

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

05.08.2020

г. Ухта

№ 461

Об организации работы в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
нужд университета

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях упорядочения закупочной деятельности ФГБОУ ВО «УГТУ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать:

1.1. Контрактную службу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» без образования отдельного структурного подразделения и **утвердить** её состав согласно Приложению № 1.

1.2. Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ» на регулярной основе и **утвердить** ее состав согласно Приложению № 2.

1.3. Комиссию по осуществлению конкурентной закупки для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ» на регулярной основе и **утвердить** ее состав согласно Приложению № 3.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров,

выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ» согласно Приложению № 4.

2.2. Положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ» согласно Приложению № 5.

3. Приказ от 381 № 17.06.2020 г. «Об организации работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд университета» **признать** утратившим силу.

4. Ответственность и контроль за исполнение приказа **возложить** на проректора по экономике и финансам Константина Рудольфовича Мальцева.

И. о ректора,
первый проректор



А. А. Якимов

А. С. Деменкова
77-44-20

СОГЛАСОВАНО

Приложение № 1

к приказу от 05.08.2020 № 461СОСТАВ
контрактной службы

Руководитель контрактной службы – Константин Рудольфович Мальцев.

Заместитель руководителя контрактной службы – Киорпек Ирина Васильевна, начальник юридического отдела.

Работники контрактной службы:

1. Якимов Андрей Александрович, первый проректор;
2. Якимов Владимир Александрович, проректор по безопасности и общим вопросам;
3. Власова Александра Сергеевна, исполняющий обязанности начальника планово-финансового отдела;
4. Троханович Максим Станиславович, главный инженер;
5. Руденкова Людмила Евгеньевна, юрисконсульт 1 категории юридического отдела;
6. Деменкова Анна Сергеевна, специалист по закупкам юридического отдела.

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ»
(далее – Единая комиссия)

Председатель Единой комиссии - Константин Рудольфович Мальцев.

Члены Единой комиссии:

1. Якимов Андрей Александрович, первый проректор;
2. Якимов Владимир Александрович, проректор по безопасности и общим вопросам;
3. Власова Александра Сергеевна, исполняющий обязанности начальника планово-финансового отдела.
4. Киорпек Ирина Васильевна, начальник юридического отдела.
5. Троханович Максим Станиславович, главный инженер;
6. Руденкова Людмила Евгеньевна, юрисконсульт 1 категории юридического отдела;

Секретарь Единой комиссии - Деменкова Анна Сергеевна, специалист по закупкам юридического отдела.

СОСТАВ

комиссии по осуществлению конкурентной закупки для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ»
(далее – комиссия)

Председатель комиссии - Константин Рудольфович Мальцев

Члены комиссии:

1. Якимов Андрей Александрович, первый проректор;
2. Якимов Владимир Александрович, проректор по безопасности и общим вопросам;
3. Власова Александра Сергеевна, исполняющий обязанности начальника планово-финансового отдела.
4. Киорпек Ирина Васильевна, начальник юридического отдела.
5. Троханович Максим Станиславович, главный инженер;
6. Руденкова Людмила Евгеньевна, юрисконсульт 1 категории юридического отдела.

Секретарь комиссии - Деменкова Анна Сергеевна, специалист по закупкам юридического отдела;

ПОРЯДОК

работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ»

1. Настоящий Порядок определяет цель, задачу, функции и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ» (далее - Единая комиссия). Единая комиссия является постоянно действующей.

2. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для осуществления ФГБОУ ВО «УГТУ» возложенных на него функций.

3. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Порядком.

4. Задачей Единой комиссии является создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок, в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

5. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав Единой комиссии входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Замена членов Единой комиссии осуществляется приказом ФГБОУ ВО «УГТУ».

6. В состав Единой комиссии входят председатель Единой комиссии, члены Единой комиссии и секретарь Единой комиссии.

7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, они незамедлительно заменяются приказом ФГБОУ ВО «УГТУ» другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

8. Функции Единой комиссии:

8.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия осуществляет:

- рассмотрение и оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;
- допуск или отказ в допуске участника закупки на участие в открытом

конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

- оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

- рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

- принятие решений о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом № 44-ФЗ;

- оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

- оформление и подписание протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме Единая комиссия осуществляет:

- организацию и проведение обсуждения предложений, содержащихся в первоначальных заявках участников двухэтапного конкурса в электронной форме в отношении объекта закупки;

- допуск или отказ в допуске участника закупки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

- оформление и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;

- рассмотрение и оценку окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;

- принятие решений о соответствии или несоответствии окончательной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом № 44-ФЗ;

- выявление победителя двухэтапного конкурса в электронной форме;

- оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;

- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия осуществляет:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

- принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании такого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к

участие в электронном аукционе в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

- оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

- принятие решения о соответствии или несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

- оформление и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона;

- рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Закона № 44-ФЗ оформление и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в таком электронном аукционе;

- рассмотрение заявки единственного участника электронного аукциона (при принятии Единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в электронном аукционе остальных заявок), оформление и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника такого электронного аукциона;

- рассмотрение вторых частей заявок в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Закона № 44-ФЗ, в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, оформление и подписание протокола подведения итогов такого электронного аукциона;

- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд.

8.4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме Единая комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ;

- оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.5. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в электронной форме Единая комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 83.1 Закона № 44-ФЗ;

- отстранение участников запроса предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 83.1 Закона № 44-ФЗ;

- оценку заявок (за исключением заявок отстраненных участников закупки) участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- оформление и подписание протокола проведения запроса предложений в электронной форме, выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

- рассмотрение окончательных предложений в порядке, предусмотренном статьей 83.1 Закона № 44-ФЗ;

- оформление и подписание итогового протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

- иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению конкурентной закупки для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ФГБОУ ВО «УГТУ» (далее - Положение) определяет цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии (далее – комиссия), регламент работы и иные вопросы деятельности комиссии для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, конкурентный отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, положением о закупке ФГБОУ ВО «УГТУ» (далее – Положение о закупке) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия формируется в целях проведения конкурентной закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ФГБОУ ВО «УГТУ»

2.2. Основными задачами комиссии являются осуществление действий и принятие решений, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентной закупки.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки. Решение о создании комиссии по осуществлению конкурентной закупки, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя принимает руководитель Заказчика путем издания приказа.

3.2. В случае если Комиссия по осуществлению конкурентной закупки создана для проведения конкретной закупки, то данный приказ издается до даты размещения извещения об осуществлении данной закупки в ЕИС.

3.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки также может быть создана для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по результатам проведения конкурентных закупок на регулярной основе.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем пяти человек.

3.5. При этом в состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.6. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники

закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик должен принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

4. Функции комиссии

4. Функциями комиссии при проведении конкурентной закупки являются:

4.1. принятие решений в рамках конкурентной закупки, а именно (в зависимости от конкурентного способа закупки):

- о соответствии или несоответствии поданных (-ой) заявок (-ки) на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении закупки;

- о соответствии или несоответствии участников (-ка) закупки, подавших (-го) заявки (-ку) на участие в конкурентной закупке, требованиям, установленным в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении закупки;

- о допуске участника закупки к участию в конкурентной закупке и о признании его участником конкурентной закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентной закупке;

- о присвоении значений (баллов) заявкам на участие в конкурентной закупке по каждому из предусмотренных документацией о закупке критериев оценки таких заявок (в случае если процедура оценки и сопоставления заявок предусмотрена документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

- о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в конкурентной закупке на основании результатов оценки и сопоставления заявок (в случае если процедура оценки и сопоставления заявок предусмотрена документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

- о признании участника закупки победителем конкурентной закупки (единственным участником закупки);

- о признании победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора;

- иные решения необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

4.2. совершение действий в рамках конкурентной закупки, а именно (в зависимости от конкурентного способа закупки):

- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме;

- ведение, оформление и подписание протоколов заседаний комиссии в ходе проведения конкурентной закупки;

- иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

5. Права и обязанности председателя, секретаря и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет направление оператору электронной площадки протоколов заседаний комиссии, размещение протоколов в единой информационной системе в сфере закупок (данная обязанность может совершаться иным лицом на основании договора или приказа, или должностной инструкции);
- осуществляет иные действия, связанные с работой комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке и настоящим Положением.

5.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- передает документы и сведения, представленные и содержащиеся в заявках участников закупки на обозрение членам комиссии;
- по ходу заседания комиссии фиксирует решения, принимаемые комиссией;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

5.3. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, содержащимися в заявках участников закупки;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего

решения.

5.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решения и совершать действия в пределах своей компетенции.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Каждый член комиссии (включая председателя и секретаря комиссии) имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

6.4. Комиссия при проведении открытого конкурса:

6.4.1. вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;

6.4.2. рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

6.4.3. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принимает решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего

заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;

6.4.4. осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса;

6.4.5. на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора порядковый номер, подводит итоги закупки;

6.4.6. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

6.4.7. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке и (или) документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

6.4.8. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.5. Комиссия при проведении конкурса в электронной форме:

6.5.1. открывает доступ к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме;

6.5.2. рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации;

6.5.3. на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принимает решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной

форме, участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;

6.5.4. рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей);

6.5.5. на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принимает решение о соответствии или несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке;

6.5.6. подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;

6.5.7. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

6.5.8. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке и (или) документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

6.5.9. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.6. Комиссия при проведении закрытого конкурса: в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения.

6.7. Комиссия при проведении аукциона в электронной форме:

6.7.1. рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

6.7.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в

аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

6.7.3. рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме;

6.7.4. на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений, подводит итоги закупки;

6.7.5. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.7.6. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке и (или) документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

6.7.7. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.8. Комиссия при проведении закрытого аукциона:

6.8.1. рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

6.8.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона или

об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закрытом аукционе;

6.8.3. проводит процедуру аукциона, подводит итоги закупки;

6.8.4. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.8.5. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке и (или) документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

6.8.6. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.9. Комиссия при проведении запроса котировок в электронной форме:

6.9.1. открывает доступ к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме;

6.9.2. рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

6.9.3. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения об осуществлении закупки;

6.9.4. на основании результатов сопоставления ценовых предложений выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, подводит итоги закупки;

6.9.5. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.9.6. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке, извещением об осуществлении закупки);

6.9.7. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, извещением об осуществлении закупки.

6.10. Комиссия при проведении закрытого запроса котировок:

6.10.1. рассматривает заявки на участие в закрытом запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки;

6.10.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок принимает решение о допуске к участию в закрытом запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом запросе котировок, участником закрытого запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о запросе котировок;

6.10.3. осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса котировок путем сравнения цен договора, предложенных участниками закрытого запроса котировок в составе заявок на участие в закрытом запросе котировок, подводит итоги закупки;

6.10.4. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.10.5. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке и (или) документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

6.10.6. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.11. Комиссия при проведении запроса предложений в электронной форме:

6.11.1. открывает доступ к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме;

6.11.2. рассматривает первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке;

6.11.3. на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимает решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;

6.11.4. рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей);

6.11.5. на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимает решение о соответствии или несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о закупке;

6.11.6. подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;

6.11.7. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.11.8. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке и (или) документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

6.11.9. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.12. Комиссия при проведении закрытого запроса предложений:

6.12.1. рассматривает заявки на участие в закрытом запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

6.12.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом запросе предложений, участником закрытого запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о запросе предложений;

6.12.3. осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса предложений в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений;

6.12.4. на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в закрытом запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг присваивается порядковый номер, подводит итоги закупки;

6.12.5. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.12.6. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке и (или) документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки);

6.12.7. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.13. Комиссия при проведении конкурентного отбора:

6.13.1. рассматривает заявки на участие в закупке и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

6.13.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принимает решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;

6.13.3. осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки;

6.13.4. на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора порядковый номер, подводит итоги закупки;

6.13.5. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.13.6. признает победителя закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора (в случаях, предусмотренных Положением о закупке и (или) документацией о закупке и

(или) извещением об осуществлении закупки);

6.13.7. принимает иные решения и совершает иные действия необходимые для проведения конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6.14. При проведении закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, комиссия осуществляет функции с учетом особенностей проведения данных закупок, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть исключен из состава комиссии по решению руководителя Заказчика.

7.2. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии, сотрудником Заказчика законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с даты, когда он узнал о таком нарушении.

7.3. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных закупок.

7.4. За нарушение порядка проведения конкурентной закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг член комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.