	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 1 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0



УТВЕРЖДАЮ


Ректор, профессор

Н. Д. Цхадая

25 января 2016 г.

**Порядок
 подготовки заключения по диссертации и выдачи
 его соискателю**

Ухта
 2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 2 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

1. Общие положения


1.1. Настоящий порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи ее соискателю (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и письмом Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников от 03.02.2015 № 13-359 «О сроках выдачи заключения», а также в целях упорядочения организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук и регламентирует процедуру подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - Университет).

2. Порядок подготовки заключения

2.1. Подготовка заключения организуется по заявлению (Приложение № 1) на имя проректора по научной работе и инновационной деятельности от аспиранта; лица, прикрепленного к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре; работника Университета, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора наук на основе результатов проведенных им в Университете научных исследований.

Правом подачи заявления обладают также лица, которые ранее имели один из указанных статусов (аспирант, прикрепленный соискатель, докторант, работник), если соответствующая диссертация была подготовлена ими на основе результатов проведенных в Университете научных исследований.

2.2. В 15-тидневный срок после поступления заявления в Университет проводится обсуждение диссертации соискателя ученой степени на

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 3 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

расширенном заседании кафедры с оформлением протокола, после которого организуется процесс подготовки кафедрой проекта Заключения.

2.3. Соискатель ученой степени представляет вместе с заявлением:

- завершенный текст диссертации и автореферата, оформленные в соответствии с действующими требованиями;
- список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания;
- акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии).

2.4. Заведующий кафедрой в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов:

2.4.1. Назначает дату расширенного заседания кафедры.

2.4.2. Назначает рецензентов из числа работников кафедры, имеющих ученые степени (для кандидатской диссертации - доктора или кандидата наук; для докторской диссертации - доктора наук), которые представляют рецензии в письменном виде.

2.5. Процедура проведения расширенного заседания кафедры включает:

2.5.1. Изложение соискателем основных положений диссертационного исследования.


2.5.2. Ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании.

2.5.3. Принятие проекта Заключения по рассмотренной диссертации открытым голосованием.

2.6. Проект Заключения по диссертации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей принимавших участие в расширенном заседании кафедры и голосовании.

3. Расширенное заседание кафедры

3.1. Расширенное заседание кафедры проводится с привлечением специалистов в соответствующей области науки, в том числе, не являющихся работниками Университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 4 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

3.2. Расширенное заседание кафедры проводится под председательством заведующего кафедрой, а в его отсутствие - лицом утвержденным приказом проректора по научной работе и инновационной деятельности.

3.3. Председатель заседания объявляет об обсуждении диссертации на соискание ученой степени; указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, сведения о научном руководителе и рецензентах; название темы диссертации.

3.4. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

3.5. Выступают рецензенты по диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на обсуждении диссертации.

3.6. После окончания обсуждения диссертации работники кафедры, имеющие ученую степень кандидата (доктора) наук, открытым голосованием простым большинством голосов принимает заключение. В голосовании также принимают участие приглашенные специалисты с ученой степенью кандидата (доктора) наук.

3.7. В тех случаях, когда часть диссертации выполнена в одной организации, а часть – в другой, то предварительную экспертизу проводит та организация, где выполнена основная часть диссертации. Если это установить не представляется возможным, то заключения по результатам предварительной экспертизы диссертации должны быть даны из каждой организации, где выполнялись ее отдельные части.

3.8. По результатам обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

3.8.1 Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите.

3.8.2 Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 5 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

3.8.3 Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

3.9. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 3.8.2 Порядка после устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации на заседании, рецензенты готовят заключение. Решение о возможности подготовки заключения принимается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем (научным консультантом) соискателя на основании положительного отзыва рецензентов об устранении отмеченных при обсуждении на заседании замечаний. Срок подготовки отзывов рецензентов об устранении соискателем замечаний, отмеченных при обсуждении на заседании, не должен превышать двух недель.

3.10. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 3.8.3 Порядка рецензенты оформляют заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым кафедра не рекомендует диссертацию к защите. Заключение подписывается заведующим кафедрой и рецензентами.


4. Проект Заключения

4.1. Проект Заключения оформляется в 2-х экземплярах и в соответствии с Приложением № 2 в течение 3-х рабочих дней.

4.2. В проекте Заключения должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.3. Проект Заключения подписывает заведующий кафедрой, на расширенном заседании которой проводилось обсуждение диссертации.

4.4. В течение 3-х рабочих дней после проведения расширенного заседания кафедры проект Заключения направляется ректору или по его поручению проректору по научной работе и инновационной деятельности

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 6 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

для решения вопроса об утверждении указанного документа. Подпись ректора или проректора по научной работе и инновационной деятельности на Заключении заверяется гербовой печатью Университета.

4.5. Ректор или по его поручению проректор по научной работе и инновационной деятельности передает Заключение заведующему кафедрой в 2-х экземплярах не позднее 5-и рабочих дней со дня проведения расширенного заседания кафедры.

4.6. Соискатель может получить Заключение в 2-х экземплярах у заведующего кафедрой по истечении 5-и рабочих дней со дня проведения расширенного заседания кафедры.

4.7. Секретарь диссертационного совета Университета организует хранение копии Заключения и материалов по рассмотрению диссертации соискателя ученой степени в течение 10 лет.

4.8. Факт выдачи Заключения регистрируется в Журнале регистрации выдачи заключений при выдаче заявителю Заключения под личную подпись.

Разработал

Заместитель гл. юриста



А. Д. Павлова

СОГЛАСОВАНО


И. о. проректора по НРИИД



Э. З. Ягубов

Начальник УД

Е. Н. Растегаева

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 7 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

Приложение №1

Проректору по НРИИД
 ФГБОУ ВО «УГТУ»

от _____

З а я в л е н и е

Прошу рассмотреть мою диссертацию, представляемую на соискание
 ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
 на тему: _____
 по специальности _____,
 выполненную _____
 на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете.

Научный руководитель (консультант) _____

Дата

Личная подпись

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель (консультант)
 _____ (Ф.И.О.)

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 8 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НРиИД
 ФГБОУ ВО «УГТУ»

«__» _____ 20__ г.
 (гербовая печать)

Заключение
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»

По диссертации _____
 на соискание ученой степени кандидата/доктора (с указанием отрасли) наук
 (выписка из протокола № ____ расширенного заседания кафедры (название
 кафедры) от _____ 20__ г.).

Присутствовали: работники кафедр Ф.И.О., уч. степ., уч. зван., должность
 Повестка: Обсуждение диссертационной работы Ф.И.О. каф. _____ (название
 кафедры), представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (с
 указанием отрасли) наук.

Диссертация « _____
 (Название диссертации) _____ »

выполнена в _____
 (наименование учебного или научного структурного подразделения,
 наименование организации, ведомственная принадлежность)


В период подготовки диссертации соискатель _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

работал в _____
 (наименование организации, ведомственная принадлежность)

в должности (ях) _____
 (должность(и))

в 20__ г. окончил _____
 (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
 (наименование специальности)

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 9 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

(наименование организации (ий))

(Если соискатель окончил аспирантуру/докторантуру, то указывается год ее окончания, название организации, в которой она создана, вид аспирантуры, соискательство)

Научный руководитель/консультант – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(Фамилия, Имя, Отчество)

работает _____ в _____
(должность, струк. подраз.) (наименование организации, ведомственная принадлежность)

По результатам рассмотрения диссертации _____
(Название диссертации)

принять следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, связь с перспективными направлениями развития вуза, грантами РФФИ, МОН РФ и др. (при наличии такой связи приводится наименование конкретной программы или подпрограммы, их шифры, государственный регистрационный номер темы исследований, а также уровень внедрения результатов диссертационных исследований в этой области), ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

При определении конкретного личного участия соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, должно быть указано, что ему принадлежит – идея, гипотеза, их экспериментальное подтверждение, разработанная методика или аппаратура, теоретическая разработка полученных результатов, формулировка научных положений и т.п.


Диссертация « _____
(Название диссертации)

»

(Фамилия, Имя, Отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей))

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 50-2016
	Юридическая служба	Лист 10 Всего листов 10
	Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю	Версия 1.0

Заключение принято на расширенном заседании _____
(наименование структ. подразд., организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» - _____ чел.,

протокол № _____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель заседания _____

подпись (фамилия, имя, отчество
 (указывается ученая степень, ученое звание,
 должность с указанием структурного
 подразделения организации)
 (научный руководитель не может быть председателем)

Секретарь _____

подпись

фамилия, имя, отчество

(Подписи председателя и секретаря заседания удостоверяются ученым секретарем университета и заверяются канцелярской печатью).