	МНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 47-2022
	Отдел культурно-массовой работы управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 1 Всего листов 6
	Положение об отделе культурно-массовой работы	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор,
профессор


Р. В. Агиней

« » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культурно-массовой работы

Ухта
2022

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 47-2022
	Отдел культурно-массовой работы управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 2 Всего листов 6
	Положение об отделе культурно-массовой работы	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия Отдела культурно-массовой работы (далее - ОКМР) управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам (далее - УУВРиСВ), которое является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - Университет, УГТУ).

1.2. ОКМР создан приказом ректора от 07.12.2017 № 750 «О структурных изменениях (создание нового структурного подразделения «Отдел культурно-массовой работы» (ОКМР))».

1.3. ОКМР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. Непосредственное руководство осуществляется начальником ОКМР, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УУВРиСВ. ОКМР подчиняется проректору по учебно-методической работе.


1.5. В своей деятельности ОКМР руководствуется:

- действующим законодательными и правовыми актами Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- внутренними нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.6. Изменения в Положение вносятся в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ОКМР в установленном порядке.

1.7. Структуру и штатную численность ОКМР и их изменения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению начальника УУВРиСВ.

1.8. Условия труда и должностные обязанности работников ОКМР определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 47-2022
	Отдел культурно-массовой работы управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 3 Всего листов 6
	Положение об отделе культурно-массовой работы	Версия 1.0

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ОКМР являются:

2.1. Организация, подготовка и проведение массовых общественных мероприятий в Университете: культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, научных, общественных и др.

2.2. Создание и развитие предложений и проектов, направленных на поддержание условий для развития творческих коллективов, совершенствования культурной и творческой деятельности Университетского комплекса.

2.3. Содействие развитию творческого потенциала студентов.

2.4. Формирование ценностей здорового образа жизни и воспитание духовно-нравственных ценностей у студентов и работников Университета.

2.5. Организация активной досуговой деятельности обучающихся.

2.6. Создание условий для воспитания художественно-эстетических и духовно-нравственных качеств, повышения уровня профессиональной готовности и социальной активности у обучающихся Университета.

2.7. Обеспечение художественной составляющей всех культурно-массовых мероприятий Университета.

2.8. Обеспечение активного взаимодействия со структурными подразделениями Университета при подготовке к проведению культурно-массовых мероприятий.

2.9. Содействие созданию единого информационного поля, освещающего деятельность и современное состояние Университета и его подразделений.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ


Для организации мероприятий и решения поставленных задач ОКМР выполняет следующие функции:

3.1. Принимает участие в создании календарного плана воспитательной работы Университета

3.2. Работает в соответствии с планом по заявкам.

3.3. Собирает рабочую группу и проводит рабочие встречи по проведению мероприятий.

3.4. Привлекает на временной основе работников других отделов для проведения мероприятий по согласованию с руководителем структурного подразделения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 47-2022
	Отдел культурно-массовой работы управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 4 Всего листов 6
	Положение об отделе культурно-массовой работы	Версия 1.0

3.5. Назначает ответственных по направлениям при проведении мероприятий.

3.6. Координирует работу служб, участие которых необходимо для проведения заявленного мероприятия.

3.7. Совместно с другими службами Университета организует встречи и проводы гостей, обеспечивает трансфер, размещение, питание, охрану/безопасность, а также техническое сопровождение мероприятия.

3.8. Обеспечивает участие творческих коллективов в мероприятиях Университета.

3.9. Проводит работу по отбору талантливой молодёжи по направлению «творчество» с целью курирования успеваемости и содействия повышению профессионального мастерства.

3.10. Оказывает содействие средствам массовой информации в освещении мероприятий Университета.

3.11. Ведет аналитическую работу по проведенным мероприятиям.

3.12. Ведет учет культурных и творческих достижений студентов Университета.

3.13. Вовлекает обучающихся и работников Университета в систематические занятия творчеством.

3.14. Формирует и готовит сборные команды Университета для участия в творческих фестивалях и конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях на городском, региональном, всероссийском, международном уровнях.

3.15. Принимает участие в решении иных вопросов, относящихся к компетенции ОКМР.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ОКМР имеет право:


4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений УГТУ и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОКМР и не требующим решения руководства УГТУ.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОКМР.

4.4. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства УГТУ по вопросам, касающимся деятельности ОКМР.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 47-2022
	Отдел культурно-массовой работы управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 5 Всего листов 6
	Положение об отделе культурно-массовой работы	Версия 1.0

4.6. Вносить на рассмотрение руководству УГТУ предложения и проекты, направленные на создание благоприятных условий для развития творческих коллективов, совершенствования культурной и творческой деятельности Университетского комплекса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОКМР несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ОКМР.

5.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

5.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора.

5.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением, выполнение обязанностей работниками ОКМР.

5.6. Несоблюдение работниками ОКМР правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

5.8. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну филиала, Университета, без санкции руководства Университета.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник ОКМР. На начальника ОКМР возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за ОКМР задач и функций.

Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях) и/или производственными инструкциями.

Разработал

Начальник ОКМР


 (подпись, дата)

С. Б. Джораев