

СНП и НИ

КОПИЯ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**ПРИКАЗ**

26 ДЕК 2022

г. Ухта

№ 743

О проведении международной  
конференции «Рассохинские чтения»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 Устава УГТУ, Положением об организации и проведении научных мероприятий в Ухтинском государственном техническом университете, утвержденным и. о. ректора университета 30 декабря 2021 г., пунктом 5 Плана научных мероприятий по Ухтинскому государственному техническому университету на 2022 год,

п р и к а з ы в а ю :

1. Отделу научной политики и организации научных исследований **провести** 02 – 03 февраля 2023 г. международную конференцию «Рассохинские чтения» в очно-дистанционном формате с применением дистанционных технологий, посвященную памяти профессора, доктора технических наук Рассохина Г. В.

2. Начальнику отдела разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем Мальцевой М. Ю. **обеспечить** подготовку технического сопровождения проведения конференции, включая видеоконференцсвязь.

3. Для подготовки и проведения конференции **создать**:

3.1. Организационный комитет в составе:

Председатель – Агинея Р. В., ректор, профессор, доктор техн. наук.

Сопредседатели:

Гайворонский А. В., генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Ухта» (по согласованию);

Вдовин Д. Н., генеральный директор АО «Транснефть-Север»;

Голованев А. С., генеральный директор ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (по согласованию);

Ахмеева Э. А., первый заместитель Председателя Правительства Республики Коми;

Швецов М. В., начальника Филиала ООО «Газпром ВНИИГАЗ» в г. Ухта;  
Шумилова Е. Б., сенатор Совета Федерации России.

Члены оргкомитета: Демченко Н. П., декан Нефтегазового факультета, канд. геол.-минерал. наук, доцент;  
Засовская М. А., декан Технологического факультета, канд. хим. наук, доцент;  
Крестовских Т. С., декан факультета Экономики, управления и информационных технологий, канд. эконом. наук, доцент;  
Лебедев И. И., и. о. проректора по учебной работе и молодежной политике;  
Мальцева М. Ю., начальник отдела разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем;  
Мальцев К. Р., проректор по экономике и финансам;  
Троханович М. С., главный инженер;  
Чемезов А. С., начальник управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;  
Якимов В. А., проректор по безопасности и общим вопросам.

Научный секретарь конференции – Киборт И. Д., начальник отдела научной политики и организации научных исследований, канд. техн. наук, заведующий кафедрой архитектуры и строительства.

Технический секретарь конференции – Фурсова Н. В., специалист по сопровождению НИП.

### 3.2. Программный комитет в составе:

Председатель – Лепке Г. Н., проректор по науке и инновационной деятельности, канд. экон. наук.  
Заместители председателя: – Некучаев В. О., заведующий кафедрой физики, доктор физ.-мат. наук, профессор;

Члены  
программного  
комитета:

- Безгодов Д. Н., старший преподаватель кафедры документоведения, истории и философии;
- Борейко Д. А., заведующий кафедрой МОНиГП, канд. техн. наук, доцент;
- Дуркин В. В., заведующий кафедрой РЭНГМиПГ, канд. техн. наук, доцент;
- Дорогобед А. Н., заведующая кафедрой ВТИСиТ, канд. техн. наук;
- Исупова Е. В., заведующая кафедрой ПЭМГ, канд. техн. наук;
- Кустышев А. Н., заведующий кафедрой документоведения, истории и философии, канд. ист. наук, доцент;
- Мотрюк Е. Н., заведующая кафедрой ВМ, канд. техн. наук, доцент;
- Ростовщиков В. Б., заведующий кафедрой ПР МПИ, канд. геол.-минерал. наук, доцент;
- Рочева А. В., начальник международного отдела.

4. Конференцию **провести** по направлениям (секциям) согласно Приложению № 1.

5. **Утвердить** план мероприятий и распределение ответственности по проведению международной конференции «Рассохинские чтения» (Приложение № 2).

6. **Утвердить** форму протокола заседаний секций международной конференции «Рассохинские чтения» (Приложение № 3).

7. Председателям секций до 27 января 2023 г. **сформировать** блоки докладов по своим направлениям научной деятельности.

8. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на проректора по НиИД Г. Н. Лепке.

9. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Ректор,  
профессор



Р. В. Агинец

Приложение № 1  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СПИСОК  
направлений (секций) международной конференции «Рассохинские чтения»  
(02-03 февраля 2023 г.)

№	Название секции	Председатели, сопредседатели секций
1	Геология, поиск и разведка месторождений углеводородов	Ростовщиков В. Б., заведующий кафедрой ПР МПИ, канд. геол.-минерал. наук, доцент; Вельтистова О. М., доцент кафедры ПР МПИ, канд. геол.-минерал. наук;
2	Разработка и эксплуатация месторождений нефти и газа	Дуркин В. В., заведующий кафедрой РЭНГМиПГ, канд. техн. наук, доцент; Рочев А. Н., канд. техн. наук, доцент кафедры РЭНГМиПГ;
3	Транспорт, хранение и переработка нефти и газа	Некучаев В. О., заведующий кафедрой физики, доктор физ.-мат. наук, профессор; Игнатик А. А., канд. техн. наук, доцент кафедры ПЭМГ.
4	Физико-математическое моделирование в нефтегазовом деле	Мотрюк Е. Н., заведующая кафедрой высшей математики, канд. техн. наук, доцент; Кожевникова П. В., канд. техн. наук, доцент кафедры ВТИСиТ;
5	Современные проблемы нефтегазопромыслов и буровой механики	Борейко Д. А., заведующий кафедрой МОНиГП, канд. техн. наук, доцент; Смирнов А. Л., директор ООО «ЭкспертСтрой», канд. техн. наук, доцент.
6	Special features of oil and gas mining regions (geological, ecological, cultural etc.). Особенности нефте и газодобывающих регионов (геологические, экологические, культурные и др.). Рабочие языки - английский, немецкий и фарси.	Рочева А. В., начальник международного отдела; Панкратова В. Н., специалист по работе со студентами ВО и СПО, сотрудничество со странами Дальнего зарубежья.

Проректор по НиИД

Г. Н. Лепке

## ПЛАН

мероприятий и распределение ответственности по проведению  
международной конференции «Рассохинские чтения»  
(02-03 февраля 2023 г.)

№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
1.	<b>Организационно-научный блок,</b> ответственный Киборт И. Д., начальник ОНПиНИ			
1.1	Подготовка и утверждение макетов пригласительных писем	бумажная, электронная	до 23.12.2022	Отдел стратегических коммуникаций, ОНПиНИ
1.2	Уточнение и дополнение списка рассылки	бумажная, электронная	до 23.12.2022	Председатели секций
1.3	Подготовка и утверждение списка рассылки	бумажная, электронная	до 23.12.2022	Председатели секций, группа по работе с отраслевыми партнёрами, ОНПиНИ
1.4	Рассылка пригласительных писем и первого информационного письма	бумажная, электронная	до 30.12.2022	Технический секретарь конференции, ОДО
1.5	Прием заявок на участие в конференции и докладов	бумажная, электронная	до 29.01.2023	Председатели секций, технический секретарь конференции
1.6	Организация экспертизы представленных материалов		до 30.01.2023	Председатели секций, научный секретарь конференции
1.7	Формирование материалов программы конференции и объявлений о работе конференции и передача в РИО	бумажная, электронная	до 30.01.2023	Научный секретарь конференции, технический секретарь конференции
1.8	Макетирование и подготовка к изданию программы конференции и объявлений о работе конференции	бумажная, электронная	до 30.01.2023	ОНПиНИ
1.9	Рассылка дополнительных пригласительных писем и второго информационного письма-приглашения	бумажная, электронная	до 31.01.2023	Технический секретарь, ОДО
1.10	Подготовка заявок по обеспечению организации и проведения конференции для соответствующих блоков	бумажная, электронная	до 23.01.2023	Научный секретарь конференции, технический секретарь конференции

№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
1.11	Проведение заседаний оргкомитета конференции	протоколы	в течение всего периода подготовки, организации и проведения конференции	Начальник отдела ОНПиНИ, научный секретарь конференции
1.12	Пленарное заседание		02.02.2023	Начальник отдела ОНПиНИ,  научный секретарь конференции,  отдел разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем
1.13	Заседания секций		02-03.02.2022	Председатели секций, отдел разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем
1.14	Отчет о работе секций в виде протокола	бумажная	до 10.02.2023	Председатели секций
1.15	Сбор окончательных вариантов докладов, рекомендованных к печати		до 17.02.2023	Технический секретарь, председатели секций
1.16	Прием окончательных вариантов докладов, рекомендованных к печати и передача в РИО	электронная	до 17.02.2023	ОНПиНИ
1.17	Подготовка макета материалов конференции	электронная	до 30.03.2023	РИО
1.18	Издание материалов конференции		до 30.05.2023	РИО, группа оперативной полиграфии
	<b>Организационно-образовательный блок,</b> ответственный Лебедев И. И., и. о. проректора по учебной работе и молодежной политике			
2.1	Предусмотреть изменения в расписании занятий и обеспечить явку ППС, студентов, магистрантов, аспирантов на пленарное и секционные заседания.		во время работы конференции	отдел организации учебного процесса
	<b>Информационный блок,</b> ответственный Мальцева М. Ю., Отдел разработки, сопровождения и обслуживания информационных систем			
3.1	Обеспечить пленарное и секционные заседания необходимым оборудованием в соответствии с		02-03.02.2023	Отдел разработки, сопровождения и обслуживания

№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
	заявками и видеоконференцсвязью с удалёнными участниками заседаний			информационных систем
3.2	Издать программу конференции	бумажная	к 30.01.2023	Группа оперативной полиграфии, управления бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии со сметой
3.3	Напечатать объявления о работе конференции	бумажная	к 30.01.2023	Группа оперативной полиграфии, управления бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии со сметой
<b>Экономический блок,</b> ответственный Мальцев К. Р., проректор по экономике и финансам				
4.1	Согласование сметы конференции	бумажная	до 17.01.2022	ПФО
<b>Административно-хозяйственный блок,</b> ответственные: Троханович М. С., главный инженер; Чемезов А. С., начальник управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам				
5.1	Подготовка аудиторий в соответствии с программой конференции к проведению пленарного заседания и работе по секциям	согласно заявкам	во время работы конференции	комендант
5.2	Установка необходимой мебели для проведения регистрации участников	согласно заявкам	02.02.2023	комендант
<b>Блок обеспечения безопасности,</b> ответственный Якимов В. А., проректор по безопасности и общим вопросам				
6.1	Разработка и реализация мероприятий системы мер обеспечения безопасности конференции		02-03.02.2023	Якимов В. А.

Проректор по НиИД

Г. Н. Лепке

Приложение № 3  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания секции \_\_\_\_\_  
международной конференции «Рассохинские чтения»  
(02-03 февраля 2023 г.)

г. Ухта, УГТУ, аудитория, время

.02.23 г. (02–03 февраля 2023 года)

№ \_\_\_\_\_

Председатель И. О. Фамилия  
Секретарь И. О. Фамилия

Присутствовали:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение материалов, представленных на конференцию

**СЛУШАЛИ:**

Доклады, представленные на секцию.

№ п/п	Автор, соавтор доклада (ФИО полностью)	Организация	Тема доклада	Рекомендация к публикации в сборнике (да, нет)
ВСЕГО докладов:				
ВСЕГО рекомендаций к публикации в сборнике материалов конференции				

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Доклады, отмеченные в таблице (в графе «рекомендация»), рекомендовать для публикации в сборнике материалов конференции.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Сопредседатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.