	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 1 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 24.04.2024

№ 06)


Председатель,  
 ректор, профессор

Р. В. Агиней



**ПОРЯДОК**  
 проведения итоговой аттестации,  
 завершающей освоение образовательных программ  
 среднего профессионального образования

Ухта  
 2024

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 2 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», включая филиал, (далее – Университет) особенности организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), не имеющих государственной аккредитации, формы итоговой аттестации (далее – ИА), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами;

– иными нормативными правовыми актами.


1.3. Итоговая аттестация (далее – ИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОП СПО.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение ОП СПО, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Университетом. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК).

1.5. ИА обучающихся, завершающих ОП СПО проводится в структурных подразделениях, реализующих ОП СПО/ филиале, по не имеющим государственную аккредитацию ОП СПО, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Обучающимся, успешно прошедшим ИА по ОП СПО, выдаются



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 3 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

1.7. Обучающимся, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ИА (далее – выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

1.8. Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее – обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине), и обучающиеся, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ИА не более двух раз.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.


Для прохождения ИА обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей ОП СПО.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.12. Лицам, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

1.13. Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 4 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

## 2. Формы итоговой аттестации

2.1. ИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

а) демонстрационный экзамен для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защиты дипломного проекта (работы): для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при ИА или промежуточной аттестации по ОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.


Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного ОП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 5 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала с участием председателей ЭК. Рекомендуются тематику дипломных проектов (работ) согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.


Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом проректора по учебной работе и молодежной политике Университета.

### 3. Подготовка проведения итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится ЭК, создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению Университета по отдельным профессиям и специальностям СПО.

ЭК формируется из числа педагогических работников Университета и иных образовательных организаций и лиц, приглашенных из сторонних



	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 6 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

организаций, в том числе представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – соответственно экспертная группа, эксперты).

3.3. Состав ЭК утверждается приказом проректора по учебной работе и молодежной политике и действует в течение одного календарного года. В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК.

3.4. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;


- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Директор структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала является заместителем председателя ЭК. В случае создания нескольких ЭК назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа заместителей директора структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала или педагогических работников структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала.

3.6. Секретарь назначается из числа работников структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала, выполняет технические функции по организации и проведению работы ЭК. Секретарь не является членом ЭК.

3.7. Экспертная группа создается по каждой профессии/ специальности



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 7 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.8. К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Приказ о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) должен быть издан не менее чем за три рабочих дня до защиты.

3.9. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее – оператор).

3.10. КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.


Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.11. КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных КОД на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 01 октября года, предшествующего проведению ИА.

3.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные КОД, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой ОП СПО, из размещенных



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 8 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ИА.

3.13. ИА обучающихся не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.14. Программа ИА (как компонент ОПОП СПО) утверждается на ученом совете Университета после рассмотрения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

#### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, выбранных Университетом, исходя из содержания реализуемой ОП СПО, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ЭК, членов экспертной группы.


4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации ОП СПО – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 9 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.


4.8. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 10 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

– представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);

– обучающиеся;

– технический эксперт;

– представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

– тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

– организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

– должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

– представители оператора (по согласованию с Университетом);

– медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

– представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).


Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Порядка, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 11 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

– не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимся, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.


Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований Порядка.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 12 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20. Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Обучающиеся обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.


Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 13 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

распределения рабочих мест.

4.24. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.


4.29. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ЭК, и такой обучающийся признается ЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

4.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 14 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

4.34. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) обсуждаются на педагогическом совете структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала и в зависимости от профиля специальности включают в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- дополнительной части (экономической, графической, исследовательской, опытной, экспериментальной и т. п.) (при наличии);
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

4.36. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.


4.37. Основная часть дипломного проекта (работы) включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

4.38. Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этом разделе содержится:



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 15 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.39. Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.40. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;


- интернет-ресурсы.

4.41. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 – 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и прочего, а также при творческих работах



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 16 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

количество листов пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

4.42. Решение о формате оформления дипломного проекта (работы) принимается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям:

– ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

– других нормативных документов.

4.43. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

– разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);

– разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;


– оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

– предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

4.44. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта (работы).

Задание на дипломный проект (работу) подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 17 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

по учебной работе структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала.

4.45. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.46. Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

4.47. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.48. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

4.49. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;


- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования определяются планом распределения часов на дипломный проект (работу), утвержденным проректором по учебной работе и молодежной политике Университета, и локальными нормативными актами Университета.

4.50. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва, вопросы членов ЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ЭК.

4.51. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного



	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 18 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

проекта (работы).

4.52. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

4.53. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая экспертной группы, в присутствии руководителей дипломных проектов (работ) (по желанию руководителей), обучающихся. Руководитель имеет право высказывать своё мнение, но в обсуждении итогов защиты не участвует.

Процедура защиты дипломных проектов (работ) открытая, допускается присутствие приглашенных представителей работодателя (организаций-партнеров), не являющихся членами ЭК. Представители работодателей (организаций-партнеров) имеют право задавать вопросы защищаемым обучающимся, комментировать правильность данных ответов. Обсуждение итогов защиты, оценка защит происходит без учета мнения представителей работодателей (организаций-партнеров), не являющихся членами ЭК.


## 5. Оценивание результатов итоговой аттестации

5.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК председателем ЭК или его заместителем.

5.2. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») (далее – Агентство). Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.



	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 19 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Таблица

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0 - 19	20 - 39	40 - 69	70 - 100

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член Эк, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.


Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в Эк для выставления оценок по итогам ИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет.

5.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» обучающегося по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ИА по данной ОП СПО.

5.5. В случае досрочного завершения ИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося Эк принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой обучающийся признается Эк не



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 20 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

прошедшим ИА по уважительной причине.

5.6. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

5.7. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов ИА проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;


- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ, из числа детей-инвалидов и инвалидов:



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 21 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):


– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию ИА может проводиться в устной форме.

д) также для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

6.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 22 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени защиты дипломного проекта (работы) по отношению к установленной продолжительности.

6.5. Локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в доступной для них форме.

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ИА обучающийся, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.


Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен проректор по учебной работе и молодежной политике Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности проректора по учебной работе и молодежной политике, либо представители организаций-партнеров или их



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 23 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ЭК. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.


7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИА. В последнем, случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом, без отчисления такого обучающегося из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА,



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 24 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.


7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета/филиала.

## **8. Хранение дипломных проектов (работ)**

8.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2024
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 25 Всего листов 25
	Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования	Версия 2.0

защиты в архиве структурного подразделения, реализующего ОП СПО/ филиала. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел Университета.

8.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

## 9. Заключительные положения

9.1. Порядок проведения итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное ректором 01.09.2016, признать утратившим силу.

9.2. Все изменения в Порядок вносятся приказом ректора Университета на основании решения ученого совета по согласованию с органом студенческого самоуправления и учетом мнения профсоюзной организации Университета.

Разработал

Зам. начальника управления по СПО УМУ

Л. Н. Довгань

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиМП

И. И. Лебедев

Начальник УМУ

И. О. Ведерникова

Начальник УКПДО

А. Д. Павлова

Начальник ОДО

Е. Н. Растегаева

Председатель ППО УГТУ

Нефтегазстройпрофсоюза России

Н. Н. Морозова

Председатель объединенного совета  
обучающихся

Е. С. Круслякова