	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 12-2023
	Индустиальный институт (среднего профессионального образования)	Лист 1 Всего листов 6
	Положение об отделе по учебно-производственной работе	Версия 1.0



СВЕРЖДАЮ


Ректор,
 профессор

Р. В. Агинец

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по учебно-производственной работе

Ухта
 2023

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 12-2023
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	Лист 2 Всего листов 6
	Положение об отделе по учебно-производственной работе	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности отдела по учебно-производственной работе Индустриального института (среднего профессионального образования) (далее соответственно – Положение, отдел по УПР, ИИ (СПО)) – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2. Отдел по УПР создан приказом ректора от 29.10.2021 № 629 «О структурных изменениях ИИ (СПО)».

1.3. Отдел по УПР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. Отдел по УПР подчиняется заместителю директора ИИ (СПО) по учебно-производственной работе.

1.5. В своей деятельности работники отдела по УПР руководствуются действующими нормами и правилами Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными нормативными актами университета.

1.6. Отдел по УПР возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению директора ИИ (СПО) и согласованию с курирующим проректором.

1.7. Структуру, штатную численность Отдела по УПР и их изменения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению директора ИИ (СПО) и согласованию с курирующим проректором.

1.8. Условия труда и должностные обязанности работников Отдела по УПР определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.

1.9. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на отдел по УПР.

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 12-2023
	Индустиальный институт (среднего профессионального образования)	Лист 3 Всего листов 6
	Положение об отделе по учебно-производственной работе	Версия 1.0

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


Основными задачами отдела по УПР являются:

- 2.1. Организация и контроль учебно-производственного процесса в ИИ (СПО).
- 2.2. Координация работы всех подразделений осуществляющих учебный процесс.
- 2.3. Внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.
- 2.4. Обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.
- 2.5. Принятие мер по обновлению, реконструкции и оснащению учебно-производственных мастерских, цехов, лабораторий, кабинетов ИИ (СПО) наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач работники отдела по УПР выполняют следующие функции:

- 3.1. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.
- 3.2. Организация подготовки и проведения конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства.
- 3.3. Ведение документации отдела по УПР.
- 3.4. Подготовка материалов и составление смет расходов на содержание учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий и на проведение производственной учебной практики.
- 3.5. Осуществление контроля за выполнением правил и норм по охране труда и технике безопасности и правил технической эксплуатации оборудования мастерских и лабораторий.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 12-2023
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	Лист 4 Всего листов 6
	Положение об отделе по учебно-производственной работе	Версия 1.0

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций работники отдела по УПР имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями ИИ (СПО) по вопросам, относящимся к компетенции отдела по УПР.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по учебно-производственным вопросам в рамках учебного процесса среднего профессионального образования.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы структурных подразделений ИИ (СПО) с целью повышения качества учебно-производственной работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники отдела по УПР несут ответственность за:

5.1.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности отдела по УПР.

5.1.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

5.1.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора, директора ИИ (СПО), заместителя директора по УПР, начальника отдела по УПР ИИ (СПО).


5.1.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.1.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных Положением.

5.1.6. Несоблюдение работниками отдела по УПР Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.1.7. невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

5.1.8. Передачу документов третьим лицам без санкции руководства УГТУ, разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 12-2023
	Индустриальный институт (среднего профессионального образования)	Лист 5 Всего листов 6
	Положение об отделе по учебно-производственной работе	Версия 1.0

5.2. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение работниками отдела по УПР задач и функций, возложенных Положением, несет начальник отдела по УПР. На начальника отдела по УПР возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за отделом по УПР задач и функций.

5.3. Степень ответственности других работников ИИ (СПО) устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал

Заместитель директора
по УПР ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко

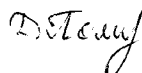
СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиМП



М. А. Михеевская

И. о. директора ИИ (СПО)



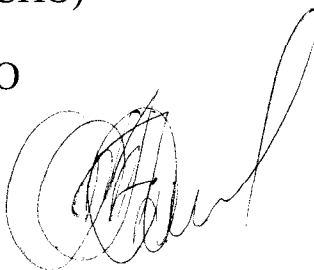
Д. В. Полишвайко

И. о. начальника ПФО



Э. Ш. Юсупова

Начальник УКПДО



А. Д. Павлова

Начальник ОК



О. Е. Усова

Начальник ОДО

Е. Н. Растегаева

