

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 1 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УГТУ,

профессор



Н. Д. Цхадая

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания

I. Общие условия

1. Настоящее Положение направлено на регулирование правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и соблюдение прав авторов ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет) при введении в гражданский оборот служебных произведений: монографий, учебников, учебных пособий, курсов лекций, статей и других печатных и электронных изданий.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации часть IV (далее Кодекс);

- Федеральным законом «О введении в действие части четвертой ГК РФ» №231-ФЗ;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 сентября 2011 г. № 1953 “Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны, под которым понимается

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 2 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой защитой **служебных произведений**, между университетом и авторами.

4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Университета при создании вышеупомянутых служебных произведений, способных к правовой охране и/или защите в форме коммерческой тайны и учебной деятельности Университета.

5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменениями действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности университета.

II. Термины и определения

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых и /или других договорных отношениях с Университетом.

Авторское право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

Объекты авторских прав – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

Правообладатель – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение, которое перешло к нему, т.е. Университету от автора, работающего по трудовому договору или договору найма, или договору заказа.

Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 3 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

III. Цели закрепления за Университетом прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности (ОИС)

1. Целями закрепления за Университетом исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности являются:

1) обеспечение возможности защиты интересов Университета, в том числе благодаря наличию:

- законных оснований для использования произведений и иных ОИС;
- доказательств принадлежности прав на ОИС, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия Университета и привлечения нарушителей к ответственности;

2) обеспечение возможности капитализации, в том числе за счет возможности постановки на учет и правильного учета нематериальных активов вуза.

IV. Объекты авторского права

1. В соответствии со ст. 1259 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.


2. К объектам авторских прав относятся (п.2 ст. 1259 ГК РФ):

- программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения;
- переводы, иные производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

3. Объектами авторских прав Университета являются служебные произведения: монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания.

4. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 4 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);

- произведения народного творчества;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

5. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования (п. 5 ст. 1259 ГК РФ).

6. В соответствии со ст. 1260 ГК РФ переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленный перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения.

7. Составителю сборника и автору иного составного произведения (антологии, энциклопедии, базы данных, атласа или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные ими подбор или расположение материалов (составительство).


8. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

V. Закрепление прав на служебное произведение

Для приобретения Университетом прав на служебные произведения в силу закона (ст. 1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- автор должен работать в Университете (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в университете (в период действия трудового договора с ним);

- произведение должно быть создано «в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором и (или) штатным расписанием.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 5 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

Если хотя бы одно из условий отсутствует, произведение как служебное не рассматривается.

В соответствии с п. 1 ст. 1295 ГК РФ, авторские права на произведение, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю (п. 2 ст. 1295 ГК РФ), если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

VI. Автор и авторские права

1. Автору служебных произведений принадлежат следующие личные неимущественные права:

- 1) право авторства;
- 2) право автора на имя;
- 3) право на неприкосновенность произведения;
- 4) право на обнародование произведения.

2. Право авторства, право автора на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Авторство и имя автора охраняются бессрочно (ГК РФ ст. 1228). Автору принадлежит право на отзыв, право доступа, право следования, а также право на вознаграждение за использование служебного произведения.

3. Исключительные права на использование служебных произведений принадлежат Университету, т. е. работодателю, с которым автор состоит в трудовых отношениях, если в договоре между ними не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и работодателем не влечет передачу исключительного права автору.

4. Университет как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

5. Если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 6 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

тайне, то исключительное право на служебное произведение переходит автору (ГК РФ ст. 1295).

6. Университет как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности ©;
- имени или наименования правообладателя;
- года первого опубликования произведения (ГК РФ ст. 1271).

7. Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

VII. Служебные произведения Университета


1. Служебными произведениями являются учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии, и другие печатные и электронные издания, созданные работником Университета в рамках служебной деятельности по заданию Работодателя.

2. Главными основаниями для придания статуса служебного произведения, созданного работником, являются следующие условия:

- наличие трудовых отношений между работником и работодателем;
- произведение, созданное в связи с выполнением его трудовых обязанностей согласно плану изданий, утвержденному ректором Университета и Председателем редакционно-издательского совета (РИС);
- произведение, созданное в целях выполнения индивидуального плана преподавателя в пределах установленных трудовых обязанностей работника;
- произведение, созданное с использованием средств и ресурсов Университета (помещение, материальные и технические средства, информация, опыт, методики и т. д.).

3. Исключительное право на служебные произведения принадлежит работодателю, т. е. Университету, если трудовым договором или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

4. Работодатель имеет право проверять служебные произведения преподавателей, воплощенные на любом материальном носителе, на соблюдение авторских прав.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 7 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

5. Работодатель может при использовании служебного произведения указывать свое имя или наименование либо требовать такого указания (абзац 2 пункта 3 статьи 1295 ГК РФ).

VIII. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений

1. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений должен обеспечивать сохранность служебного произведения при защите своих прав.

2. Заведующие кафедрами передают в редакционно-издательский отдел предложения (Приложение №1) для включения их в план изданий Университета.

3. Работники Университета – авторы служебных произведений – передают в редакционно-издательский отдел для издания готовую рукопись в сопровождении Указателя распределения тиража (Приложение №2), в котором подтверждают своей подписью о том, что данное произведение создано в связи с выполнением его трудовых обязанностей.

4. Указателем распределения тиража должен быть определен срок хранения научной библиотекой по согласованию с кафедрами Университета.

5. Для каждого вида служебного произведения должен быть определен срок хранения научной библиотекой по согласованию с кафедрами университета.

6. Библиотечно-информационный комплекс организует учет и хранение контрольных экземпляров печатных изданий служебного произведения. Служебные произведения исключаются из библиотечного фонда в связи с окончанием срока хранения соответственно приказу МО РФ от 24.08.2000 года №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательного учреждения».

7. Электронная версия служебного произведения включается в Базу Данных полнотекстовых документов БИК Университета со следующим уровнем доступа:

- локальная сеть Университета;
- Internet, авторизованный доступ;
- сторонний агрегатор по лицензионному договору.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 8 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

8. На служебные произведения, созданные до принятия настоящего Положения, должно быть получено согласие работника на передачу исключительных прав Университету (Приложение № 3).

9. Ответственными за документальное оформление по передаче исключительных прав на использование служебных произведений другим лицам является Библиотечно-информационный комплекс.

10. Юридическое управление подготавливает типовой лицензионный договор о передаче исключительных прав на использование служебных произведений.

11. При передаче прав авторами произведений Университету, не являющимися работниками ФГБОУ ВПО «БГУ», с ним заключается лицензионный договор. Ответственными за заключение договора является Редакционно-издательский отдел.

IX. Вознаграждение авторам служебных произведений

1. В соответствии с абзацем 3 п. 2 ст. 1295 ГК РФ автору (коллективу авторов) служебного произведения выплачивается вознаграждение:

- в случае издания служебного произведения (монографий, учебных пособий, курсы лекций, книг) типографским способом автор получает 10 экз. продукции от тиража в собственное распоряжение.

2. Вознаграждение не предусматривается при издании в любом виде (как в бумажном, так и в электронном) методических указаний, программ практики и других изданий:

- определяющих порядок выполнения каких-либо учебных работ студентов;
- регламентирующих учебный процесс или организацию труда в Университете;
- определяющих порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины (ее части, раздела).

3. Вознаграждение также не предусматривается при публикации статей в периодической печати, в сборниках (в т. ч. сборниках научных трудов, конференций, семинаров и др.).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 22-2014
	Редакционно-издательский отдел	Лист 9 Всего листов 13
	Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания	Версия 1.0

4. При издании служебных произведений в любом виде (как в бумажном, так и в электронном) за счет средств университета в другой организации действуют пункты 1, 2, 3, 4 настоящего раздела.

X. Ответственность за нарушение норм данного положения

1. При возникновении споров между работодателем (Университетом) и работником Университета по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных авторских прав Университет (работодатель) может обратиться в суд с иском о возмещении ему убытков (ст. 15, 1472 ГК РФ, п. 7. ст. 243 ТК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст. 146, 147, 183, 272-274 УК РФ).


Разработала:




Заведующий
 Редакционно-издательским отделом
 К. В. Коптяева

СОГЛАСОВАНО

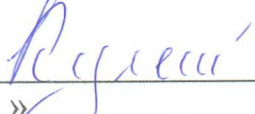
Первый проректор по учебной работе


_____ Н. С. Федотов
« ___ » _____ 2014 г.

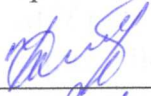
Проректор по УМРиДО


_____ О. А. Сотникова
« ___ » _____ 2014 г.


Проректор по НРиИД


_____ В. Е. Кулешов
« ___ » _____ 2014 г.

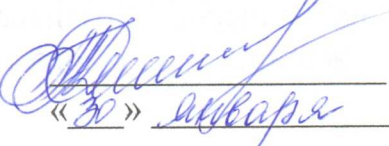
Директор БИК


_____ Н. Н. Коданева
« 27 » января _____ 2014 г.

Начальник Управления кадрами


_____ М. А. Вахреева
« 30 » января _____ 2014 г.

Заместитель главного юриста


_____ А. Д. Павлова
« 30 » января _____ 2014 г.

Приложение № 1
к Положению о соблюдении прав
на служебные произведения – учебники, учебные
пособия, курсы лекций, статьи
и другие печатные и электронные издания

Утверждаю:

Декан факультета _____

«___» _____ 20___г.

Рассмотрено на ученом совете факультета

«___» _____ 20___г.

Протокол № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ кафедры «_____» для включения в тематический план изданий методических указаний ФГБОУ ВПО «УГТУ» на 20___г.

№	Специальность	Дисциплина	Автор (составитель)	Название	Объем, усл.п.л.	Тираж, экз.	Существ. % обеспеч.	Кол-во студентов, одновремен. изучающих дисциплину	Планируемый срок сдачи оригинала-макета	Планируемый гриф	Подпись, подтверждающая получение производственного задания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Зав. кафедрой _____ (_____)

подпись

(ФИО)

Согласовано:

П.8 - БИК _____

Продолжение Приложения № 1
к Положению о соблюдении прав
на служебные произведения – учебники, учебные
пособия, курсы лекций, статьи
и другие печатные и электронные издания

Утверждаю:

Декан факультета _____

«___» _____ 20___г.

Рассмотрено на Ученом совете факультета

«___» _____ 20___г.

Протокол № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ кафедры «_____» для включения в тематический план изданий учебных пособий ФГБОУ ВПО «УГТУ» на 20___г.

№	Специальность	Дисциплина	Автор (составитель)	Название	Объем, усл.п.л.	Тираж, экз.	Сущест. % обеспеч.	Кол-во студентов, одновремен. изучающих дисциплину	Планируемый срок сдачи оригинала-макета	Планируемый гриф	Подпись, подтверждающая получение производственного задания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Зав. кафедрой _____ (_____)

подпись

(ФИО)

Согласовано:

П.8 - БИК _____

Приложение № 2
к Положению о соблюдении прав
на служебные произведения – монографии,
учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи
и другие печатные и электронные издания

«Утверждаю»

Проректор по УМРиДО

_____ О.А. Сотникова

«___» _____ 20__ г.

Указатель распределения тиража

Автор		Название служебного произведения		
Вид издания (метод. указания, учебное пособие, монография и т. п.)		Дисциплина	Существующий % обеспеченности дисциплины информационными материалами данного вида	
№	Кому (подразделение, организация или частное лицо)	Назначение	Тираж, экз.	Согласие по кол-ву авторских экземпляров (подписи авторов)
1.	Библиотечно-информационный комплекс	Пополнение фонда		(только в случае если количество авторских экземпляров меньше 10 экз.)
2.	РИО			
3.	Кафедра			
4.	Авторские экз.			
5.	Книжная палата	Рассылка бесплатных экземпляров		
		Итого:		

Заведующий кафедрой

БИК

_____ Н.Н. Коданева
«___» _____ 20__ г.

_____ Н.Н. Коданева
«___» _____ 20__ г.

Настоящим я подтверждаю, что данное произведение является служебным и создано в связи с выполнением мной трудовых обязанностей

(подпись автора)

(Фамилия, Имя, Отчество)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на передачу ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»
исключительных прав на печатные и электронные издания

г. Ухта

«___» _____ 20___ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность с указанием кафедры)

настоящим согласием подтверждаю, что печатные и электронные издания, созданные в пределах моих трудовых обязанностей до принятия настоящего Положения, являются служебными произведениями.

Я ознакомлен(а) с Положением о соблюдении прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания.

Список служебных произведений прилагаю:

№ п/п	Наименования служебных произведений
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Подпись _____ / _____ /