

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

19.12.2019

г. Ухта

№ 766

О проведении международной
конференции «Рассохинские чтения»

В целях обеспечения апробации результатов научных исследований, в соответствии с п. 2.4 Устава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 896 от 31 октября 2018 г., планом научных мероприятий по Ухтинскому государственному техническому университету на 2020 год,

п р и к а з ы в а ю :

1. **Провести** 06 – 07 февраля 2020 г. международную конференцию «Рассохинские чтения», посвященную памяти профессора, доктора технических наук Г. В. Рассохина.

2. Для подготовки и проведения конференции **создать**:

2.1. Организационный комитет в составе:

Председатель – Р. В. Агиней, доктор техн. наук, профессор, врио ректора УГТУ.

Сопредседатели: Р. Р. Исламов, генеральный директор АО «Транснефть-Север» (по согласованию);
А. В. Гайворонский, генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Ухта» (по согласованию);

А. С. Голованев, генеральный директор ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (по согласованию).

Заместители
председателя: И. В. Курта, канд. техн. наук, доцент, проректор по науке;

А. С. Кузьбожев, доктор техн. наук, и.о. заместителя начальника филиала ООО «Газпром ВНИИГАЗ» в г. Ухта (по согласованию);

Е. П. Шеболкина, канд. филол. наук, доцент, проректор по учебно-методической работе.

Члены оргкомитета: Н. П. Демченко, канд. геол.-минерал. наук, доцент, директор института геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта;

Д. А. Борейко, канд. техн. наук, доцент кафедры МОНИГП;

О. Н. Бурмистрова, доктор техн. наук, профессор, заведующий кафедрой технологии и машин лесозаготовок, и. о. директора строительно-технологического института;

Т. С. Крестовских, канд. эконом. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга, и. о. директора института экономики, управления и информационных технологий;

Р. В. Пельмегов, директор Информационно-вычислительного Центра;

А. А. Просужих, начальник Управления экономики и финансов;

М. С. Троханович, главный инженер;

А. С. Чемезов, начальник Управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;

В. А. Якимов, проректор по безопасности.

Научный секретарь конференции

– И. Д. Киборт, канд. техн. наук, доцент кафедры строительства, начальник научно-исследовательской части.

Технический секретарь конференции

– М. Н. Пикова, ведущий инженер НИЧ.

2.2. Программный комитет в составе:

Председатель

– И. В. Курта, канд. техн. наук, доцент, проректор по науке.

Заместители председателя:

С. Н. Беляев, заместитель начальника НИЧ;

Л. Н. Северинова, канд. техн. наук, ученый секретарь филиала ООО «Газпром ВНИИГАЗ» в г. Ухта (по согласованию).

Члены программного комитета:

Д. А. Борейко, канд. техн. наук, доцент кафедры МОНИГП;

И. Ю. Быков, доктор техн. наук, профессор, заведующий кафедрой МОНИГП;

В. В. Дуркин, канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой РЭНГМиПГ;

С. М. Дуркин, канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры РЭНГМиПГ;

П. В. Кожевникова, канд. техн. наук, доцент кафедры ВТИСиТ;

И. А. Меркурьева, начальник технического отдела ООО «Газпром трансгаз Ухта» (по согласованию);

А. С. Могутов, канд. техн. наук, доцент кафедры ПР МПИ;

Е. Н. Мотрюк, канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры высшей математики;

В. О. Некучаев, доктор физ.-мат. наук, профессор, заведующий кафедрой физики;

В. Б. Ростовщиков, канд. геол.-минерал. наук, доцент, заведующий кафедрой ПР МПИ.

3. Конференцию **провести** по направлениям (секциям) согласно Приложению № 1.

4. **Утвердить** план мероприятий и распределение ответственности по проведению международной конференции «Рассохинские чтения» (Приложение № 2).

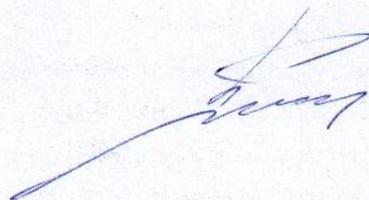
5. **Утвердить** форму протокола заседаний секций международной конференции «Рассохинские чтения» (Приложение № 3).

6. Председателям секций до 17 января 2020 г. **сформировать** блоки докладов по своим направлениям научной деятельности.

7. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на проректора по науке И. В. Курта.

8. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Врио ректора,
профессор



Р. В. Агинея

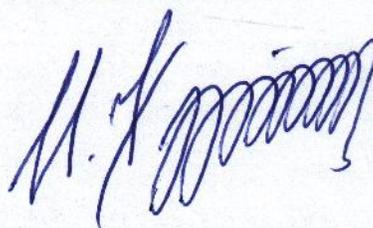
Приложение № 1

к приказу от 19 ДЕК 2019 № 766

СПИСОК
направлений (секций) международной конференции «Рассохинские чтения»
(06-07 февраля 2020 г.)

№	Название секции	Председатели, сопредседатели секций
1	Геология, поиск и разведка месторождений углеводородов	В. Б. Ростовщиков, канд. геол.-минерал. наук, доцент, заведующий кафедрой ПР МПИ; А. С. Могутов, канд. техн. наук, доцент кафедры ПР МПИ;
2	Разработка и эксплуатация месторождений нефти и газа	В. В. Дуркин, канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой РЭНГМиП; С. М. Дуркин, канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры РЭНГМиП;
3	Актуальные вопросы магистрального транспорта нефти и газа	В. О. Некучаев, доктор физ.-мат. наук, профессор, заведующий кафедрой физики; И. А. Меркурьева, канд. техн. наук, начальник технического отдела ООО «Газпром трансгаз Ухта» (по согласованию);
4	Физико-математическое моделирование в нефтегазовом деле	Е. Н. Мотрюк, канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры высшей математики; П. В. Кожевникова, канд. техн. наук, доцент кафедры ВТИСиТ;
5	Современные проблемы нефтегазопромыслов и буровой механики	И. Ю. Быков, доктор техн. наук, профессор, заведующий кафедрой МОНиГП; Д. А. Борейко, канд. техн. наук, доцент кафедры МОНиГП.

Проректор по науке



И. В. Курта

ПЛАН
мероприятий и распределение ответственности по проведению
международной конференции «Рассохинские чтения»
(06-07 февраля 2020 г.)

№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
1.	Организационно-научный блок, ответственный Курта И. В., проректор по науке			
1.1	Подготовка и утверждение макетов пригласительных писем	бумажная, электронная	до 18.12.2019	Центр средств массовой информации
1.2	Подготовка и утверждение списка рассылки	бумажная, электронная	до 18.12.2019	Председатели секций, Центр средств массовой информации
1.3	Рассылка пригласительных писем и первого информационного письма	бумажная, электронная	до 25.12.2019	Технический секретарь конференции, ОДО
1.4	Прием заявок на участие в конференции и докладов	бумажная, электронная	до 13.01.2020	Председатели секций, технический секретарь конференции
1.5	Организация экспертизы представленных материалов		до 30.01.2020	Председатели Секций, научный секретарь конференции
1.6	Формирование материалов программы конференции и объявлений о работе конференции и передача в РИО	бумажная, электронная	до 30.01.2020	Научный секретарь конференции, технический секретарь конференции
1.7	Макетирование и подготовка к изданию программы конференции и объявлений о работе конференции	бумажная, электронная	до 30.01.2020	НИЧ (по согласованию) в соответствии со сметой
1.8	Корректировка, дополнение и утверждение списка рассылки	бумажная, электронная	до 14.12.2019	Председатели секций, Центр средств массовой информации
1.9	Рассылка дополнительных пригласительных писем и второго информационного письма-приглашения	бумажная, электронная	до 20.01.2020	Технический секретарь, ОДО

№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
1.10	Подготовка заявок по обеспечению организации и проведения конференции для соответствующих блоков	бумажная, электронная	до 27.01.2020	Научный секретарь конференции, технический секретарь конференции
1.11	Координация работы регистрационной комиссии		06.02.2020	Научный секретарь конференции
1.12	Проведение заседаний оргкомитета конференции	протоколы	в течение всего периода подготовки, организации и проведения конференции	Проректор по науке, научный секретарь конференции
1.13	Отчет о работе секций в виде протокола	бумажная	до 14.02.2020	Председатели секций
1.14	Сбор окончательных вариантов докладов, рекомендованных к печати		до 21.02.2020	Технический секретарь, председатели секций
1.14	Прием окончательных вариантов докладов, рекомендованных к печати	электронная	до 21.02.2020	НИЧ
1.15	Подготовка макета материалов конференции	электронная	до 30.04.2020	НИЧ (по согласованию) в соответствии со сметой
1.16	Издание материалов конференции		до 30.06.2020	Типография УГТУ, управления бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии со сметой
Организационно-образовательный блок, ответственный Шеболкина Е. П., проректор по учебно-методической работе				
2.1	Предусмотреть изменения в расписании занятий и обеспечить явку ППС, студентов, магистрантов, аспирантов на пленарное и секционные заседания		во время работы конференции	Учебный отдел
Информационный блок, ответственный Пельмегов Р. В., директор ИВЦ				
3.1	Обеспечить пленарное и секционные заседания необходимым оборудованием в соответствии с заявками		06-07.02.2020	ИВЦ
3.2	Издать программу конференции	бумажная	к 31.01.2020	типография УГТУ, управления бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии со сметой
3.3	Напечатать объявления о работе	бумажная	к 31.01.2020	типография УГТУ,

№ п/п	Наименование	Вид	Срок	Ответственный
	конференции			типография УГТУ, управления бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии со сметой
	Экономический блок, ответственный Просужих А. А., начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля			
4.1	Разработка и согласование сметы конференции	бумажная	до 20.01.2020	ПФО
	Административно-хозяйственный блок, ответственные: Троханович М. С., главный инженер; Чемезов А. С., начальник управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам			
5.1	Подготовка аудиторий в соответствии с программой конференции к проведению пленарного заседания и работе по секциям	согласно заявкам	во время работы конференции	комендант
5.2	Установка необходимой мебели для проведения регистрации участников	согласно заявкам	06.02.2020	комендант
	Блок обеспечения безопасности, ответственный Якимов В. А., проректор по безопасности			
6.1	Разработка систем мер обеспечения безопасности конференции		06-07.02.2020	Якимов В. А.

Проректор по науке

И. В. Курта

