студентов, обучающихся на контрактной основе);

- осуществляет подготовку сводной статистической информации о контингенте иностранных студентов;

- осуществляет взаимодействие с Минобрнауки России и с Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее Россотрудничество, в том числе с представительствами Россотрудничества в странах присутствия) в части набора иностранных студентов по выделенным университету квотам и по обучению по контракту (подготовка заявок, получение направлений и т.д.);

- ежегодно (сентябрь-ноябрь) осуществляет подготовку заявок на получение квот по учебе иностранным студентам на всех уровнях обучения в УГТУ согласно Постановлению Правительства РФ от 08.10.2013 N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";


- ежегодно (январь-март) осуществляет подготовку заявок от УГТУ для участия в публичном конкурсе Минобрнауки России по отбору образовательных организаций, имеющих преимущественное право приема на обучение иностранных граждан;

- ведет работу от лица УГТУ в информационной системе по распределению иностранных граждан на обучение в РФ по адресу [russia-edu.ru](http://russia-edu.ru);

2.1.3. В части взаимодействия со структурными подразделениями:


- информирует деканаты об изменении сроков приезда иностранного студента по объективным причинам;



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 7 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- предоставляет по запросу структурных подразделений состав контингента и количественную информацию о контингенте иностранных студентов и иностранных студентов подготовительного отделения;
  - предоставляет по запросу структурных подразделений данные по академической мобильности студентов;
  - согласовывает приказы по контингенту иностранных студентов (отчисление, зачисление, перевод, академический отпуск и т.д.);
  - подает рапорта на администрацию деканата об отчислении иностранных граждан с указанием причины;
  - до 1 января каждого года осуществляет перевод на английский язык маркетинговых материалов об университете, специальностях и направлениях подготовки;
  - до 1 января каждого года осуществляет перевод профориентационного видео про университет на английский язык и производит его озвучку на телестудии (по предоставлению материалов от Телестудии);
  - информирует деканаты и Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников о готовности предприятий-партнеров за рубежом принять на практику иностранных студентов;
  - информирует деканаты о возможности организации исходящей академической мобильности, а также об условиях ее организации.
- 2.1.4. В части взаимодействия с иностранными студентами:
- занимается своевременной постановкой/снятием иностранных студентов на/с миграционный/ого учет/а
  - оказывает содействие иностранным гражданам в оформлении медицинских страховых полисов в части консультирования, сбора необходимых документов, обращения в страховую компанию;
  - контролирует наличие у иностранных студентов из визовых стран медицинского полиса;
  - предоставляет иностранным гражданам, не владеющих русским языком, по запросу информацию о правилах приёма и порядке обучения в УГТУ;
  - осуществляет приём предварительных заявок на обучение от иностранных граждан;
  - осуществляет организацию встреч граждан дальнего зарубежья в городе Ухта, консультирует иностранных студентов по организации маршрута трансфера от Москвы (Санкт-Петербурга) до Ухты (поездом и самолетом);



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 8 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- осуществляет консультации иностранных граждан по вопросам получения справки о признании документа об образовании в Национальном информационном центре;

- осуществляет консультации иностранных граждан по вопросам взаимодействия с ГУВМ МВД (в том числе по получению разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданство, разрешения на работу и т.д.);

- предупреждает иностранных студентов из визовых стран о сроке действия визы и о необходимости ее продления не менее, чем за 40 дней до ее окончания;

- консультирует иностранных студентов по возможностям продления визы и оформления новых приглашений;

- проводит встречи с иностранными студентами и разъясняет законодательство РФ в части миграционного и визового учета;

- организует встречи для иностранных студентов с руководством ГУВМ МВД города Ухты для прямого общения по вопросам обучения иностранных студентов.

#### 2.1.5. В части взаимодействия с внешней средой:

- ведет взаимодействие с зарубежными агентами и организациями, осуществляющими информационное содействие и продвижение программ УГТУ среди зарубежных абитуриентов;

- при возможности участвует в профориентационных мероприятиях для иностранных абитуриентов в РФ и за рубежом (выставки, конференции, форумы, встречи с партнерами);


- организывает наполнение английской версии сайта в части полного представления предлагаемых программ для обучения и условиях поступления (совместно с ПК);

- организывает взаимодействие с зарубежными университетами – партнерами УГТУ по вопросу организации входящей академической мобильности (поиск студентов зарубежных университетов, желающих пройти обучение 1 семестр в УГТУ) и исходящей академической мобильности;

- при организации исходящей академической мобильности (отправка студентов УГТУ на учебу по обмену в университеты-партнеры за рубежом) полностью организует взаимодействие с принимающим университетом.

#### 2.1.6. В части организации работы подготовительного отделения для иностранных граждан по русскому языку и работе с иностранными студентами подготовительного отделения:



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 9 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- курирует работу подготовительного отделения (подбор преподавателей, разработка учебных программ, заключение договоров, подготовка актов на оплату, выдача сертификатов);

- полностью ведет набор иностранных студентов из дальнего зарубежья на обучение на подготовительном отделении;

организует обучение иностранных студентов подготовительного отделения: обучение, подготовка договора, проживание, решает бытовые вопросы, организует досуговую и воспитательную деятельность, контролирует своевременную оплату за обучение и проживание;

- осуществляет профилактическую работу со студентами подготовительного отделения по успешной их адаптации и ликвидации языкового барьера в обучении;

- осуществляет передачу списка иностранных граждан, завершивших подготовительное отделение, в приемную комиссию университета для поступления на основные образовательные программы;

- курирует процесс сдачи вступительных экзаменов при поступлении на программы ВО выпускников подготовительного отделения;

- консультирует иностранных граждан по вопросам прохождения процедуры признания образования иностранных студентов.

## 2.2. Приемная комиссия университета:

- разрабатывает и предоставляет нормативные документы, регламентирующие порядок приёма иностранных граждан в университет, список необходимых документов для поступления и обучения в университете;


- осуществляет прием и проверку документов, предъявляемых иностранными гражданами, поступающими на обучение, а также дает указания иностранному гражданину о необходимости признания того или иного документа об образовании на территории Российской Федерации, устанавливая срок предоставления этого документа в приемную комиссию или деканат;

- проводит вступительные испытания в соответствии с направлением предполагаемого обучения;

- готовит приказы о зачислении иностранных студентов (ВО и СПО);

- в срок до 25 августа каждого года предоставляет в МО и Студгородок сведения о зачисленных на очную форму обучения иностранных гражданах;



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 10 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- в срок до 01 сентября каждого года представляет в МО сведения о зачисленных иностранных гражданах всех форм и всех уровней образования.

### 2.3. Факультеты

- организывает и обеспечивает учебную деятельность иностранных студентов по программам ВО и СПО;

- незамедлительно в письменной и устной форме информирует МО об отсутствии иностранного студента на занятиях без уважительной причины в течении трех дней;

- уведомляет МО и Студгородок о выходе приказа об отчислении иностранного студента, о номере и дате приказа в день подписания приказа (для последующего уведомления ГУВМ МВД России по Республике Коми в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");


- формирует (по согласованию с МО) списки иностранных студентов, представленных к отчислению;

- по предоставлению информации от МО разрабатывает индивидуальный график обучения для иностранных граждан, приступивших к обучению позже установленных сроков в виду объективных причин (либо выезжающих за границу по программам исходящей академической мобильности);

- в случае организации входящей академической мобильности (приезд иностранных студентов на учебу по обмену или стажировку из других университетов) разрабатывает и согласовывает иностранным студентам индивидуальный учебный план (в соответствии с программой направляющего университета), назначает куратора иностранным студентам из числа сотрудников учебного подразделения, организывает зачисление и отчисление по приказу иностранных студентов как слушателей (на условиях, оговоренных в рамках имеющихся договоров о сотрудничестве с направляющим университетом), организует весь учебный процесс, осуществляет выдачу справки установленного образца (об изученных дисциплинах и полученных оценках);


- в случае организации исходящей академической мобильности: предлагает кандидатуры студентов для отправки за рубеж, готовит индивидуальный учебный график, организует перенос сессии (в случае необходимости);



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 11 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- организует, в случае необходимости, дополнительные занятия для иностранных студентов, консультации и прием задолженностей по индивидуальному графику;
- назначает кураторов иностранных студентов в подразделении;
- контролирует выполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг (в том числе в части оплаты за обучение);
- осуществляет регулярный мониторинг успеваемости иностранных студентов;
- организует подготовку приказов на стипендии иностранных студентов, обучающихся на бюджетной форме в соответствии с нормативными документами;
- ведет воспитательную работу с иностранными студентами;
- незамедлительно информирует МО о правонарушениях в отношении или с участием иностранных студентов;
- разрабатывает программу практики и методические рекомендации по прохождению практики иностранными студентами;
- формируют запросы об организации практик иностранных студентов, включающие информацию о виде, назначении, требуемых условиях, сроках практик иностранных студентов в текущем учебном году; списки иностранных студентов (с указанием группы и гражданства), испытывающих потребность в прохождении практики в текущем учебном году;
- обеспечивают методическое сопровождение прохождения практики иностранных студентов в соответствии с полученными результатами взаимодействия с предприятиями-партнерами, с учетом рабочего учебного плана;
- в случае отказа предприятий от устройства на практику иностранных студентов, использует индивидуальные возможности студентов в поиске места практики, ведет переговоры с иными подразделениями УГТУ, либо принимает решение об организации практики на базе кафедры;
- разрабатывает, в случае необходимости, индивидуальные учебные планы для иностранных студентов;
- проводит дополнительные занятия для иностранных студентов в соответствии с индивидуальным графиком;
- осуществляет обучение иностранных студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов);



	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 12 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- осуществляет разработку адаптированных методических материалов для иностранных студентов.

#### 2.4. Студенческий городок:

- контролирует и ведет учет проживающих иностранных граждан в общежитиях;

- осуществляет размещение иностранных студентов и иностранных слушателей подготовительного отделения в общежитиях в соответствии с установленным порядком;

- контролирует наличие регистрации (постановки на миграционный учет) иностранных граждан, проживающих в общежитии по месту временного пребывания; в случае установления факта отсутствия регистрации незамедлительно информирует в письменной и устной форме МО;

- незамедлительно в письменной и устной форме уведомляет МО о переселении иностранных студентов, о расторжении договора найма жилого помещения с иностранным студентом, а также об отсутствии иностранного студента в общежитии без уважительной причины более суток;


- контролирует исполнение договора найма жилого помещения иностранным гражданином (в том числе в части оплаты за проживание и соблюдение других требований) в случае нарушения условий договора найма производит выселение (либо переселение в другое общежитие) иностранного гражданина и уведомляет МО об этом;

- выселяет иностранного студента из общежития и расторгает с ним договор найма жилого помещения при отчислении студента в срок 3 рабочих дней с даты выхода приказа об отчислении или выхода в академический отпуск (при получении уведомления или копии приказа из деканата).

#### 2.5. Отдел организации учебного процесса:

- ведет учет иностранных студентов по деканатам;

- контролирует наличие в личных делах иностранных студентов всех необходимых документов (в том числе свидетельства о признании образования в случае необходимости); в случае отсутствия части документов организует работу через деканаты по получению необходимых документов (либо ставит вопрос об отчислении данного иностранного студента).

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 13 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

- ведет учет иностранных студентов по деканатам;
- контролирует наличие в личных делах иностранных студентов всех необходимых документов (в том числе свидетельства о признании образования в случае необходимости); в случае отсутствия части документов организует работу через деканаты по получению необходимых документов (либо ставит вопрос об отчислении данного иностранного студента).

#### 2.6. Отдел мониторинга и профориентационной работы:


- в срок до 01 декабря каждого года осуществляет подготовку информационных материалов об образовательных услугах для иностранных абитуриентов и направляет их в МО для осуществления перевода;
- курирует вопрос набора иностранных студентов из Казахстана и ближнего зарубежья, стран СНГ (осуществляет выездную агитацию, консультации, прием документов), организует прием абитуриентов из этой страны совместно с ПК.

#### 2.7. Отдел практик и содействия занятости обучающихся и выпускников:

- курирует вопросы организации практики иностранных студентов на территории РФ;
- заблаговременно в устной и письменной форме информирует МО об убытии иностранного студента к месту прохождения практики;
- обрабатывает запросы деканатов (кафедр и подразделений) об организации практик иностранных студентов на территории РФ;
- взаимодействует с организациями и предприятиями на территории РФ по вопросам организации практики иностранных студентов; направляет запросы в адрес предприятий-партнеров, на территории РФ, ведет переписку по вопросам организации практик иностранных студентов;
- информирует деканаты (учебные подразделения) о готовности предприятий-партнеров на территории РФ принять на практику иностранных студентов;
- готовит трехсторонний договор о практике иностранного студента, если практика проходит на территории РФ (между УГТУ, предприятием, иностранным студентом с учетом необходимости регистрации по месту пребывания);

#### 2.8. Центр средств массовой информации:



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 14 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

### 2.9. Планово-финансовый отдел:

- до 1 мая каждого года предоставляет в МО информацию о стоимости обучения и проживания (осуществляет формирование локальных сметных расчетов) для иностранных граждан в УГТУ на следующий учебный год.

### 2.10. Управление по комплексной безопасности:

- организует профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди иностранных студентов;  
 - проводит комплексные мероприятия по выявлению нарушений миграционного законодательства иностранными студентами.

### 2.11. Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам:

- разрабатывает и внедряет новые формы и методы внеучебной работы с иностранными студентами и иностранными студентами подготовительного отделения и их адаптации;  
 - ведет воспитательную работу с ними.

### 2.12. Юридический отдел:

- осуществляет заключение договоров и дополнительных соглашений между УГТУ и иностранными студентами по платным образовательным услугам (на ВО и СПО);


### 2.13. Отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения образовательной деятельности:

- организует обучение иностранных аспирантов и решает все вопросы, связанные с этим;  
 - информирует МО о контингенте иностранных аспирантов и их мобильности.

## 3. Заключительные положения

3.1. Основанием для внесения изменений в настоящий Регламент являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство или Устав университета.

3.2. Изменения в Регламент вносятся приказом ректора университета

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 39 - 2020
	<b>Международный отдел</b>	Лист 15 Всего листов 15
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования	Версия 1.0

Разработал  
Начальник МО

*Рочева 19.11.2020.*

А. В. Рочева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

*[Signature]*  
19.11.2020  
подпись, дата

М. А. Михеевская

Проректор по  
безопасности и общим  
вопросам

*[Signature]*  
19.11.2020  
подпись, дата

В. А. Якимов

Начальник ЮО

*[Signature]*  
19.11.2020  
подпись, дата

И. В. Киорпек

Главный инженер

*[Signature]*  
19.11.2020  
подпись, дата

М.С. Троханович

Начальник ОДО

*[Signature]*  
19.11.2020  
подпись, дата

Е. Н. Растегаева