

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**ПРИКАЗ**

12.01.2021

г. Ухта

№ 07

О внесении изменений  
 в приказ от 30.12.2014 № 871  
 «Об утверждении учетной политики  
 ФГБОУ ВПО «УГТУ» на 2015 год»

В соответствии с Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы, утвержденной приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н, «Нематериальные активы» от 15.11.2019 № 181н; «Затраты по заимствованиям» от 15.11.2019 № 182н; «Информация о связанных сторонах» от 30.12.2017 № 277н; «Выплаты персоналу» от 15.11.2019 № 184н; «Финансовые инструменты» от 30.06.2020 № 129н (далее - Стандарты № 34н, 181н, 182н, 277н, 184н, 129н).

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

п р и к а з ы в а ю:

1. В приложении «Учетная политика для целей бухгалтерского учета» приказа от 30.12.2014 № 871 «Об утверждении учетной политики ФГБОУ ВПО «УГТУ» на 2015 год» (далее – Учетная политика, УП) **внести** следующие изменения:

1.1. Рабочий план счетов Приложения № 1 Учетной политики **дополнить новыми счетами бухгалтерского учета:**

Номер счета	Название счета
102.3	«Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения»
102.3D	«Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения»
102.3I	«Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения»
102.3N	«Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения»

102.3R	«Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения»
104.2D	«Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения»
104.2I	«Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения»
104.2N	«Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения»
104.2R	«Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения»
104.11	«Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения»
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами
104.60	«Амортизация прав пользования нематериальными активами»
104.6D	«Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности»
104.6I	«Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных»
104.6N	«Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)»
104.6R	«Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками»

106.60	«Вложения в права пользования нематериальными активами»
106.6D	«Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности»
106.6I	«Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных»
106.6N	«Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)»
106.6R	«Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками»
111.60	«Права пользования нематериальными активами»
111.6I	«Права пользования программным обеспечением и базами данных»
111.6D	«Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности»
201.27	«Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации»
304.66	«Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»
304.76	«Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»
304.86	«Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»;
304.96	«Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году»
401.16	«Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»
401.17	«Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»
401.18	«Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»
401.19	«Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году»
401.26	«Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»
401.27	«Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»



401.28	«Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»
401.29	«Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году»
401.41	«Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»
401.49	«Доходы будущих периодов к признанию в очередные года»
НМА 01	«Нематериальные активы приобретенные»

- **исключить** из Рабочего плана счетов Приложения № 1 Учетной политики счета бухгалтерского учета:

Номер счета	Название счета
104.29	«Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения»;
104.39	«Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения»
01	Имущество, полученное в пользование

-**заменить** названия счетов бухгалтерского учета следующего содержания:

Номер счета	Старое название счета	Новое название счета
105.31	Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения

1.1.1. В Раздел VIII Учетной политики содержание заголовка «Учет нефинансовых активов»

-**добавить** главу **Непроизведенные активы** следующего содержания:

«Непроизведенными активами являются группы:

- земля (земельные участки);
- ресурсы недр;
- водные ресурсы;
- некультивируемые биологические ресурсы;
- прочие непроизведенные активы.

Земельные участки отражать на счете бухгалтерского учета 0.1030000 «Непроизведенные активы» по справедливой стоимости. Для группы «Земля (земельные участки) справедливая стоимость является кадастровая стоимость земельных участков.

Единицей учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

Переоценку объектов непроизведенных активов, относящихся к группе «Земля (земельные участки)», производить до справедливой стоимости, в

качестве которой использовать кадастровую стоимость. Изменение переоцененной стоимости объектов произведенных активов, в результате проведения государственной кадастровой переоценки или внесения изменений в государственный кадастр земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объекты произведенных активов не амортизировать.

Поступление, учет и списание произведенных активов регламентируются Стандартом № 34н.

-содержание главы «**Нематериальные активы**» изложить в следующей редакции:

«Нематериальные активы

К нематериальным активам учреждения относить объекты нефинансовых активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, в отношении которого у учреждения при приобретении (создании) возникли *исключительные права*, а также иные права (*неисключительные права*) в соответствии с лицензионными договорами, либо другими документами (лицензия, договор о предоставлении лицензии и другие документы поименованные в договоре), подтверждающими существование права на такой актив, а также охраняемые результаты интеллектуальной деятельности которые учреждение использует на основании *неисключительных прав* и средства индивидуализации, поименованные в статье 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации при удовлетворении условиям Стандарта 181н.

Актив является идентифицируемым, если он соответствует одному из следующих требований:

-является отделяемым, т.е. может быть выделен или обособлен от организации и продан, передан, арендован или обменян отдельно или вместе с относящимся к нему договором, активом или обязательством, независимо от намерений организации;

-возникает из условий договоров (соглашений), независимо от того, является ли он отделяемой или нет.

Объект нефинансовых активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе группы нематериальных активов при условии, что субъектом учета прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала от его использования и первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить.

Группировка операций, применяемая при отражении объектов нематериальных активов (*исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуальности*) отражать на счетах:

0.102.3D «Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения»;



0.102.3I «Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения»;

0.102.3N «Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения»;

0.102.3R «Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения».

Оценка объектов (определение первоначальной стоимости) нематериальных активов при их признании (принятию к бухгалтерскому учету) регламентируется пунктами 10, 12, 20, 21 Стандарта № 181н.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования.

Группировка операций, применяемая при отражении объектов нематериальных активов (неисключительных прав) на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуальности отражать на счетах:

0.111.6N - научные исследования (научно-исследовательские разработки);

0.111.6R – опытнo-конструкторские и технологические разработки;

0.111.6I – программное обеспечение и базы данных;

0.111.6D – иные объекты интеллектуальной собственности.

Соответственно применять счета для начисления амортизации 0.104000 «Амортизация», 0.106000 «Вложения в НФА», 0.114000 «Обесценение НФА».

Подгруппы объектов нематериальных активов:

- нематериальный актив с **определенным** сроком полезного использования- объект нематериального актива, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования;

- нематериальный актив с **неопределенным** сроком полезного использования- объект нематериального актива, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден.

Расходы, отраженные до даты обязательного применения Стандартом № 181н (до 01.01.2021) на счете 0.40150000 «Расходы будущих периодов», на приобретение неисключительных прав срок полезного использования которых на 01.01.2021 составляет не более 12 месяцев списать на счет 0.40120226 «Расходы текущего финансового года».

Неисключительные права пользования НМА со сроком службы 12 месяцев и менее не учитывать в составе нематериальных активов:

- если срок пользования неисключительными правами не переходит на следующий отчетный период (в пределах одного финансового года) расходы на приобретение списывать на расходы текущего финансового года 0.40120226;

- если срок пользования неисключительными правами переходит на следующий отчетный период расходы на приобретение отражать 0.40150226.

Неисключительные права со сроком службы 12 месяцев и менее не учитывать на забалансовом счете НМА с 01.01.2021.

Неисключительные права пользования НМА со сроком службы более 12 месяцев учитывать на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами» по справедливой стоимости. В зависимости от вида НМА использовать аналитические счета:

0.1116N – научные исследования (научно-исследовательские разработки);

0.111 6R – опытно-конструкторские и технологические разработки;

0.111 6I – программное обеспечение и базы данных;

0.111 6D – иные объекты интеллектуальной собственности.

Срок полезного использования НМА определять по:

-действие патента, свидетельства;

-полезного срока использования НМА, обусловленного договором.

Амортизация объектов нематериальных активов регламентируется главой VI Стандарта № 181н.

Метод начисления амортизации линейный.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Оценка объектов (определение первоначальной стоимости) нематериальных активов при их признании (принятию к бухгалтерскому учету) регламентируется пунктом 20 Стандартом № 181н.

Аналитический учет - принятия к учету и списания НМА аналогичны как для основных средств.

Поступление, учет и списание НМА регламентируются Инструкциями № 157н, 174н.

1.1.2. **Дополнить** в Приложение № 16 «Порядок на забалансовых счетах» Учетной политики:

«Счет НМА «Нематериальные активы

- Учитывать неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, которые возникли в соответствии с лицензионным договорами (иными документами, подтверждающими права на результаты интеллектуальной деятельности) по стоимости: один объект, один рубль.

Аналитический учет по счету вести в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе:

-объектов имущества;

-контрагентов (собственников, балансодержателей);

-центров материальной ответственности.»

1.1.3. **В заголовке** ««Иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета» **добавить:**

- абзац 9



- «**Стандарт № 129н** упорядочивает общие нормы учета денег, а также дебиторскую и кредиторскую задолженности, в части погашения в денежном выражении.

Новые объекты финансовых инструментов и правила учета не вводить.»

- «**Стандарт № 184н** определяет порядок учета расчетов с персоналом, в том числе резерва отпусков.

Новые объекты и правила учета не вводить.

Положениями пункта 6 Стандарта "Выплаты персоналу" установлено следующее:

- Основные выплаты персоналу подразделять на две группы:

1. Текущие: выплаты персоналу, обусловленные обязательствами субъекта учета по их осуществлению в срок и размере, которые установлены законом, иным нормативным правовым актом, включая локальные нормативные акты, и (или) трудовым договором (служебным контрактом, контрактом);

2. Отложенные: выплаты персоналу, обусловленные обязанностью субъекта учета по их осуществлению, величина которых на момент их принятия представляет собой расчетную обоснованную оценку обязательства с неопределенным временем (финансовым периодом) их исполнения.

Объекты учета отложенных выплат персоналу признавать в составе резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в том отчетном периоде, когда персонал исполнял трудовые функции, в части предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Порядок (методика) начисления резервов отпусков регламентируется в главе XV Порядок формирования «Резерва предстоящих расходов» приложения «Учетная политика для целей бухгалтерского учета» приказа от 30.12.2014 № 871 «Об утверждении учетной политики ФГБОУ ВПО «УГТУ» на 2015 год» с изменениями и дополнениями.»

- «**Стандарт № 277н**

Стандарт устанавливает порядок раскрытия в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о юридических и (или) физических лицах, на деятельность которых субъект отчетности способен оказывать влияние и которые способны влиять на деятельность субъекта отчетности, а также об операциях со связанными сторонами.

В целях применения данного Стандарта связанными сторонами являются (пункт 5 Стандарта "Информация о связанных сторонах"):

- лица, которые являются заинтересованными в заключении субъектом отчетности сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации:

первая категория - руководитель;

-заместитель руководителя.



вторая категория -организации-поставщики;  
 -ИП-поставщики;  
 -организации-крупные заказчики, поставщики;  
 -организации, ИП, которые используют имущество учреждения.

третья категория - лица первой категории, состоящие с контрагентами в трудовых отношениях;  
 -лица первой категории – кредиторы контрагентов;  
 -лица первой категории – близкие родственники контрагентов.

Состав связанных сторон определять (пересматривать) по состоянию на отчетную дату».

- абзац 10

- «При поступлении денежных средств по заключенным агентским договорам (с банками) об оказании услуг по переводу денег от физических лиц использовать бухгалтерские записи:

2.201.11.000-2.205.31.000 (стоимость оказанных услуг);

2.201.11.000-2.205.31.000 (с минусом, стоимость услуг банка, уменьшение полученного дохода на услуги банка);

2.109.61.226-2.302.26.000 (начисление услуг банка);

2.302.26.000-2.205.31.000 (зачет услуг банка и дохода)».

1.1.4. В Приложении № 9 Учетной политики «Положение о служебных командировках»

- содержание пункта 4 изложить в следующей редакции:

- «**4. Размеры и порядок возмещения расходов**

**при командировках на территории Российской Федерации**

4.1. Работникам, направленным в служебную командировку, возмещаются расходы на проезд и наем жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

4.2. Суточные, расходы на проезд и наем жилого помещения возмещаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" в следующих размерах:

4.2.1. Суточные возмещаются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в размере 100 рублей, из средств приносящей доход деятельности в размере установленном внутренним локальным актом по учреждению, за каждый день нахождения работника в служебной

командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.2.2. Расходы на наем жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

- 550 рублей в сутки из средств субсидии на выполнение государственного задания;

- из средств приносящей доход деятельности размер устанавливается внутренним локальным актом по учреждению.

При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 руб. в сутки.

Документы, подтверждающие расходы по проживанию в гостинице - кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, счет или иной документ, который содержит сведения, указанные в пункте 13

Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

Основание: пункт 26 Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

Документами, подтверждающими аренду (наем) жилых помещений при служебных командировках, без применения контрольно-кассовой техники, являются: договор аренды (найма) с индивидуальным предпринимателем с подтверждением права собственности и документ об оплате (абзац 17 пункта 2 статьи 2 Федерального закона № 54-ФЗ, подпункт 12 пункта 1 статьи 264 НК РФ, письмо Минфина России от 15.01.2016 № 03-03-07/803).

В случае вынужденной остановки в пути работнику также возмещаются расходы на наем жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

Расходы на наем жилого помещения ректора возмещаются в размере фактических расходов.

4.2.3. Расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными



принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Расходы на проезд к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и на проезд из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы на проезд транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы на проезд транспортом общего пользования (кроме такси) до места выполнения служебного поручения.

Расходы на проезд ректора возмещаются в размере фактических расходов.

Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 4 настоящего Положения, а также иные связанные со служебной командировкой расходы (при условии, что они произведены работником с письменного распоряжения руководителя) возмещаются за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств федерального бюджета, а также плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2.4. Командированному сотруднику, работающему по совместительству в Воркутинском филиале УГТУ, филиале УГТУ в г. Усинске, возмещаются следующие расходы за счет средств филиалов:

- расходы на проезд (до филиала и обратно),
- другие расходы, произведенные работником с письменного распоряжения руководителя.

1.1.5. В заголовке «Учет основных средств и амортизации»:

- абзацы 24 25 объединить и считать следующим содержанием:

«Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывать, как самостоятельный инвентарный объект.



Компьютерную технику учитывать двумя способами:

- как комплекс конструктивно сочлененных предметов (системного блока, монитора, клавиатуры, мыши и т.д.), представляющих собой единый инвентарный объект;
- как набор самостоятельных объектов, из которых мониторы и системные блоки учитываются в составе основных средств.

Составные части, без которых компьютер или система оборудования может работать и которые соответствуют критериям актива **учитывать**, как отдельными инвентарными объектами:

- системный блок;
- принтер;
- монитор;
- сканер;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- комплекс оборудования инженерных систем здания.
- локальные вычислительные сети и т. д.».

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является лицо, за которым закреплено основное средство. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит гарантийные талоны.

1.1.6. **В заголовке** «Материально-производственные запасы»:

-в абзац 2 внести дополнения:

«В случаях, когда материалы (строительные и (или) прочие) поступают от поставщика в единицах измерения не соответствующих требованиям для бухгалтерского учета применять «Акт перевода единиц измерения для стройматериалов»:

- обои (рулоны) перевод в метры квадратные;
- краска (банка) перевод в литры;
- и т.д.»

-в абзац 8 внести дополнения:

«Составные части компьютера или системы оборудования, которые не выполняют самостоятельной функции, **принимать** к учету как запасные части компьютера (автоматизированного рабочего места) в состав материальных запасов на счет 0.105.36.000 по коду КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов:

-клавиатуру, мышь и другую периферию относящуюся к компьютерной технике учитывать в составе материальных запасов».

- в абзац 17 **внести** дополнения:

«В соответствии с приказом Министерства труда России от 23.06.2020

№ 365н на 2020 год расширен перечень предупредительных мер путем включения следующих мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) расходы на закупку:

- средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок, средств индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа – респираторов, многоразовых тканых масок), а также бахил, перчаток, одноразовых халатов;

- дезинфицирующих салфеток, дезинфицирующих кожных антисептиков для обработки рук работников, студентов, а так же дозирующих устройств (оборудования) для обработки рук указанными антисептиками.

**Относить** на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов», **учитывать** на счете 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы»

Подпункт 1.1.6. пункта 1 Приказа вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

1.1.7. **Внести** изменения в Приложение № 5 Учетной политики:

1.1.7.1. Из Заголовка «Перечень регистров бюджетного учета»

**исключить:**

0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
---------	---

1.1.7.2. В Заголовок «Перечень неунифицированных форм первичных документов»:

**Добавить и утвердить:**

- Акт комиссии по поступлению и выбытию активов об определении справедливой стоимости для принятия к бухгалтерскому учету;

- Акт выполненных (ремонтных, строительных) работ;

- Акт установки к акту № \_\_\_;

- Акт комиссии по поступлению и выбытию активов об определении справедливой стоимости для принятия к бухгалтерскому учету;

- Акт перевода единиц измерения для стройматериалов.

На основании приказа Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» **заменить** путевые листы старого образца **и утвердить** новые путевые листы:

- Путевой лист легкового автомобиля, форма УФ-3;

- Путевой лист грузового автомобиля, форма УФ-4П;

- Путевой лист автобуса необщего пользования, форма УФ-6 (спец);

- Путевой лист специальной техники, форма УФ-6 (спец).

1.1.8. Главу XIX «Иные решения. Необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета Учетной политики **дополнить** абзацем 11 следующего содержания:

**- абзац 11:**

«При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять посредством электронной почты с использованием

электронного образа документов (фотокопий и сканкопий первичных документов).

Электронный образ первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота, и посредством электронной почты направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю с приложением электронного образа подписанного документа либо с сообщением, подтверждающим согласование либо замечания к документу.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные, согласованные и подписанные посредством электронной почты, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

2. Приказ **вступает** в силу со дня его подписания и **распространяет** свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

3. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Ректор,  
профессор



Р. В. Агинец



СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

В. И. Хмурчик

Начальник ЮО

23. 06. 2021

И. В. Киорпек

И. о. начальника ПФО

А. С. Власова

Начальник ОДО

Е. Н. Растегаева

Рассылка:

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

ПФО

Юридический отдел

Филиал в г. Усииске

Воркутинский филиал

