	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/05- 2020
	Отдел дистанционного обучения	Лист 5 Всего листов 5
	Положение об отделе дистанционного обучения	Версия 2.0

ПРИНЯТО
 решением ученого совета
 от « 25 » ноября 2020 г.
 (протокол № 04)




УТВЕРЖДАЮ

Ректор,
профессор

_____ Р. В. Агинец
 « 25 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дистанционного обучения

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/05- 2020
	Отдел дистанционного обучения	Лист 5 Всего листов 5
	Положение об отделе дистанционного обучения	Версия 2.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия отдела дистанционного обучения (далее – ОтДО) структурного подразделения учебно-методического управления (далее – УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом УГТУ.

1.2. Центр дистанционного обучения создан приказом ректора № 408 от 13.05.2011 «Об изменении организационной структуры» на основании решения ученого совета от 27.04.2011 (протокол № 09).

Центр дистанционного обучения переименован в отдел дистанционного обучения с 01.11.2020 (приказ ректора № 491 от 24.08.2020).


1.3. ОтДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ на основании решения ученого совета УГТУ.

1.4. ОтДО создан с целью координации и организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.5. ОтДО подчиняется начальнику УМУ.

1.6. В своей деятельности ОтДО руководствуется действующими нормами и правилами Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора УГТУ, внутренними нормативными документами УГТУ.

1.7. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ОтДО в установленном порядке.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УФТУ)	СК УФТУ 30/05- 2020
	Отдел дистанционного обучения	Лист 5 Всего листов 5
	Положение об отделе дистанционного обучения	Версия 2.0

1.8. Структуру и штатную численность ОтДО и их изменения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности УФТУ по представлению курирующего проректора.

1.9. ОтДО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УФТУ по представлению курирующего проректора.

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников ОтДО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УФТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ОтДО является развитие и совершенствование системы дистанционного обучения (далее – СДО).

2.2. В сферу деятельности ОтДО входит решение следующих задач:


- организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ по образовательным программам высшего, среднего, дополнительного профессионального образования, реализуемым в университете;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс университета;
- повышение эффективности использования ЭО, ДОТ в учебном процессе университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач ОтДО выполняет следующие функции:

3.1. Организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в университете, а именно:

- разработка рекомендаций по созданию и использованию электронных образовательных ресурсов;
- разработка рекомендаций по применению ЭО, ДОТ в учебном процессе университета;
- организация работы кафедр, институтов и других структур университета по подготовке учебных дисциплин к использованию в СДО;
- контроль выполнения календарного учебного графика с применением ЭО, ДОТ;

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/05- 2020
	Отдел дистанционного обучения	Лист 5 Всего листов 5
	Положение об отделе дистанционного обучения	Версия 2.0

– обучение научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для реализации в университете обучения с применением ЭО, ДОТ.

3.2. Организация программно-технического сопровождения образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в университете.

3.3. Координация обучения с применением ЭО, ДОТ в сфере довузовского образования университета.

3.4. Контроль процесса разработки и внедрения организационного, учебного, методического, информационного, программного и технического обеспечения для обучения с применением ЭО, ДОТ в университете.

3.5. Формирование в рамках СДО базы образовательных ресурсов учебного назначения и их учебно-методического обеспечения.

3.6. Анализ эффективности применения ЭО, ДОТ в учебном процессе университета.

3.7. Сотрудничество с российскими образовательными организациями, образовательными организациями зарубежных стран по направлениям деятельности ОтДО.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ОтДО имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений УГТУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства УГТУ.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства УГТУ по вопросам, касающимся деятельности ОтДО.


4.6. Вносить предложения руководству УГТУ по совершенствованию работы ОтДО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОтДО несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ОтДО.

5.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/05- 2020
	Отдел дистанционного обучения	Лист 5 Всего листов 5
	Положение об отделе дистанционного обучения	Версия 2.0

также утрату, порчу документов.

5.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора и курирующего проректора.

5.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением, выполнение обязанностей сотрудниками ОтДО.

5.6. Несоблюдение работниками ОтДО правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

5.8. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ, без санкции руководства УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ОтДО задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник отдела. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за ОтДО задач и функций.

Степень ответственности остальных сотрудников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).


Разработал
начальник ОтДО



А. П. Зорина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ



И. И. Лебедев

Проректор по УМР



М. А. Михеевская

Начальник ПФО



А. С. Власова

Начальник ЮО



И. В. Киорпек