

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2022
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 1 Всего листов 34
	ПОЛОЖЕНИЕ об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 3.0


УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 (протокол от 30.08.2022
 № 04)

Председатель,
 ректор, профессор
 _____ Р. В. Агиней



ПОЛОЖЕНИЕ
 об оценке деятельности обучающихся УГТУ
 по итогам работы за семестр

Ухта
 2022

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2022
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 2 Всего листов 34
	ПОЛОЖЕНИЕ об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 3.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663;

- постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013 № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»;

- письмом Минобрнауки России от 27.02.2017 № 110-253/05 «О порядке назначения стипендий»;

- письмом Минобрнауки России от 14.04.2017 № 05-ПГ-МОН-10913 «По вопросу повышенной государственной академической стипендии»;

- действующими локальными нормативными актами УГТУ.

1.2. Данное Положение регламентирует систему сравнительной оценки деятельности обучающихся, построение рейтинга претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии.

1.3. Достижения обучающихся для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 7-11 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2022
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 3 Всего листов 34
	ПОЛОЖЕНИЕ об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 3.0

государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663.

1.4. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

2. Индексно-рейтинговая система сравнительной оценки деятельности обучающихся

2.1. Оценка деятельности обучающихся за семестр в УГТУ основана на использовании разработанной в университете Индексно-рейтинговой системы сравнительной оценки деятельности обучающихся (далее – ИРС).


2.2. Индексная система сравнительной оценки деятельности обучающихся за семестр в развернутом виде представлена в Приложении № 1 «Перечень показателей оценки деятельности обучающихся ИРС УГТУ».

2.3. Ответственный за хранение данных: супервайзер ИРС, назначается приказом ректора (далее – супервайзер).

2.4. Приказом ректора назначаются лица, ответственные за проверку внесенных в ИРС данных, а также за ввод данных по неинициативным показателям (далее – ответственные).

3. Организация работ по определению кандидатов на повышенную государственную академическую стипендию

3.1. По неинициативным показателям, отмеченным в Перечне показателей ИРС знаком #, данные вводятся ответственными независимо от инициативы обучающихся. Подтверждающие документы от обучающихся не требуются.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2022
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 4 Всего листов 34
	ПОЛОЖЕНИЕ об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 3.0

3.2. Для дополнительного контроля достоверности вводимых данных и своевременности их подготовки, введенные в систему данные доступны для просмотра всем зарегистрированным в системе. Кроме того, в течение всего периода ввода данных каждому обучающемуся, зарегистрированному в системе, предоставляется возможность ознакомиться с его данными, введенными в ИРС, а также с данными других обучающихся, зарегистрированных в системе («перекрестный контроль»).

3.3. Все показатели ИРС учитываются за отчетный семестр, расчет индексов для определения рекомендуемых претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии производится за 2 (два) семестра: отчетный и предшествующий ему.

3.4. По инициативным показателям данные в ИРС учитываются следующим образом:

3.4.1. Обучающиеся, претендующие на получение повышенной стипендии заполняют анкету (Приложение № 2) и загружают ее скан-образ в ИРС. В случае не предоставления анкеты, кандидатура обучающегося, претендующего на получение повышенной стипендии не рассматривается.

3.4.2. Данные о текущей деятельности (достижениях) вводятся обучающимися в ИРС, с прикреплением подтверждающих документов в отсканированном виде в период:

- осеннего семестра с 20 сентября по 25 января;
- весеннего семестра с 20 февраля по 25 августа.

3.4.3. Ввод обучающимися данных о текущей деятельности (достижениях) закрывается:


- за осенний семестр в 23:59 25 января;
- за весенний семестр в 23:59 25 августа.

3.4.4. Данные о деятельности (достижениях), внесенные обучающимися, проверяются ответственными, которые проставляют отметку в соответствии с результатами проверки: «Подтвердить» или «Отклонить».

3.4.5. Все зарегистрированные в системе лица могут провести перекрестную проверку внесенных данных и результатов их проверки ответственными и разместить свои замечания в ИРС:

- за осенний семестр с 04 до 08 февраля включительно;
- за весенний семестр с 04 до 08 сентября включительно.

3.4.6. Замечания принимаются к сведению, после проверки их

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2022
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 5 Всего листов 34
	ПОЛОЖЕНИЕ об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 3.0

обоснованности и соответствия Приложению № 1 ответственными в систему вносятся изменения. О чем вносятся поясняющие комментарии.

3.4.7. После завершения проверки поступивших замечаний на первом заседании рабочей группы ИРС определяются квоты по направлениям в зависимости от количества поступивших анкет, с подтверждающими документами:

- за осенний семестр не позднее 10 февраля;
- за весенний семестр не позднее 10 сентября.


3.4.8. Ответственный секретарь рабочей группы ИРС, на основании решения первого заседания рабочей группы ИРС (протокол) составляет списки рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии на основании рейтинга, сформированного системой ИРС по итогам проверки и подтверждения достижений по направлениям в размере установленных квот.

3.4.9. Ответственный секретарь рабочей группы ИРС осуществляет проверку кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии, вошедших в списки, на отсутствие у них академической задолженности и наличие государственной академической стипендии; после чего проверенные списки направляет на рассмотрение членам рабочей группы ИРС для ознакомления:

- за осенний семестр не позднее 14 февраля;
- за весенний семестр не позднее 14 сентября.

3.4.10. Не позднее 15 февраля и 15 сентября проводится второе заседание членов рабочей группы ИРС для утверждения окончательного списка кандидатов, рекомендуемых для назначения повышенной государственной академической стипендии по результатам достижений за осенний и весенний семестр соответственно. Протокол этого заседания передается на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета для обсуждения и принятия коллегиального решения стипендиальной комиссией Университета, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

3.5. Подтверждающие документы хранятся в АИС «Индексная система» на сайте <http://is.ugtu.net/> и после утверждения становятся недоступны для редактирования обучающимися.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2022
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 6 Всего листов 34
	ПОЛОЖЕНИЕ об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 3.0

3.6. В случае выявления (предоставления) подложных документов обучающийся, предоставивший данные документы, не включается в списки рекомендуемых кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии в текущем семестре.

4. Алгоритм определения квоты по направлениям деятельности для назначения обучающимся повышенной государственной академической стипендии

4.1. В список рекомендуемых кандидатов решением состава рабочей группы по ИРС включаются обучающиеся из числа занимающих лидирующие позиции в ИРС по одному или нескольким из пяти утвержденных направлений и подавших анкету (Приложение № 2).

4.2. Рабочая группа по ИРС утверждает квоты по пяти утвержденным направлениям, суммарно не более 100%:

4.2.1. За достижения обучающегося в учебной деятельности – от 10 до 25%;

При этом размер квоты за достижения в учебной деятельности в виде получения обучающимся не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» не может составлять более 10% общего числа обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию. Контроль за соблюдением предельного размера квоты осуществляет секретарь рабочей группы.

4.2.2. За достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности – от 25 до 45%;


4.2.3. За достижения обучающегося в общественной деятельности – от 15 до 45%;

4.2.4. За достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности – от 3 до 10%;

4.2.5. За достижения обучающегося в спортивной деятельности – от 8 до 15%.

4.2.6. В исключительных случаях % получающих повышенную государственную академическую стипендию по направлениям (п. 4.2.1 – 4.2.5) может быть уменьшен или увеличен решением рабочей группы.

5. Значение Индексо-рейтинговой системы

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2022
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 7 Всего листов 34
	ПОЛОЖЕНИЕ об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 3.0

5.1 Перечень преимуществ для УГТУ при внедрении ИРС:

5.1.1 Формирование списка потенциальных кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с вышеуказанными приказами и законами.

5.1.2 Создание инструмента, помогающего в подборе кандидатов на назначение именных стипендий, направлении на практики и стажировки в ведущие предприятия.

5.1.3 Стимулирование учебной и внеучебной активности обучающихся.

5.1.4 Привлечение обучающихся к научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

5.1.5 Сбор статистики по активности обучающихся для оперативного использования.

5.1.6 Получение картины тенденций развития студенческого коллектива университета, истории УГТУ в цифрах и фактах.

5.1.7 Получение оперативной информации для оценки и аккредитации вуза.

5.1.8 Отслеживание траектории движения каждого обучающегося (в многомерном факторном пространстве) за весь период его обучения в УГТУ.

5.2. Перечень преимуществ для обучающихся УГТУ при внедрении ИРС:

5.2.1 Возможность отслеживать вероятность попадания в список кандидатов на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.


5.2.2 Дополнительный стимул к всестороннему гармоничному развитию.

5.2.3 Формирование портфолио в единой базе данных.

5.2.4 Расширение сферы действия системы студенческого самоуправления.

5.2.5 Ясный вектор развития – студент имеет возможность повышения качества и значимости обучения и, как следствие, стипендии, статуса вуза.

5.2.6 Попадание в топ-лист для дальнейшего трудоустройства, назначения именных стипендий, подбора кандидатов на стажировки

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 01/06-2022
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 8 Всего листов 34
	ПОЛОЖЕНИЕ об оценке деятельности обучающихся УГТУ по итогам работы за семестр	Версия 3.0

в ведущие компании.

6. Внесение изменения и прекращение действия

6.1. Положение об оценке деятельности обучающихся ФГБОУ ВО «УГТУ» по итогам работы за семестр, утвержденное решением ученого совета (протокол № 8 от 22 июня 2021 г.), признать утратившим силу.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета на основании решения ученого совета по согласованию с органом студенческого самоуправления и учетом мнения профсоюзной организации университета.

Разработал
 начальник УУВРиСВ



А. С. Чемезов

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по УРиМП



И. И. Лебедев

Начальник УКПДО



А. Д. Павлова

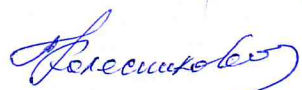
Начальник ОДО



Е. Н. Растегаева

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель ОСО



Д. В. Колесникова

Председатель ППО УГТУ
 Нефтегазстройпрофсоюза России



Н. Н. Морозова

Перечень показателей оценки деятельности обучающихся ИРС УГТУ

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
<p>1. Учебная деятельность (вес: 2)</p> <p>1.1. Призовое место на олимпиаде, конкурсе, или ином мероприятии направленном на выявление учебных достижений</p>	<p>Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе</p>	<p>5</p>	<p>Мероприятия</p> <p>Уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональный/ республиканский (вес: 2,5) - Межрегиональный/межвузовский/зональный (вес: 3) - Всероссийское очное/международное очное в РФ (вес: 4) - Зарубежный (вес: 8) <p>Место:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лауреат (вес: 2) - 3-е место (вес: 3) - 2-е место (вес: 4) - 1-е место (вес: 6) <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома/ грамоты/ сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места.</p> <p>- В случае командной победы баллы делятся на количество членов команды.</p> <p>- Сертификат (диплом) участника не рассматривается! Также не засчитываются олимпиады и конкурсы, проводимые на уровне отдельного института УГТУ.</p> <p>- Приглашение для участия в следующем туре не является основанием для начисления баллов в качестве диплома призера (победителя).</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
1.2. Учеба только на «отлично» в течение 2 предыдущих семестров, без пересдач	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	10		<ul style="list-style-type: none"> – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество членов команды, включая самого студента. – Участие в платных олимпиадах не засчитывается. – Выписка из деканата
1.3. Награда за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	10	<ul style="list-style-type: none"> – Награда (приз) (вес: 15) Доля участия: <ul style="list-style-type: none"> – Единственный участник (вес: 1) – 2 участника (вес: 0,5) – 3 участника (вес 0,35) – 4 участника (вес 0,25) – 5 участников (вес 0,2) 	<ul style="list-style-type: none"> Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты. – Учитывается для каждого студента путем деления

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
1.4. Интернет-олимпиада (в том числе дистанционная)	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	3	<ul style="list-style-type: none"> - 6 участников (вес 0,15) - Победитель финала (вес: 4) - Победитель отборочного тура интернет-олимпиады (вес: 2) Доля участия: <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	<p>единицы на количество соавторов, включая самого студента.</p> <p>- Участие в коммерческих проектах (плагное участие) любого уровня не учитываются.</p> <p>- Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.</p> <p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома/ грамоты/ сертификата победителя или призера.</p>
2. Трудовая и профессиональная деятельность (вес: 2) 2.1. Работа	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	1	<ul style="list-style-type: none"> Тип работы <ul style="list-style-type: none"> - Не по специальности (вес: 1) - По специальности (вес: 3) 	<ul style="list-style-type: none"> - Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты. - Копия трудовой книжки.

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
				<p>- Справка/документ подтверждающий, что работа проходила не во время обучения.</p> <p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты.</p>
2.2. Получение удостоверения / сертификата / свидетельства / диплома о прохождении стажировки	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	1		<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа с подписью.</p>
2.3. Положительный отзыв работодателя	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	2		<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа – Сертификат.</p>
2.4. Получение дополнительного образования	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	3	<p>- Подтвержденное участие в семинарах, тренингах, обучение по дополнительной общеобразовательной программе с получением подтверждающего документа (вес:0,5)</p> <p>- Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации с получением удостоверения о повышении квалификации установленного образца (вес:4);</p>	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Удостоверение.</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<p>- Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки с получением диплома о профессиональной переподготовке установленного образца (вес: 7)</p>	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Диплом о профессиональной переподготовке.</p>
2.5. Профессиональное обучение	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	3	<p>- Свидетельство о профессии рабочего или должности служащего (вес: 1)</p>	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Свидетельство.</p>
2.6. Учебная работа (проект), внедрённая на производстве	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	4	<p>Внедрение</p> <ul style="list-style-type: none"> - В опытную эксплуатацию (вес: 1) - В производство (вес: 2) 	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Акт о внедрении.</p>
2.7. Конкурс Студент года в номинации «Молодой предприниматель года»	Специалист подразделения проректора по учебно-методической работе	3	<ul style="list-style-type: none"> - Участие (вес: 1) - Лауреат (вес: 2) - 3-е место (вес: 3) - 2-е место (вес: 4) - 1-е место (вес: 5) 	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Диплом, сертификат.</p>
3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность (вес: 3)				
3.1. Участие в выполнении НИР,	Специалист подразделения	4		<p>- Составляющая учитывается только при</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
договоров оказания услуг	проректора по науке			наличия документа (Акт приемки). – Учитываются только договора с Университетом.
3.2. Участие или победа в заочном конкурсе по решению кейсов всероссийского или международного уровня	Специалист подразделения проректора по науке	2	Место – Участие (вес: 0,5) – Лауреат (вес: 8) – 3-е место (вес: 10) – 2-е место (вес: 12) – 1-е место (вес: 15) Доля участия: – Единственный участник (вес: 1) – 2 участника (вес: 0,5) – 3 участника (вес 0,35) – 4 участника (вес 0,25) – 5 участников (вес 0,2) – 6 участников (вес 0,15)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома/грамоты/сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места. – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
3.3. Участие или победа на конференциях, конкурсе или выставке, с представлением научного проекта	Специалист подразделения проректора по науке	3	Место – Участие (вес: 0,5) – Лауреат (вес: 2) – 3-е место (вес: 3) – 2-е место (вес: 4) – 1-е место (вес: 5) Конкурсный отбор, как отдельный этап, прописанный в положении мероприятия	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в научной деятельности: - копия диплома/грамоты/сертификата победителя или

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
3.4. Статья научного характера	Специалист подразделения проректора по науке		<ul style="list-style-type: none"> - Без отбора (вес: 1) - С заочным индивидуальным или командным конкурсным отбором (вес: 1,5) - С очным конкурсным отбором (вес: 2) - С командным очным конкурсным отбором (вес: 3) <p>Уровень научного проекта/конференции/выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Республиканский (проводимые на территории республики студенческие мероприятия) (вес: 2,5) - Межрегиональный/межвузовский (вес: 3) - Всероссийское очное/международное очное в РФ (вес: 4) - Зарубежное очное (вес: 5) <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	<p>призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места; Сертификат (диплом) участника.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента. - В случае наличия конкурсного отбора, прикрепить с дипломом положение с выделением пункта наличия отдельных этапов. - Мероприятия «Севергеоэкотех», «Управление устойчивым развитием топливно-энергетического комплекса», «Коммуникации. Общество. Духовность» классифицируются как Внутривузовские. - Копии публикаций предоставляются в виде одного документа в следующем порядке: 1) скан
			<p>Объем публикации</p> <p>Уровень публикации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Материалы конференции с заочным участием (вес: 0,5) 	

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
3.5. Премия/ грант/стипендия, полученные студентом от фондов/ организаций за успехи в науке	Специалист подразделения проректора по науке	5	<ul style="list-style-type: none"> - Тезисы (вес: 0,5) - Университета (вес: 1) - Другого вуза или научной организации (вес: 1,5) - Изданная в журнале, индексируемом в РИНЦ (вес: 5) - Изданная в зарубежном журнале (или в материалах зарубежной конференции) на иностранном языке (вес: 7) - Изданная в ведущем журнале (в соответствии с Перечнем ВАК) (вес: 35) - Изданная в журнале, включенном в WoS/SCOPUS (вес: 100) 	<p>копия титульного листа журнал/сборника с указанием выходных данных журнала; 2) скан копия листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы, на которой опубликована статья (тезисы, др.); 3) скан копия публикации из журнала (сборника) полностью.</p> <p>- Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество соавторов включая самого студента.</p>
			<p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	
			<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональный/ республиканский (вес: 2,5) - Межрегиональный/межвузовский (вес: 3) - Всероссийский/ международный в РФ (вес: 4) - Зарубежный (вес: 8) <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) 	

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> - 2 участника (вес: 0,5) - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	<p>вознаграждения/обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента. - Только для премий/грантов/стипендий выдаваемых за успехи в научной деятельности, при сомнении прикладывать положение конкурса.
3.6. Участие в работе СНО, СМУ и А #	Специалист подразделения проректора по науке	4	<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставничество над победителями конкурса школьных инженерных проектов (вес: 2) - Член рабочей группы (вес: 3) - Председатель (вес: 7) 	<ul style="list-style-type: none"> - Не инициативный пункт, заполняется ответственным за достоверность данных. - Необходимо предоставить документ, подтверждающий деятельность (отчет/протокол, подписанный сотрудником, курирующим направление).
3.7. Регистрация промышленной собственности	Специалист подразделения проректора по науке	10	<p>Вид собственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ/БД/микросхемы (вес: 4) - Патент на промышленный образец (вес: 5) - Патент на полезную модель (вес: 8) - Патент на изобретение (вес: 10) 	<ul style="list-style-type: none"> - Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты.
3.8. Включение научной работы в базу данных	Специалист подразделения	3	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатываемых и реализуемых на территории Республики Коми (вес: 2) 	<ul style="list-style-type: none"> - Не инициативный пункт, заполняется ответственным

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
научно-инновационных разработок и проектов Министерства #	проректора по науке			за достоверность данных.
4. Общественная деятельность (вес: 2)				
4.1. Руководство и активная деятельность в органах студенческого самоуправления	Специалист управления по воспитательной работе	2	<ul style="list-style-type: none"> Должность - Активист (вес: 2,5) - Руководитель направления в объединении (вес: 3) - Заместитель руководителя (вес: 5) - Руководитель/председатель (вес: 10) - Руководитель, зам. председателя по работе со студентами (вес: 10) 	<ul style="list-style-type: none"> - Составляющая для заместителя руководителя и руководителя учитывается только при наличии документа, подтверждающего занимаемую должность – протокол за подписью руководителя объединения и работника, курирующего деятельность объединения. - - Для факультетов – список активистов факультета, утвержденный деканом/ заместителем декана.
			<ul style="list-style-type: none"> Градации: - Клубы (бизнес-клуб, философский клуб), кружки (вес: 0,5) - Сторонние общественные организации (вес: 1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Для сторонних организаций – документ, подтверждающий деятельность (письмо, протокол). - Для председателя ОСО – протокол об избрании на должность.
			<ul style="list-style-type: none"> - Студенческие советы факультетов (вес: 2) - Студенческий совет университета, Студенческие отряды, совет волонтерских объединений, студенческое информационное агентство, профсоюз, Студенческая секция SPE, Институт тьюторов, студенческое объединение «Профоринтатор» (вес: 2,5) - Объединенный Совет Обучающихся (председатель) (вес: 3) 	
			Уровень (для сторонних общественных организаций)	

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
4.2. Участие или призовое место, занятое в конкурсах по студенческому самоуправлению и другим направлениям общественной деятельности, с защитой или самопрезентацией; победа в грантовом конкурсе	Специалист управления по воспитательной работе	1,2	<ul style="list-style-type: none"> - Городской (вес: 1) - Республиканский (вес: 2) - Всероссийский (вес: 3) Уровень <ul style="list-style-type: none"> - Внутривузовский (вес: 1) - Городской (вес: 1,5) - Заочный зарубежный (вес: 1,5) - Заочный в РФ (вес: 1,5) - Корпоративный (предприятий-партнеров) (вес: 2) - Региональный/ республиканский (вес: 2,5) - Конкурс Студент года УГТУ (вес: 3) - Межрегиональный/межвузовский (вес: 3,5) - Всероссийское очное/международное очное в РФ (вес: 4,5) - Зарубежный (вес: 7) Место <ul style="list-style-type: none"> - Участие (вес: 1) - Лауреат (вес: 2) - 3-е место (вес: 3) - 2-е место (вес: 4) - 1-е место (вес: 5) - Гран-при «Студент года» (вес: 7) Доля участия: <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) 	<ul style="list-style-type: none"> - Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в общественной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - скан-копия диплома/грамоты/сертификата победителя или призера; - скан-копия диплома лауреата с указанием призового места; Сертификат (диплом) участника. - Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента. Все подтверждающие документы должны быть подписаны и датированы. В подтверждающих документах должно быть

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	<p>прописано Ф.И.О. обучающегося или приложен скан протокола с пофамильным списком участников с результатами конкурса, подписанный судейской коллегией, членами жюри или организаторами конкурса. Протоколы конкурсов, проводимых студенческими объединениями, должны быть заверены подписью сотрудника университета, курирующего работу студенческих объединений.</p>
4.2.1 Победа в грантовом конкурсе с предоставлением денежной суммы для реализации проекта	Специалист управления по воспитательной работе	1,5	<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городской (вес: 10) - Региональный/республиканский (вес: 20) - Межрегиональный/ окружной (вес: 25) - Всероссийский (вес: 30) <p>Доля участия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) <p>Размер гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - От 1 до 60000 (вес: 0,6) - От 60000 и выше (вес: 1) 	<p>Приказ об утверждении списка победителей.</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
4.3. Участие или призовое место, занятое в мероприятиях по студенческому самоуправлению и другим направлениям общественной деятельности	Специалист управления по воспитательной работе	0,8	<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутривузовский (вес: 1) - Городской (вес: 1,5) - Заочный зарубежный (вес: 1,5) - Заочный в РФ (вес: 1,5) - Корпоративный (предприятий-партнеров) (вес: 2) - Региональный/ республиканский (вес: 2,5) - Межрегиональный/межвузовский (вес: 3) - Всероссийское очное /международное очное в РФ (вес: 4) - Федеральные форумы: Территория смыслов, Таврида, Балтийский – Артек, Игурул, Аргика (вес: 5) - Зарубежный (вес: 6) <p>Формат:</p> <ul style="list-style-type: none"> Форум (не менее 1 дня 8 часов) (вес: 1,2) Все остальные форматы мероприятия (вес: 0,8) <p>Место:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие (вес: 0,8) - 3 место и Лауреат (вес: 1,5) - 2 место (вес: 2) - 1 место (вес: 3) <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) 	<p>– Составляется только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в общественной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия диплома/грамоты/ сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места; Сертификат (диплом) участника. – Читывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента. <p>Все подтверждающие документы должны быть подписаны и датированы. В подтверждающих документах должно быть прописано Ф.И.О. обучающегося или приложен скан протокола с пофамильным списком</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			<ul style="list-style-type: none"> - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	<p>участников с результатами конкурса подписанный судейской коллегией, членами жюри или организаторами конкурса. Протоколы конкурсов проводимых студенческими объединениями, должны быть заверены подписью сотрудника университета, курирующего работу студенческих объединений. Подтверждающие документы, подписанные только обучающимися-руководителем объединения, не принимаются.</p>
4.4. Волонтерская деятельность	Специалист управления по воспитательной работе	1,8	<ul style="list-style-type: none"> Благодарности Социальное волонтерство: Организатор: Благодарность V –уровня (до 20 часов) (вес: 7,2) Благодарность IV –уровня (до 40 часов) (вес: 16,8) Благодарность III- уровня (от 50 часов) (вес: 24) Благодарность II – уровня (от 70 часов и вклад в развитие добровольчества) (вес: 33,6) Благодарность I – уровня (более 100 часов и значительный вклад в развитие добровольчества) 	<p>– Благодарности выдаются в электронном варианте, на основании протоколов УУВРиСВ, объединений, факультетов и вклада внесенного в развитие добровольчества. Протоколы должны быть подписаны руководителем объединения и сотрудником, курирующим работу</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			(вес: 50)	<p>студенческих объединений, или заместителем декана по воспитательной работе. Максимум по данному показателю может быть 4 активности: Социальное волонтерство: 1. Волонтер; 2. Организатор. Событийное волонтерство: 1. Волонтер; 2. Организатор.</p>
			Волонтер:	
			Благодарность V –уровня (до 20 часов) (вес: 2,7)	
			Благодарность IV –уровня (до 40 часов) (вес: 6,3)	
			Благодарность III- уровня (от 50 часов) (вес: 9)	
			Благодарность II – уровня (от 70 часов и вклад в развитие добровольчества) (вес: 12,6)	
			Благодарность I – уровня (более 100 часов и значительный вклад в развитие добровольчества) (вес: 25)	
			Событийное волонтерство	
			Организатор:	
			Благодарность V –уровня (до 20 часов) (вес: 3,6)	
			Благодарность IV –уровня (до 40 часов) (вес: 8,4)	
			Благодарность III- уровня (от 50 часов) (вес: 12)	
			Благодарность II – уровня (от 70 часов и вклад в развитие добровольчества) (вес: 16,8)	
			Благодарность I – уровня (более 100 часов и значительный вклад в развитие добровольчества) (вес: 30)	
			Волонтер:	
			Благодарность V –уровня (до 20 часов) (вес: 1,35)	

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
			Благодарность IV –уровня (до 40 часов) (вес: 3,15) Благодарность III- уровня (от 50 часов) (вес: 4,5) Благодарность II – уровня (от 70 часов и вклад в развитие добровольчества) (вес: 6,3) Благодарность I – уровня (более 100 часов и значительный вклад в развитие добровольчества) (вес: 15)	
4.5. Благодарственное письмо или грамота по общественной деятельности	Специалист управления по воспитательной работе	3	Уровень – Внутривузовский, НКО(вес: 1) – Городской (вес: 1,5) – Региональный/ республиканский (вес: 2,5) – Межрегиональный/межвузовский (вес: 3) – Приказная городская (вес: 4) – Всероссийское очное/международное очное в РФ (вес: 4) – Благодарность ректора по итогам года (вес: 7) – Зарубежный (вес: 8) – Приказная республиканская (вес: 12) – Приказная всероссийская (вес: 20)	– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо, грамота, приказ. Грамоты без подписей, выписанные самим себе, подписанные руководителями студенческих объединений без подписи курирующего сотрудника не учитываются. Принимаются только грамоты за особые заслуги, за плодотворную работу по итогам года, за помощь в организации стороннего мероприятия. Грамоты за проведение мероприятия в

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
4.6. Проведение профориентационного мероприятия	Специалист управления по воспитательной работе	4	Место проведения – В пределах Ухтинского района (вес: 1) – В пределах Республики Коми (исключая Ухтинский район) (вес: 2) – За пределами Республики Коми (вес: 4)	вузе не учитываются. – Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Распорядительный акт по университету/факультету.
4.7. Выполнение обязанностей старосты общежития (крыла) #	Специалист управления по воспитательной работе	3	– Староста секции/крыла (вес: 2) – Староста этажа (вес: 3) – Староста общежития (вес: 5)	– Не инициативный пункт, заполняется ответственным за достоверность данных. Подтверждающий документ – ходатайство, подтверждающее деятельность, подписанное комендантом общежития.
4.8. Выполнение обязанностей старосты группы #	Специалист управления по воспитательной работе	5	Градации: – Староста (вес: 1) – Активист старостата (вес: 1,5)	– Не инициативный пункт, заполняется ответственным за достоверность данных при предоставлении подтверждающего документа – списка (рейтинга старост), составленного и подписанного деканом/зам. декана.
4.9. Подготовка медиа материалов для УГТУ		4	Градации оценок: Подготовка текстовых материалов (вес: 3)	– Не инициативный пункт, заполняется ответственным

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
(текст, фото, дизайн, видео) в соответствии с требованиями редактора #	Специалист управления по воспитательной работе		Создание дизайна, видеоматериалов, фото (вес: 4)	за достоверность данных при предъявлении подтверждающего документа: аналитического отчета о публикациях (название/дата публикации/ссылка на публикации/на альбомы с фото).
4.10. Открытие нового студенческого объединения	Специалист управления по воспитательной работе	6	Новое направление (вес: 4) Новое объединение (вес: 5)	Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – протокол, фотоотчет, аналитический отчет о деятельности объединения за период. Вносить могут не более 3 членов объединения. – Не инициативный пункт, заполняется ответственным за достоверность данных при предоставлении подтверждающего документа, утвержденного руководителем профсоюза УГТУ.
4.11. Выполнение обязанностей профорга группы #	Специалист управления по воспитательной работе	5		
5. Культурно-творческая деятельность (вес: 2,5)				

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
5.1. Участие в творческих мероприятиях	Специалист управления по воспитательной работе	1	<p>Уровень творческих мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уровень региона (вес: 2,5) - Всероссийский уровень от УГТУ (вес: 3) <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	<ul style="list-style-type: none"> - Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Диплом, сертификат, выписка из протокола, письмо. - Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.
5.2. Участие или призовое место, занятое в культурно-массовых фестивалях, конкурсах и смотрах	Специалист управления по воспитательной работе	2	<p>Место</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие (вес: 0,5) - Лауреат (вес: 2) - 3-е место (вес: 3) - 2-е место (вес: 4) - 1-е место (вес: 5) <p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Межвузовский(вес: 2) - Региональный / республиканский (вес: 2,5) - Всероссийское /международное в РФ (вес: 4) - Зарубежное (вес: 8) <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) - 3 участника (вес 0,35) 	<ul style="list-style-type: none"> - Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в культурно-творческой деятельности: - копия диплома/грамоты/сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места; сертификат (диплом) участника. - Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды,

Показатель	Ответственный за данные	Вес	Градации	Примечания
5.3. Создание произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического, пантомимы, музыкального, аудиовизуального, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, декоративно-прикладного, сценографического искусства, архитектуры, градостроительства, в т.ч. в виде чертежа, макета, эскиза)	Специалист управления по воспитательной работе	3	<ul style="list-style-type: none"> - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	включая самого студента.
			<ul style="list-style-type: none"> - Уровень региона (вес: 3) - Уровень РФ (вес: 4) <p>Доля участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единственный участник (вес: 1) - 2 участника (вес: 0,5) - 3 участника (вес 0,35) - 4 участника (вес 0,25) - 5 участников (вес 0,2) - 6 участников (вес 0,15) 	

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
				и сотрудником университета и документы, подтверждающие участие данного произведения в конкурсе или выставке. Работы, выполненные и представленные в рамках образовательного процесса, не принимаются. – Учитывается для каждого студента путем деления единицы на количество соавторов, включая самого студента.
5.4. Благодарственное письмо или грамота по культурной деятельности	Специалист управления по воспитательной работе	5	<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> – Региональный/Республиканский (вес: 2,5) – Межрегиональный /межвузовский (вес: 3) – Всероссийское /международное в РФ (вес: 4) – Зарубежный (вес: 8) 	<p>– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо, Грамота. Грамоты без подписей, выписанные самим себе, подписанные руководителями студенческих объединений, без подписи курирующего сотрудника, не</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
5.5. Конкурс Студент года в номинации «Творческая личность года»	Специалист управления по воспитательной работе	3	<ul style="list-style-type: none"> - Участие (вес: 1) - Лауреат (вес: 2) - 3-е место (вес: 3) - 2-е место (вес: 4) - 1-е место (вес: 5) - Гран-при «Студент года» (вес: 7) 	<p>учитываются. Принимаются только грамоты за особые заслуги, за плодотворную работу по итогам года, за помощь в организации стороннего мероприятия. Грамоты за проведение мероприятия в вузе не учитываются.</p> <p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты- Диплом, сертификат.</p>
6. Спортивная деятельность (вес: 1)				
6.1. Участие в сборной	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	1	<p>Уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональный/ республиканский (вес: 2,5) - Межрегиональный/ межвузовский (вес: 3) - Всероссийское /международное в РФ (вес: 4) - Зарубежный (вес: 8) 	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего участие в сборной. Справка, выписка.</p>
6.2. Высокий результат, показанный в спортивном	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	3	<p>Место</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лауреат (вес: 2) - 3-е место (вес: 3) 	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа,</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
соревновании			<ul style="list-style-type: none"> - 2-е место (вес: 4) - 1-е место (вес: 5) Уровень соревнования - Республики (вес: 2) - России (вес: 4) - Европейский (вес: 8) - Мировой(вес: 16) - Олимпийский (вес: 24) 	<p>подтверждающего достигнутые результаты - Грамота, справка или протокол спортивного соревнования.</p> <p>- Учитывается для каждого студента путем деления единицы на членов команды, включая самого студента.</p>
6.3. Благодарственное письмо или грамота по спортивной деятельности	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	4	<ul style="list-style-type: none"> Уровень благодарности - Уровень региона (вес: 3) - Уровень РФ (вес: 4) - Приказная республиканская (вес: 8) - Приказная всероссийская (вес: 12) 	<p>- Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты – Благодарственное письмо. Грамоты без подписей, выписанные самим себе, подписанные руководителями студенческих объединений, без подписи курирующего сотрудника, не учитываются. Принимаются только грамоты за особые заслуги, за плодотворную работу по итогам года, за помощь в организации</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
				<p>стороннего мероприятия. Грамоты за проведение мероприятия в вузе не учитываются.</p> <p>– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Удостоверение/ приказ Федерального агентства по физкультуре и спорту.</p>
6.4. Присуждение спортивной квалификации	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	5	<p>Спортивная квалификация</p> <p>– 3-й юношеский разряд (вес: 1)</p> <p>– 2-й юношеский разряд (вес: 1,5)</p> <p>– 1-й юношеский разряд (вес: 2)</p> <p>– 3-й спортивный разряд (вес: 3)</p> <p>– 2-й спортивный разряд (вес: 3,5)</p> <p>– 1-й спортивный разряд (вес: 4)</p> <p>– К.М.С. (вес: 6)</p> <p>– М.С. (вес: 10)</p> <p>– М.С.М.К. (вес: 15)</p> <p>– 3.М.С. (вес: 20)</p>	
6.6. Конкурс Студент года в номинации «Спортсмен года»	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	3	<p>– Участие (вес: 1)</p> <p>– Лауреат (вес: 2)</p> <p>– 3-е место (вес: 3)</p> <p>– 2-е место (вес: 4)</p> <p>– 1-е место (вес: 5)</p> <p>– Гран-при «Студент года» (вес: 7)</p>	<p>– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты - Диплом, грамота и т.п.</p>
6.7 Получение знака отличия ВФСК ГТО	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	10	<p>Бронзовый (вес: 2,5)</p> <p>Серебряный (вес: 3,5)</p> <p>Золотой (вес: 4,5)</p>	<p>– Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты –</p>

Показатель	Ответственный за достоверность данных	Вес	Градации	Примечания
6.8. Волонтерская деятельность по спортивному направлению	Начальник отдела по развитию студенческого спорта	1,8	<p>Руководитель:</p> <p>Благодарность V –уровня (до 20 часов) (вес: 3,6)</p> <p>Благодарность IV –уровня (до 40 часов) (вес: 8,4)</p> <p>Благодарность III- уровня (от 50 часов) (вес: 12)</p> <p>Благодарность II – уровня (от 70 часов и вклад в развитие добровольчества) (вес: 16,8)</p> <p>Благодарность I – уровня (более 100 часов и значительный вклад в развитие добровольчества) (вес: 30)</p> <p>Волонтер:</p> <p>Благодарность V –уровня (до 20 часов) (вес: 1,35)</p> <p>Благодарность IV –уровня (до 40 часов) (вес: 3,15)</p> <p>Благодарность III- уровня (от 50 часов) (вес: 4,5)</p> <p>Благодарность II – уровня (от 70 часов и вклад в развитие добровольчества) (вес: 6,3)</p> <p>Благодарность I – уровня (более 100 часов и значительный вклад в развитие добровольчества) (вес: 15)</p>	<p>Удостоверение.</p> <p>– Благодарности выдаются в электронном варианте, на основании протоколов УУВР и СВ, ОРСС, объединений, факультетов, и вклада внесенного в развитие добровольчества в спортивном направлении. Протокола должны быть подписаны руководителем объединения и сотрудником УУВР и СВ, ОРСС, курирующим работу студенческих объединений, или заместителем декана по воспитательной работе. Максимум по данному показателю может быть 2 активности:</p> <p>1. Волонтер направления проекта.</p> <p>2. Организатор.</p>

Анкета³ претендента на получение
повышенной академической стипендии
за особые достижения в учебной/научно-исследовательской/
общественной/культурно-творческой/спортивной деятельности¹
(за _____ семестр _____ – _____ учебного года)

Фамилия Имя Отчество	
Факультет, кафедра, курс	
Группа	
Контактный телефон	
Программа образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	
Сведения об академической успеваемости обучающегося	
По итогам последнего семестра сессия закрыта на оценки «хорошо/отлично», в рамках сессии	Да/нет ²
По итогам 2 – х прошлых семестров сессии закрыты на «отлично», без пересдач (только для претендующих на повышенную стипендию за особые достижения в учебной деятельности)	Да/нет ²
За весь период обучения отсутствует академическая задолженность	Да/нет ²

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

¹ Выбрать одно (два, при условии, что второе направление учебная деятельность) направления.

² За предоставление ложных данных анкета участника конкурса на получение повышенной стипендии обучающегося не будет более приниматься для рассмотрения до конца обучения.

³ Заявка направляется в отсканированном виде с подписью заявителя в формате pdf.